

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 1 FEBRUARI,  
29 MARS, 31 MAJ, 3 SEPTEMBER, 1 NOVEMBER

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen ansökan kommer inte att behandlas vid denna ansökningsomgång.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

#### ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den organisation/institution/grupp som ansökan avser.

#### PROJEKTET

Ange bland annat projektets namn, planerat start- och slutdatum samt det belopp (i hela kronor) ni söker i bidrag från Kulturrådet.

Här ställs sex fritextfrågor om projektet. Maximalt 1000 tecken, inklusive blanksteg, kan skrivas in i respektive fält. Radbrytningar tas bort automatiskt.

#### EKONOMISK KALKYL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i ansökningsblanketten. Det är viktigt att ansökan har en rimlig budget som bygger på flera finansiärer. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

#### BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan tillsammans uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: [kulturradet@kulturradet.se](mailto:kulturradet@kulturradet.se) eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

#### Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta [support@kulturradet.se](mailto:support@kulturradet.se) eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktpersoner på Kulturrådet finns angivna längst ned på sidan 2.

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 1 FEBRUARI,  
29 MARS, 31 MAJ, 3 SEPTEMBER, 1 NOVEMBER

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktiebolag      | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input type="radio"/> Kommun                         |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Landsting          | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       | <input type="radio"/> Annan...           |  |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/institutionen har sitt säte

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Kontaktperson på Kulturrådet: Zoi Santikos, tel: 08-519 264 87, e-post: zoi.santikos@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Projektets namn (Ange ett projektnamn som syftar på ändamålet och gör att projektet kan identifieras.)

\* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om startdatum inte är bestämt, ange ett troligt startdatum.)

\* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD. Om slutdatum inte är bestämt, ange ett troligt slutdatum.)

\* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

\* I vilket land ska projektet genomföras?

**Samarbetspart i utlandet**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Organisation/institution

\* Postadress, box eller motsvarande

\* Postnummer eller motsvarande

\* Postort eller motsvarande

Webbadress

\* Land

\* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

\* E-postadress

\* Telefonnummer

Faxnummer

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange syfte och mål för projektet och varför ni vill genomföra det. (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv kortfattat hur projektet ska genomföras. Bifoga gärna en projektplan (se Anvisningar för ansökan). (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registeringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. Beskriv på vilket sätt ni i genomförandet beaktar att människor har olika förutsättningar och möjligheter att ta del av projektet - med utgångspunkt i till exempel kön, ålder, utbildning, funktionsnedsättning, kulturell och etnisk bakgrund. (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

\* Beskriv förväntade effekter av projektet för olika målgrupper. (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**PROJEKTET fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur projektet ska följas upp och utvärderas. (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv samarbetet med den/de utländska samarbetspartner. (Max 1000 tecken, fler kan inte sparas)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

**\* INTÄKTER**

	Finansiär/delpost	Status	Svenska Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		<input type="text"/>

**\* KOSTNADER**

	Kostnadspost	Svenska Kronor
* Lönekostnader (inklusive sociala avgifter)		<input type="text"/>
* Marknadsföringskostnader		<input type="text"/>
* Administrativa kostnader		<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (Denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

Övriga upplysningar (Max 500 tecken, fler kan inte sparas)

På Kulturrådets hemsida specificeras den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du anger formen på samtliga bilagor som bifogas ansökan, oavsett vi begärt dem eller inte. Detta underlättar vår möjlighet att behålla kopplingen mellan ansökan och bilagorna.

\* Jag avser att komplettera ansökan med:

- digital/-a bilaga/-or  Ja  Nej

- bilaga/-or som inlämnas/skickas till Kulturrådet  Ja  Nej

Bilagorna som inlämnas/skickas inkommer på följande media:

CD/DVD

Papper

Ytterligare media

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt