

Bidragsmottagare		Organisationsnummer	
Adress		Uppgiftslämnare	
Postnummer	Ort		
Telefonnummer	Mobil	Fax	
E-post		Ev. webbplats	

Uppgifter om arrangören om det är en förening

Antal medlemmar i förening/organisation	Varav under 25 år
---	-------------------

Medlemsavgift (kr/år)	Är arrangören ansluten till riksorganisation eller dyl. (ange vilken)
-----------------------	---

Disponerades fast lokal för konsertverksamheten Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Utgår hyresbidrag Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Servering Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	---	---

Personer engagerade i verksamheten

	Tillsvidareanställda - kvinnor		Tillsvidareanställda - män		Visstidsengagerade - kvinnor (exkl. F-skatt)		Visstidsengagerade - män (exkl. F-skatt)	
	Antal personer	Antal årsverken ¹	Antal personer	Antal årsverken ¹	Antal personer	Antal årsverken ¹	Antal personer	Antal årsverken ¹
Administrativ personal								
Konstnärlig personal								
Teknisk personal								

1) Årsverke är summan av antal avlönade arbetstider inom organisationen under ett år. En heltid och även ett årsverke motsvarar heltalet 1 eller ca 1800 arbetstimmar. En månad motsvarar 150 arbetade timmar. Tre månader motsvarar 0,25 årsverken. Enklast är att räkna årsverke för varje löntagare och därefter summera dessa.
För att räkna årsverken för timanställda så delar man just antal arbetade timmar med 1800 (xx/1800=antal årsverken). För att räkna årsverke för deltidsanställda så delar man procenten av en tjänst med 1 (halvtid=0,5 årsverke eller 75%= 0,75 årsverke). Om en person jobbar heltid, en annan halvtid och en tredje 90 timmar så räknar man: 1 + 0,5 + (50/1800)=1,5 + 0,05= 1,55 årsverken.

Sista dag för redovisning: 30 april 2010

Bilagor: Bokslut, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse skall bifogas

Kontaktpersoner på Kulturrådet: Luciana Marques, tfn 08-519 264 66, luciana.marques@kulturradet.se

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna i denna redovisning är korrekta

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Bidragmottagare

Redogör för vilka principer och/eller ungefärliga belopp används vid gagesättning för yrkesverksamma artister

Beskriv eventuella samarbeten med andra organisationer och institutioner och hur kostnader för ev. gemensamma projekt har fördelats

Övriga upplysningar

Endast arbetsmaterial

Bidragmottagare

Övriga kommentarer till verksamheten

Endast arbetsmaterial

Bidragsmottagare

Övergripande frågor som rör verksamheten

I kulturpolitikens mål ingår att undanröja hinder för allas delaktighet i kulturlivet. Som en följd av detta är en av utgångspunkterna för Kulturrådets arbete för ett omfattande och varierat kulturliv att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för alla oberoende av kön, ålder, utbildning, sexuell läggning, funktionshinder, etnisk tillhörighet, trosuppfattning eller bakgrund i övrigt. I gällande regleringsbrev har Kulturrådet som övergripande verksamhetsmål att integrera ett barn-, jämställdhets-, mångfalds- och internationellt perspektiv i hela Kulturrådets verksamhet, därmed även i bidragsgivningen. Enligt instruktion (SFS 2001:1036) har Kulturrådet även ett samlat ansvar, sektorsansvar, för handikappfrågor med anknytning till Kulturrådets verksamhetsområde.

Mot bakgrund av Kulturrådets verksamhetsmål och ansvarsområden ombeds ni redogöra för hur er verksamhet förhåller sig till dessa. Strukturera era svar utifrån er organisation, repertoarval och publikarbete och redogör för hur ni arbetat med att integrera ovan nämnda perspektiv i verksamheten samt hur ni arbetat för att stärka tillgången till kultur för personer med funktionsnedsättning. Beskriv gärna vilka framgångar ni rönt, vilka eventuella hinder ni mött i arbetet och vad som gjorts för att undanröja dessa.

Arbetsgivare måste, enligt Jämställdhetslagen (1991:433), ha en uppdaterad jämställdhetsplan om de vid senaste kalenderårsskiftet hade 10 anställda eller fler. Med anställd menas tillsvidareanställd, projektanställd, timanställd och övriga anställningsformer där arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgifter och sociala avgifter för en arbetstagare. För information om hur man arbetar med jämställdhetsplaner se JämOs hemsida, www.jamobud.se

De svar ni redovisar kommer att ligga till grund för Kulturrådets framtida strategiska satsningar inom bidragsgivning, kunskapsuppbyggnad och information/kommunikation.

Behövs ytterligare utrymme komplettera gärna med bilagor.

Barn och unga

Ange hur stor andel av verksamheten som har barn och unga som målgrupp	
%	Kommentar

Beskriv organisationens arbete för att stärka barns och ungas inflytande och delaktighet i verksamheten med avseende på repertoar/ verksamhet, organisation och publik (t.ex. genom samverkan med nätverk, referensgrupper, ungdomsorganisationer etc.).
--

Beskriv eventuell medverkan i Skapande- skola-projekt

Bidragmottagare

Jämställdhet

Har utbildningsinsatser gjorts föregående år med fokus på jämställdhet?

Ja | Nej | Kommentar

Hur ser könsfördelningen ut i repertoarråd eller motsvarande?

Antal män

Antal kvinnor

Beskriv era insatser för att integrera ett jämställdhetsperspektiv med avseende på repertoar/verksamhet, organisation och publik.

Etnisk och kulturell mångfald

Har utbildningsinsatser gjorts föregående år med fokus på mångfald?

Ja | Nej | Kommentar

Beskriv era insatser för att stärka en interkulturell utveckling avseende repertoar/verksamhet, organisation och publik

Bidragmottagare

Internationell verksamhet

Genomfördes internationella samarbeten föregående år?

Ja | Nej

Ange era samarbetsorganisationer och i vilket/vilka länder de verkar

Beskriv era insatser för att integrera ett internationellt perspektiv med avseende på repertoar/verksamhet, organisation och publik

Tillgänglighet till kultur för personer med funktionsnedsättning

- De publika delarna är fysiskt anpassade till personer med olika funktionshinder
- Teleslingor finns
- Textning, syn- och teckentolkning finns
- Hemsidorna har anpassats för användare med olika funktionsnedsättning
- Utbildning om tillgänglighet eller bemötande har genomförts
- Tillgänglighet prioriteras i ledning/organisation

Beskriv era insatser för tillgängligheten med avseende på repertoar/verksamhet, organisation och publik