

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 12 DECEMBER 2011

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Denna onlineansökan är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen eller ofullständig ansökan riskerar att inte bli behandlad vid denna ansökningsomgång.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan ni börjar fylla i er ansökan. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när ni loggat in - INTE i denna ansökan.

#### ANSÖKAN AVSER

Ange namn på den verksamhet/organisation/institution som ansökan avser.

#### EKONOMISK KALKYL

"Summa intäkter" och "Summa kostnader" för den planerade verksamheten ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

#### MEDLEMMAR

Ange bland annat uppgifter om antal medlemmar och grupper både för innevarande och kommande år.

#### VERKSAMHETEN

Ange bland annat antal regionala kontor och planerad personal kommande år. Här ställs även fritextfrågor om verksamheten. Observera att ett begränsat antal tecken kan skrivas i respektive fält, fler än det angivna antalet kan ej sparas.

#### OBLIGATORISK BILAGA

Det är obligatoriskt att bifoga aktuell verksamhetsplan, se nedan.

För att bifoga filer digitalt till klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

#### Så skickar ni in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in er ansökan väljer ni "Skicka" och klickar på "OK". Observera att ni kan spara er ifyllda ansökan genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad ansökan hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när ni har loggat in. För att avbryta ansökan väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När ni har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Ni måste gå igenom alla tre stegen för att er ansökan ska skickas in korrekt. I steg 3 får ni ert ärendenummer. Det är viktigt att ni inte stänger fönstret förrän ni fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för ansökan med ärendenummer och er ansökan i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktperson på Kulturrådet finns angiven längst ned på sidan 2.

SISTA ANSÖKNINGSDAG: 12 DECEMBER 2011

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktieföretag    | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input type="radio"/> Kommun                         |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Landsting          | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       | <input type="radio"/> Annan...           |  |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/institutionen har sitt säte

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Kontaktperson på Kulturrådet: Elin Norquist, telefon: 08-519 264 59, e-post: elin.norquist@kulturradet.se  
Jenny Lofström Ellverson, telefon: 08-519 264 16, jenny.lofstrom@kulturradet.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Söker verksamhetsbidrag från Kulturrådet, kronor

"Summa intäkter" och "Summa kostnader" för den planerade verksamheten ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

\* INTÄKTER

	Preliminärt utfall 2011, kronor	Planerat 2012, kronor	Specificera
* Kulturrådets verksamhetsbidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Extra projektbidrag från Kulturrådet 2011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga regionala och kommunala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Länsarbetsnämnd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter (specificeras)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter (specificeras)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter (specificeras)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter (specificeras)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter (specificeras)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa intäkter (automatiskt summering)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**EKONOMISK KALKYL fortsättning**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* KOSTNADER

Planerat 2012, kronor

	Totalt, kronor	varav riksorg., kronor	Specificera
* Lönekostnader (inkl. sociala avgifter)			
* Projektarvoden, F-skatt (specificera)			
* Projektarvoden, inkl. sociala avgifter (specificera)			
* Kostnader för enskilda projekt (specificera)			
* Lokalkostnader (hyror, värme, el inkl. köpta tjänster)			
* Administration (telefon, internet m.m., ej löner, inkl. köpta tjänster)			
* Medlemsinformation (inkl. distribution)			
* Resor och logi			
* Samverkan med andra organisationer			
* Övriga kostnader			
* Övriga kostnader			
* Summa kostnader (automatisk summering)			

Övriga upplysningar gällande ekonomi (Max 500 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**MEDLEMMAR**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

**\* ANTAL PROFESSIONELLA MEDLEMMAR UNDER INNEVARANDE ÅR, INDIVIDUELLA**

Totalt antal

**\* Kvinnor****\* Män****ANTAL PROFESSIONELLA GRUPPER UNDER INNEVARANDE ÅR**

Totalt antal

varav antal

Grupper

Kvinnor

Män

**\* PRELIMINÄRT ANTAL PROFESSIONELLA MEDLEMMAR UNDER KOMMANDE ÅR**

Totalt antal

**\* Kvinnor****\* Män****\* Grupper**

Om ni har planer på att öka medlemsantalet under kommande år, beskriv kortfattat hur. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**VERKSAMHETEN** fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv kortfattat verksamhetsmålen för organisationen och hur ni kommer att arbeta för att nå dessa. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

\* Beskriv kortfattat hur ni anser att arbetsmarknaden inom ert konstområde ser ut under kommande år. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

\* Beskriv kortfattat hur ni avser att arbeta med förmedling av uppdrag under kommande år. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv kortfattat hur ni kommer att synliggöra era medlemmars konst och kunskaper under kommande år. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

\* Beskriv kortfattat vilka åtgärder ni planerar att genomföra för att förbättra era medlemmars möjligheter på arbetsmarknaden. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv hur ni samverkar med andra organisationer och institutioner ex. andra centrumbildningar, konsulenverksamheter, organisationer inom ert konstområde. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**VERKSAMHETEN** fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Beskriv hur ni arbetar gentemot era medlemmar med frågor om jämställdhet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv hur ni arbetar gentemot era medlemmar med frågor om tillgänglighet till kultur exempelvis för funktionshindrade. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv kortfattat hur ni arbetar med internationell verksamhet. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

**VERKSAMHETEN** fortsättning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Beskriv hur ni arbetar gentemot era medlemmar med frågor som rör verksamhet för barn och unga. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv hur ni arbetar gentemot era medlemmar med frågor som rör kultur och hälsa ex: kultur för äldre. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

