

# KULTURRÅDET

## ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG INTERNATIONELLA OCH INTERKULTURELLA ORGANISATIONER

För ansökningsperiod, se Kulturrådets hemsida.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets hemsida.

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag                       Ekonomisk förening                       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening                       Handelsbolag                       Kommun
- Kommanditbolag                       Landsting                       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen  
har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro     Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

Ja     Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering för kommande år ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

\* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

**\* KOSTNADER**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag kommande år, SEK	Specificera
* Lönekostnader (löner, arvoden exkl. soc.avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sociala avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokalkostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administrativa kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Trycksaker/marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor/traktamenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader i verksamheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader i verksamheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader i verksamheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader i verksamheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**\* FINANSIERING**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag, kommande år, SEK		Specificera
* Bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Bidrag från region/ landsting	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Lönebidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Finansiella intäkter/räntor	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Summa	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**VERKSAMHETENS INRIKTNING OCH OMFATTNING**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv organisationens mål och syfte. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv planerad verksamhet för kommande år. (Max 1000 tecken) (Bifoga gärna en verksamhetsplan)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Riktat sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja  Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Har barn och unga inflytande över verksamheten? Beskriv hur och vilka delar av verksamheten det berör. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Ange antal medverkande konstnärer, exempelvis skådespelare, författare, musiker och föreläsare

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning menas de personer som bestämmer över den utåtriktade verksamheten och urvalet i till exempel projekt/aktiviteter, branschmöten och seminarier.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PERSONAL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Antal helårsverken (2)

Fördelat på antal personer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

\* Personal

\* Namn

\* Funktion

\* Födelseår

* Namn	* Funktion	* Födelseår
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) Helårsverken avser hel- och deltidsanställningar omräknade till heltid: T.ex. en heltid och två halvtidsanställda blir totalt två helårsverken.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.