

För ansökningsperiod, se Kulturrådets hemsida.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets hemsida.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktiebolag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun i vilken organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ORGANISATION

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

UPPGIFTER OM ORGANISATIONEN INNEVARANDE ÅR

* Totalt antal medlemmar

Individuella

Grupper/organisationer

* Antal personer i medlemsorganisationer och individuella medlemmar

Kvinnor

Män

Annat (1)

Vet ej

Summa

* Medlemsavgifter, kr/år

per individuell medlem

per grupp/organisation

* Organisationens styrelse

Kvinnor

Män

Annat (1)

Summa

* Nätverkets namn/Internationell huvudorganisations namn

Medlemsavgift till internationell huvudorganisation, kr/år (i förekommande fall)

KANSLIUPPGIFTER

* Antal anställda innevarande år

* därav med lönebidrag

* Planerat antal anställda kommande år

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering för kommande år ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

*** KOSTNADER**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag kommande år, SEK	Specificera
* Lönekostnader (löner, arvoden) inkl. soc.avgifter			
* Lokalkostnader			
* Resor/traktamenten			
* Administrativa kostnader			
* Avgift till annan organisation (t.ex. internationell organisation)			
* Aktiviteter (2)			
* Aktiviteter			
* Aktiviteter			
* Övriga kostnader (specificeras)			
* Övriga kostnader (specificeras)			
* Övriga kostnader (specificeras)			
* Summa			

*** FINANSIERING**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag kommande år, SEK	Specificera
* Bidrag från Kulturrådet			
* Egen insats			
* Övriga bidrag			<input type="checkbox"/> Beviljat
* Övriga bidrag			<input type="checkbox"/> Beviljat
* Övriga bidrag			<input type="checkbox"/> Beviljat
* Medlemsavgifter			
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Övriga intäkter			
* Summa			

(2) Aktiviteter: avgifter för medverkan vid konferenser, kurser, festivaler, utställningar etc.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PLANERAD VERKSAMHET KOMMANDE ÅR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv mål och syfte för det internationella nätverket. (Max 1000 tecken)

* Beskriv nätverkets sammansättning. (Max 1000 tecken)

* Beskriv ansökande organisations roll i nätverket. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETENS INRIKTNING OCH OMFATTNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv ansökande organisations internationella verksamhet och utveckla vilka av dessa aktiviteter stödet från Kulturrådet avser att täcka. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

* Beskriv hur den ansökande organisationen planerar att förmedla de kunskaper som skapas genom nätverkets internationella verksamhet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETENS INRIKTNING OCH OMFATTNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Riktat sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja Nej

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

