

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den verksamhet/organisation/institution som ansökan avser.

#### EKONOMISK KALKYL

Det är viktigt att ansökan har en rimlig budget som bygger på flera finansiärer. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

#### VERKSAMHETEN

Ange bland annat uppgifter om planerad personal för verksamheten, produktioner och konserter/arrangemang/föreställningar för innevarande och kommande år. Här ställs tre fritextfrågor om verksamheten. Observera att max 1000 tecken kan skrivas i respektive fält, fler kan ej sparas.

#### ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN

Beskriv hur verksamheten främjar frågor som rör barn och unga, jämställdhet, etnisk och kulturell mångfald, internationell verksamhet samt tillgänglighet till kultur för personer med funktionsnedsättning.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

Det är obligatoriskt att bifoga aktuell verksamhetsplan och repertoar, se nedan.

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: [kulturradet@kulturradet.se](mailto:kulturradet@kulturradet.se) eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta [support@kulturradet.se](mailto:support@kulturradet.se) eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse       Annan...

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen  
har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

Ja       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt de egna intäkterna. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Detaljerad budget kan bifogas ansökan (se Anvisningar för ansökan). Ange samtliga belopp i hela kronor.

**\* INTÄKTER**

	Senast reviderad budget för innevarande år, kronor	Planerat kommande år, kronor	Kommentar
* Kulturrådets verksamhetsbidrag			
* Övriga bidrag från Kulturrådet			
* Huvudmannabidrag (1)			
* - varav bidrag från landsting/region			
* - varav bidrag från kommun			
* Hyresbidrag			
* Övriga regionala bidrag			
* Övriga kommunala bidrag (2)			
* Övrigt statligt bidrag			
* Övrigt statligt bidrag			
* EU-bidrag			
* Egna intäkter/nettoomsättning (3)			
* - varav biljettintäkter			
* - varav intäkter från sålda föreställningar			
* Bidrag från sponsorer			
* Donationer			
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Summa intäkter (automatisk summering)			

(1) Avser varaktiga/årliga driftsbidrag  
 (2) Avser tillfälliga driftsbidrag  
 (3) Avser de egna intäkterna, såsom föreställningsintäkter, publik försäljning, eventuella sidointäkter m.m.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* KOSTNADER	Senast reviderad budget för innevarande år, kronor	Planerat kommande år, kronor	Kommentar
* Personalkostnader (2)			
* - varav pensionskostnader inkl. särskild löneskatt			
- varav Övriga personalkostnader (2.1)			
* Produktionskostnader (3)			
* - varav turnékostnader nationellt			
* - varav turnékostnader internationellt			
* Övriga externa kostnader (4)			
* - varav lokalkostnader			
* - varav marknadsförings- kostnader			
* Avskrivningar			
* Övriga kostnader			
* Övriga kostnader			
* Övriga kostnader			
* Övriga kostnader			
* Övriga kostnader			
* Summa kostnader (automatisk summering)			
* Uppskatta andelen av totala kostnader för			
Dans %	Musik %	Musikteater %	Teater %

Övriga upplysningar gällande ekonomi (Max 300 tecken, fler kan ej sparas)

(2) Avser alla personalkostnader sökande har under respektive år; lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader, arvoden m.m.  
 (2.1) Avser Övriga personalkostnader, såsom utbildning, sjuk- och hälsovård m.m.  
 (3) Avser kostnader förknippade med föreställningsproduktionen, såsom uppsättningskostnader, upphovsrättsliga kostnader, turnékostnader m.m.  
 (4) Avser de externa kostnaderna som är förknippade med verksamheten och som inte inkluderas i personal- eller produktionskostnaderna, såsom lokalhyror, transporter, reklam och PR, kontorsmaterial m.m.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

PLANERAD PERSONAL ENGAGERAD I VERKSAMHETEN INNEVARANDE OCH KOMMANDE ÅR

	KÄRNKOMPETENS			TEKNISK PERSONAL			ADMINISTRATIV PERSONAL			ÖVRIG PERSONAL		
	kvinnor	män	annat(5)	kvinnor	män	annat(5)	kvinnor	män	annat(5)	kvinnor	män	annat(5)
Antal tillsvidareanställda												
Antal årsarbeten för tillsvidareanställda (6)												
Antal visstidsanställda												
Antal årsarbeten för visstidsanställda (6)												
Antal arvoderade med F- eller FA-skattesedel												

VERKSAMHET INNEVARANDE ÅR

\* Antal produktioner innevarande år (preliminära siffror)

Antal produktioner varav för barn och unga (7)

--	--

\* Antal konserter/arrangemang/föreställningar i egen regi innevarande år (preliminära siffror)

skola	familj (8)	offentliga	övrigt (9)	TOTALT ANTAL	på egen scen	regionalt	nationellt (10)	inter-nationellt	TOTALT ANTAL

\* Antal mottagna gästspel innevarande år (preliminära siffror)

skola	familj (8)	offentliga	övrigt (9)	TOTALT ANTAL	på egen scen	regionalt	TOTALT ANTAL

KOMMANDE ÅRS VERKSAMHET

\* Antal produktioner kommande år (preliminära siffror)

Antal produktioner varav för barn och unga (7)

--	--

\* Antal konserter/arrangemang/föreställningar i egen regi kommande år (preliminära siffror)

skola	familj (8)	offentliga	övrigt (9)	TOTALT ANTAL	på egen scen	regionalt	nationellt (10)	inter-nationellt	TOTALT ANTAL

\* Antal mottagna gästspel kommande år (preliminära siffror)

skola	familj (8)	offentliga	övrigt (9)	TOTALT ANTAL	på egen scen	regionalt	TOTALT ANTAL

(5) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

(6) Ett årsarbete motsvarar cirka 1800 arbetstimmar

(7) Barn och unga 0-16 år

(8) Där uppskattningsvis mer än 50% av publiken är under 16 år

(9) T.ex. kultur i vården, samarbete med arbetsplatser eller liknande. Specificeras i fältet "Övriga upplysningar om verksamheten" på nästa sida

(10) Med nationellt avses konserter/arrangemang/föreställningar utanför det egna länet/regionen

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**VERKSAMHETEN** fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv era planerade samarbeten med fria musik- och/eller scenkonstgrupper under det kommande året. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv övriga samarbeten under det kommande året. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

Övriga upplysningar om verksamheten. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* BARN OCH UNGA

\* Riktat sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18år)?  Ja  Nej

\* Hur stor andel av verksamheten riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

% Kommentar

Kommentar (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv hur ni i verksamheten arbetar med att integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni arbetar med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* INTERNATIONELL VERKSAMHET

Är organisationen medlem i internationellt/a nätverk?

Ange vilket/vilka:

Ja  Nej

Planeras internationella samarbeten för nästkommande år?

Ja  Nej

Beskriv era insatser för att integrera ett internationellt perspektiv med avseende på repertoar/verksamhet, organisation och publik för nästkommande år. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

\* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

\* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpna hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om webbplats och e-tjänster är tillgänglighetsanpassade (lägst WCAG 2.0 nivå A. Nivå AA bör eftersträvas).

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om handlingsplan för tillgänglighet finns.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

