

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 1 FEBRUARI 2012

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen ansökan kommer inte att behandlas denna ansökningsomgång.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att dina uppgifter inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

Information om bidraget finns på Kulturrådets hemsida. Informationen kan komma att ändras över tid.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du börjar fylla i ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när du loggat in - INTE i denna ansökan.

#### Verksamhetsform

Sökande bör vara en juridisk person, men även enskild firma (med F-skattsedel) kan accepteras.

För det fall bidrag beviljas och betalas ut till en enskild firma kommer Kulturrådet att lämna kontrolluppgifter till Skatteverket avseende bidraget. Den enskilda firman behöver sålunda ta upp hela det mottagna bidraget i sin inkomstdeklaration.

#### ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser. Här anges gruppens namn/varumärke - det namn som verksamheten är känd under.

#### PROJEKTET

Ange bland annat projektets namn, planerat start- och slutdatum samt det belopp (i hela kronor) du söker i bidrag från Kulturrådet. Här ställs åtta fritextfrågor om projektet. Observera att ett begränsat antal tecken kan skrivas i respektive fält. Fler än det angivna antalet, inklusive blanksteg, kan inte sparas. Radbrytningar tas bort automatiskt.

#### UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT

Ange bland annat projektets genre, uppgifter om pjäsen/verket, huvudsaklig målgrupp och antal planerade föreställningar både efter målgrupp och efter geografisk spridning samt en förteckning över personer engagerade i projektet. Observera att summan "Totalt antal planerade föreställningar (efter målgrupp)" ska stämma överens med summan "Totalt antal planerade föreställningar (efter geografisk spridning)".

#### EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. Det är viktigt att ansökan har en rimlig budget som bygger på flera finansiärer. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

#### BILAGOR

Se sida 12.

#### Så skickar du in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in ansökan väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara din ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när du har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att din ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ditt ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret förrän du fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och din ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktperson på Kulturrådet finns angiven längst ned på sidan 2.

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 1 FEBRUARI 2012

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktiefbolag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Annan...

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/institutionen har sitt säte

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Kontaktperson på Kulturrådet: Elin Norquist, tel: 08-519 264 59, e-post: elin.norquist@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Projektets namn

\* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD) Om startdatum inte är bestämt, ange ett troligt startdatum.

\* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD) Om slutdatum inte är bestämt, ange ett troligt slutdatum.

\* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

\* Ange konstnärlig idé, syfte och mål för det planerade projektet. Beskriv om och hur ni avser att integrera ett interkulturellt, jämställdhets- och/eller tillgänglighetsperspektiv i arbetet. Bifoga gärna en projektplan (se sidan 12). (Max 2000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv kortfattat projektets tidplan. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

\* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet samt beskriv möjligheten till delaktighet och eget skapande för målgruppen (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

\* Redovisa planerade respektive befintliga samarbetspartners inklusive internationella samarbetspartners samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Scenisk uttrycksform

* Pjäsa/projektnamn	Spelperiod (ÅÅÅÅMMDD)		* Antal skådespelare/artister
	startar	slutar	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Författare/upphovsperson	* Kön		
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna	<input type="radio"/> Man	
Författare/upphovsperson	Kön		
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna	<input type="radio"/> Man	
* Regissör	* Kön		
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna	<input type="radio"/> Man	

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange huvudsaklig målgrupp

Vuxen  Barn 0-15 år  Ungdom 16-19 år

\* Ange antal planerade föreställningar per målgrupp

Vuxna	Barn 0-15 år	Ungdom 16-19 år	Totalt antal planerade föreställningar (efter målgrupp)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (Summering sker automatiskt)
	varav förskole- och skol- föreställningar	varav förskole- och skol- föreställningar	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\* Ange den geografiska spridningen för ovan angivna planerade föreställningar (antal per område)

Observera att summan "Totalt antal planerade föreställningar (efter målgrupp)" ska stämma överens med summan "Totalt antal planerade föreställningar (efter geografisk spridning)".

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knutet till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet vars syfte är utbyte av kulturella/konstnärliga erfarenheter med minst ett annat land eller vars syfte är att sprida svensk kultur utomlands.

	Antal	Ange kommun, län eller land där projektet huvudsakligen bedrivs
Lokalt	<input type="text"/>	Ange kommun <input type="text"/>
Regionalt	<input type="text"/>	Ange län <input type="text"/>
Nationellt	<input type="text"/>	
Internationellt	<input type="text"/>	Ange land <input type="text"/>
Totalt antal planerade föreställningar (efter geografisk spridning)	<input type="text"/>	(Summering sker automatiskt)

\* Ange totalt antal personer engagerade i planerat projekt

(Ytterligare uppgifter om dessa personer lämnas på nästa sida.)

antal kvinnor  antal män

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning

antal kvinnor  antal män

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

**FÖRTECKNING ÖVER PERSONER ENGAGERADE I PROJEKTET**

Observera att denna förteckning ska avse samma antal personer som angivits på föregående sida. Här finns plats för uppgifter om 20 personer. Om projektet omfattar fler än 20 personer bifogas en lista som ska vara uppställd efter nedanstående rubriker. (Bifoga, se sidan 12.) Med månadslön avses bruttolön beräknad på heltid (exkl. sociala avgifter). Med arvode avses ersättning/lön via F-skattsedel. Belopp anges i hela kronor.

* Namn	* Kön	* Planerad anställningsomfattning, %	* Planerad anställningslängd, antal månader	* Månadslön, kronor	* Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Födelseår	* Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Namn	Kön	Planerad anställningsomfattning, %	Planerad anställningslängd, antal månader	Månadslön, kronor	Arvode, kronor
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Kvinna <input type="radio"/> Man	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Födelseår	Funktion	Relevant eftergymnasial utbildning (namn och antal år)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna. Redovisa belopp från samtliga finansiärer. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

\* INTÄKTER

	Finansiär/delpost	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Beloppet hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet" på sidan 3.)		
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från landsting/region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* EU-bidrag		▼	
* Biljettintäkter/gage			
* Bidrag från sponsorer (1)			
* Bidrag från donatorer			
* Övriga bidrag		▼	
* Övriga bidrag		▼	
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		
* Eventuellt produktionsbidrag från Kulturrådet innevarande år, kronor			

(1) Med sponsring menas ett affärsmässigt samarbete mellan bidragsmottagaren och ett företag eller en annan privat organisation som tillskjuter kontanta medel, varor eller tjänster i utbyte mot exponering och eventuellt andra förmåner.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* KOSTNADER	Kostnadspost	Kronor
* Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)		<input type="text"/>
* Avtalade pensions- och försäkringskostnader		<input type="text"/>
* Kostnader för anlitade personer med F-skattsedel	(Avser konstnärliga/administrativa/tekniska tjänster.)	<input type="text"/>
* Lokalkostnader		<input type="text"/>
* Produktionskostnader	(Till exempel materialkostnader för scenografi. Ej löner.)	<input type="text"/>
* Marknadsföringskostnader		<input type="text"/>
* Administrativa kostnader		<input type="text"/>
* Turnékostnader		<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Hur stor andel av projektets totala kostnader kommer att gå till verksamhet för målgruppen barn och ungdom (upp till 19 år)?

 %

Kommentar

\* Tillämpas gällande kollektivavtal mellan Teatercentrum och Teaterförbundet?

 Ja  Nej

Övriga upplysningar gällande kollektivavtal

\* Till ansökan bifogas DVD

 Ja  Nej\* Antal:  (se nedan)

Övriga upplysningar gällande ansökan (Max 500 tecken)

## BILAGOR

Bifoga gärna en projektplan. För att bifoga projektplanen digitalt klicka på "Bifoga Filer". Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Om DVD bifogas till ansökan ska 11 exemplar per DVD skickas via post till Kulturrådet. Detta för att samtliga i referensgruppen ska kunna tillgodose sig ert material. Det går annars bra att hänvisa till en www-länk, detta görs under "Övriga upplysningar".

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

\* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or  Ja  Nej- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet  Ja  Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

 CD/DVD Papper Ytterligare media 

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt