

## ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

### Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen eller ofullständig ansökan riskerar att inte bli behandlad vid respektive ansökningsomgång.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

Information om bidraget finns på Kulturrådets hemsida. Informationen kan komma att ändras över tid.

### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

### ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

### PROJEKTET

Ange bland annat författarens namn och kön, bokens titel, språk samt översättare.

### EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

### OBLIGATORISKA BILAGOR

Följande dokument skall bifogas

1. Innehållsförteckning
2. Manuskript eller om möjligt en dummy. Om översatt bok, ett exemplar av boken på originalspråk.
3. En presentation av författaren (CV el. dyl.). Vid översättning, även översättarens CV.
4. Kopia på kontrakt med eventuell översättare eller specifikation av ersättning till översättare.
5. Gällande ljudbok, offert för produktionskostnader.

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: [kulturradet@kulturradet.se](mailto:kulturradet@kulturradet.se) eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

### Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta [support@kulturradet.se](mailto:support@kulturradet.se) eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktperson på Kulturrådet finns angiven längst ned på sidan 2.

## UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Annan...

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/institutionen har sitt säte

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

## KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

Ställer ni upp som gott exempel?

Ja  Nej

Kontaktperson på Kulturrådet: Elin Rosenström, tel: 08-519 264 72, e-post: elin.rosenström@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* Författarens namn

Författarens kön

 Kvinna Man

\* Bokens titel

\* Titel på svenska

\* Utgivningsspråk

Eventuell översättare

\* Originalspråk

Skuret format

\* Antal sidor

\* Tryckt upplaga (antal)

Bandtyp

 Häftad Inbunden Inbunden med skyddsomslag Övrigt

\* Förlagsnettopris

\* Utgivningsdatum

\* Beskrivning av bokens innehåll (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

\* Redogör för hur boken ska marknadsföras (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

PROJEKTET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* Redogör för hur boken ska distribueras (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

Empty text input field for distribution details.

\* Vi avser söka distributionsstöd för titeln (1)

Ja  Nej

(1) Distributionsstödet innebär att den litteraturstödda titeln distribueras till samtliga huvudbibliotek. Ett villkor för stöd är därför att den sökande kan leverera 291 exemplar av boken. Som ersättning för de levererade böckerna får den sökande 50% av bokens f-pris multiplicerat med 291.

[För mer information se Kulturrådets hemsida](#)

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

\* INTÄKTER

	Finansiär/delpost	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

\* KOSTNADER

\* Redaktionella kostnader

Kronor

Ange ev. antal timmar

\* Lektör

\* Fack-/språkgranskning

\* Redigering/korrektur

\* Register

\* Översättning

\* Produktionskostnader

\* Illustratör

\* Fotograf

\* Bildrätter

\* Omslagsoriginal

\* Layout/formgivning

\* Sättning/ombrytning

\* Tryckning+bindning

\* Repro

\* Bildmaterial

Antal s/v

Antal färg

\* Royalty alt. engångsersättning

\* Övriga kostnader

\* Summa kostnader  
(Summering sker automatiskt)



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

Övriga upplysningar (Max 500 tecken)

På Kulturrådets hemsida finner du en specifikation av den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du specificerar formaten på samtliga bilagor som sänds till oss med reguljär post, oavsett vi begärt dem eller ej. Detta underlättar vår möjlighet att behålla det logiska sambandet för framtiden.

Jag avser att komplettera min ansökan med bilagor i följande format (digitala filer som sänds med ansökan behöver inte specificeras):

- CD/DVD
- Bok
- Papper
- Övrigt

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

▼

Glöm inte att bifoga obligatoriska dokument.  
Se anvisningarna på sidan 1.