

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Detaljerad budget kan bifogas ansökan (se Anvisningar för ansökan). Ange samtliga belopp i hela kronor.

INTÄKTER

	Finansiär/delposter	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från landsting/region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* EU-bidrag		▼	
* Egen insats			
* Bidrag från donatorer			
* Övriga bidrag		▼	
* Övriga bidrag		▼	
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

KOSTNADER

	Kostnadspost	Kronor
* Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)		<input type="text"/>
* Kostnader för anlitade personer med F-skattsedel	(Avser konstnärliga/administrativa/tekniska tjänster.)	<input type="text"/>
* Resekostnader		<input type="text"/>
* Lokalkostnader		<input type="text"/>
* Produktionskostnader	(Till exempel materialkostnader för scenografi. Ej löner.)	<input type="text"/>
* Marknadsföringskostnader		<input type="text"/>
* Administrativa kostnader		<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	<input type="text"/>

* Ange vad arrangören, om annan än sökande, bekostar utöver gager

		Kommentar
Resor	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>
Hotell	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>
Traktamenten	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar gällande ansökan (Max 500 tecken, fler kan inte sparas)

På Kulturrådets hemsida finner du en specifikation av den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du specificerar formaten på samtliga bilagor som sänds till oss med reguljär post, oavsett vi begärt dem eller ej. Detta underlättar vår möjlighet att behålla det logiska sambandet för framtiden.

Jag avser att komplettera min ansökan med bilagor i följande format (digitala filer som sänds med ansökan behöver inte specificeras):

- CD/DVD
- Bok
- Papper
- Övrigt

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt