

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 14 FEBRUARI,
3 SEPTEMBER 2012

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen ansökan kommer inte att behandlas vid denna ansökningsomgång.

Information till sökande finns på Kulturrådets hemsida. Informationen kan komma att ändras över tid.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

VERKSAMHETSFORM

Sökande bör vara en juridisk person, men även enskild firma (med F-skattsedel) kan accepteras. För det fall bidrag beviljas och betalas ut till en enskild firma kommer Kulturrådet att lämna kontrolluppgifter till Skatteverket avseende bidraget. Den enskilda firman behöver sålunda ta upp hela det mottagna bidraget i sin inkomstdeklaration.

ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

PROJEKTET

Ange bland annat tonsättarens/kompositörens namn och det belopp (i hela kronor) ni söker i bidrag från Kulturrådet. Här ställs sju löptextfrågor om projektet. Maximalt 1000 tecken, inklusive blanksteg, kan skrivas i respektive fält. Radbrytningar tas bort automatiskt.

UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT

Ange bland annat projektets huvudsakliga målgrupp, antal planerade uppföranden både efter målgrupp och efter geografisk spridning samt antal personer engagerade i projektet.

EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. Intäkterna ska endast visa finansiering avseende tonsättar-/kompositörarvode och kostnaderna ska endast visa utgifter förknippade med tonsättarens/kompositörens arbete. Det är viktigt att ansökan har en rimlig budget som bygger på flera finansiärer. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

BIFOGA FILER

Observera att ett CV per tonsättare/kompositör ska bifogas. Kulturrådet kan komma att begära in kompletterande ljudprov. För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktpersoner på Kulturrådet finns angivna längst ned på sidan 2.

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 14 FEBRUARI,
3 SEPTEMBER 2012

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktiebolag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Annan...

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun i vilken organisationen/institutionen har sitt säte

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Kontaktperson på Kulturrådet: Magnus Lemark, tel: 08-519 264 58, e-post: magnus.lemark@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

PROJEKTET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Tonsättarens/kompositörens namn (Ett CV per tonsättare/kompositör ska bifogas. Se Anvisningar för ansökan.)

Webbaddress/-er till tonsättaren/kompositören

* Verkets titel

* Verkets karaktär

* Verkets durata

minuter

* Planerat uruppförande/premiär (ÅÅÅÅMMDD. Om premiärdatum inte är bestämt, ange ett troligt datum.)

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

* Verket ska framföras av följande professionella utövare/grupp. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

* Verkets instrumentering. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange syfte och mål för det planerade projektet. Bifoga gärna en projektplan (se Anvisningar för ansökan). (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas.)

* Beskriv kortfattat hur projektet ska genomföras. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

* Beskriv kortfattat projektets tidsplan. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

PROJEKTET fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet samt möjligheter till delaktighet och eget skapande för målgruppen. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

* Redovisa planerade respektive befintliga samarbetspartners samt beskriv samarbetet. Ange särskilt eventuella planerade respektive befintliga internationella/interkulturella samarbetspartners samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

* Kontakt har tagits med medverkande parter i projektet

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

UPPGIFTER OM PLANERAT PROJEKT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange huvudsaklig målgrupp

Vuxen Barn 0-15 år Ungdom 16-25 år

* Ange antal planerade uppföranden per målgrupp

Vuxna	Barn 0-15 år	Ungdom 16-25 år	Totalt antal planerade uppföranden (efter målgrupp)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (Summering sker automatiskt)
	varav för skola	varav för skola	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Ange den geografiska spridningen för de ovan angivna planerade uppförandena (antal per område). Observera att summan "Totalt antal planerade uppföranden (efter målgrupp)" ska stämma överens med summan "Totalt antal planerade uppföranden (efter geografisk spridning)".

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knutet till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet vars syfte är utbyte av kulturella/konstnärliga erfarenheter med minst ett annat land eller vars syfte är att sprida svensk kultur utomlands.

	Antal	Ange kommun, län eller land där verksamheten huvudsakligen bedrivs
Lokalt	<input type="text"/>	Ange kommun <input type="text"/>
Regionalt	<input type="text"/>	Ange län <input type="text"/>
Nationellt	<input type="text"/>	
Internationellt	<input type="text"/>	Ange land <input type="text"/>
Totalt antal planerade uppföranden (efter geografisk spridning)	<input type="text"/>	(Summering sker automatiskt)

* Ange antal tonsättare/kompositörer som ansökan avser

antal kvinnor antal män

* Ange antal tonsättare/kompositörer som är anslutna till FST respektive SKAP

FST antal kvinnor FST antal män

SKAP antal kvinnor SKAP antal män

* Ange totalt antal personer engagerade i planerat projekt

antal kvinnor antal män

* Ange antal personer i konstnärlig ledning

antal kvinnor antal män

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna. Intäkterna ska endast visa finansiering avseende tonsättar-/kompositörarvode och kostnaderna ska endast visa utgifter förknippade med tonsättarens/kompositörens arbete. Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

*** INTÅKTER**

	Finansiär/delposter	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		
* Bidrag från landsting/region			
* Bidrag från kommun			
* Övriga bidrag			
* Övriga bidrag			
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Egen insats			
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		

*** KOSTNADER**

	Kostnadspost	Kronor
* Tonsättarens/kompositörens arvode (inklusive sociala avgifter)		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar gällande ansökan (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas.)

Endast arbetsmaterial

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or Ja Nej

- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet Ja Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

CD/DVD

Papper

Ytterligare media

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt