

SISTA REDOVISNINGSDAG: 2 MAJ 2011

ANVISNINGAR FÖR REDOVISNINGEN

Observera

Denna onlineblankett är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 6 eller senare, men fungerar även med Firefox version 2 eller senare och med Safari version 3 eller senare.

För sent inkommen eller ofullständig redovisning kan resultera i återbetalningsskyldighet.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt. Om ett gråmarkerat fält är tomt, och inget annat anges, går det bra att skriva information i fältet.

[Läs "Anvisningar för redovisning av statsbidrag" innan du fyller i blanketten.](#)

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Uppgifter om organisationen/institutionen du företräder hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du börjar fylla i blanketten. Eventuella ändringar görs alltså i "Mina kontaktuppgifter" som finns på startsidan när du loggat in - INTE i denna blankett.

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA REDOVISNING

Ange namn på den organisation/institution/grupp som redovisningen avser. Övriga uppgifter förfylls enligt ovan.

DENNA REDOVISNING AVSER FÖLJANDE BIDRAG

Ärendenumret förfylls. Ange typ av bidrag och projektets namn om redovisningen avser enstaka produktionsbidrag.

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN

Beskriv bland annat hur det konstnärliga målet och syftet uppnåtts, hur verksamheten/projektet genomförts, hur verksamheten/projektet främjade frågor som rör barn och unga, jämställdhet, etnisk och kulturell mångfald, internationell verksamhet samt tillgänglighet till kultur för personer med funktionsnedsättning. Observera att fler antal tecken än det angivna inte kan sparas.

PERSONAL

Det är obligatoriskt att fylla i både antal personer och antal årsverken. Om en personalkategori inte är aktuell anges värde noll (0). Tomma fält kan inte lämnas.

EKONOMISKT UTFALL

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna i redovisningsblanketten. Ange samtliga belopp i hela kronor.

SAMMANSTÄLLNINGAR

Tabellerna på de sista sidorna är dynamiska. Klicka på plus-tecknet för att skapa en ny rad.

BIFOGA FILER

För att bifoga filer digitalt klicka på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in redovisningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara din ifyllda blankett genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad blankett hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när du har loggat in. För att avbryta väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till vårt ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret förrän du fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och er redovisning i PDF-format bifogad.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

Bidragets kontaktperson på Kulturrådet finns angiven längst ned på sidan 2.

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för redovisningen.

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Organisationsnummer

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA REDOVISNING

* Redovisning avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda redovisande organisation/institution

DENNA REDOVISNING AVSER FÖLJANDE BIDRAG

Ärendenummer

* Typ av bidrag från Kulturrådet avseende verksamheten föregående år

* Projektets namn (om redovisningen avser enstaka produktionsbidrag)

Kontaktperson på Kulturrådet: Elin Nordquist - handläggare, tel: 08-519 264 59, e-post: elin.norquist@kulturradet.se

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv hur det konstnärliga målet och syftet uppnåtts. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

* Beskriv kortfattat hur projektet/verksamheten genomförts samt eventuella avvikelser från den ursprungliga planen (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* BARN OCH UNGA

Ange hur stor andel av verksamheten som har barn och unga som målgrupp (uppskattning accepteras)

% Kommentar

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Beskriv organisationens arbete för att stärka barns och ungas inflytande och delaktighet i verksamheten/projektet med avseende på repertoar/verksamhet, organisation och publik (t. ex genom samverkan med nätverk, referensgrupper, ungdomsorganisationer etc.). (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv eventuell medverkan i Skapande skola-projekt. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

*** JÄMSTÄLLDHET**

Har utbildningsinsatser gjorts föregående år med fokus på jämställdhet?

 Ja Nej

Kommentar

Hur ser könsfördelningen ut i repertoarråd eller motsvarande?

antal kvinnor

antal män

Beskriv era insatser för att integrera ett jämställdhetsperspektiv med avseende på repertoar/projekt, organisation och publik. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

*** ETNISK OCH KULTURELL MÅNGFALD**

Har utbildningsinsatser gjorts föregående år med fokus på mångfald?

 Ja Nej

Kommentar

Beskriv era insatser för att stärka en interkulturell utveckling avseende repertoar/projekt, organisation och publik. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

*** INTERNATIONELL VERKSAMHET**

Genomfördes internationella samarbeten föregående år?

Ja Nej

Ange era samarbetsorganisationer och i vilket/vilka länder de verkar. (Max 300 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv era insatser för att integrera ett internationellt perspektiv med avseende på repertoar/projekt, organisation och publik. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

*** TILLGÄNGLIGHET TILL KULTUR FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

- De publika delarna är fysiskt anpassade till personer med olika funktionshinder
- Teleslingor finns
- Textning, syn- och teckentolkning finns
- Hemsidorna har anpassats för användare med olika funktionsnedsättningar
- Utbildning om tillgänglighet eller bemötande har genomförts
- Tillgänglighet prioriteras i ledning/organisation

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* TILLGÄNGLIGHET TILL KULTUR FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING fortsättning

Beskriv era insatser för tillgängligheten med avseende på repertoar/projekt, organisation och publik under föregående år. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

ÖVERGRIPANDE FRÅGOR SOM RÖR VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Hur hanteras eventuellt underskott/överskott? (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Beskriv eventuellt samarbete med kulturinstitution. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

PERSONAL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att fylla i både antal personer och antal årsverken. Om en personalkategori inte är aktuell anges värde noll (0).

[För definitioner och förtydliganden, klicka på denna länk](#)

	Tillsvidareanställda - kvinnor		Tillsvidareanställda - män		Visstidsengagerade - kvinnor (exkl. F-skatt)		Visstidsengagerade - män (exkl. F-skatt)	
	Antal personer	Antal årsverken (1)	Antal personer	Antal årsverken (1)	Antal personer	Antal årsverken (1)	Antal personer	Antal årsverken (1)
* Administrativ personal								
* Dansare								
* Koreografer								
* Musikalartister								
* Musiker								
* Regissörer/ dirigenter								
* Skådespelare								
* Sångare								
* Teknisk personal								
* Övrig konstnärlig personal (2)								

Konstnärlig personal engagerade i verksamheten med F-skattsedel

	Antal kvinnor	Antal män
Ange antal kvinnor respektive antal män (uppskattning accepteras)		
- varav i arbetsledande ställning (uppskattning accepteras) (3)		

- * Tillämpas kollektivavtal Ja Nej
- * Betalas pensions- och försäkringsavsättningar Ja Nej
- * Har gruppen tillgång till egen scen Ja Nej
- * Har gruppen tillgång till egen repetitionslokal Ja Nej

[För definitioner och förtydliganden, klicka på denna länk](#)

EKONOMISKT UTFALL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna. Redovisa belopp från samtliga finansörer. Ange samtliga belopp i hela kronor. [För definitioner och förtydliganden, klicka på denna länk](#)

* INTÄKTER

	Finansiär/delpost/kommentar	Kronor
* Produktionsbidrag från Kulturrådet		
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		
* Bidrag från Länsarbetsnämnden/AMS		
* Övrigt statligt bidrag (4)		
* Övrigt statligt bidrag (4)		
* Övrigt statligt bidrag (4)		
* Övrigt statligt bidrag (4)		
* Statligt bidrag totalt		
* Bidrag från landsting/region totalt		
* varav hyresbidrag		
* Bidrag från kommun totalt		
* varav hyresbidrag		
* Övrigt offentligt stöd totalt		
* varav bidrag från EU/strukturfonder		
* varav föreställningssubventioner		
* Spelintäkter totalt		
* varav biljettintäkter		
* Sponsorsintäkter/företagssamarbeten		
* Övriga bidrag (5)		
* Övriga bidrag (5)		
* Övriga intäkter (6)		
* Övriga intäkter (6)		
* Summa intäkter	<i>(Summering sker automatiskt)</i>	
* Subventioner i form av varor eller tjänster, uppskattat värde i kronor		
* Hyressubvention, uppskattat värde i kronor		



EKONOMISKT UTFALL fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* KOSTNADER

	Delpost/kommentar	Kronor
* Lönekostnader totalt (inklusive sociala avgifter)		
* Avtalade pensions- och försäkringskostnader		
* Kostnader för anlitade personer med F-skattsedel (7)		
* Lokalkostnader		
* Produktionskostnader		
* Marknadsföringskostnader		
* Administrativa kostnader		
* Köpta föreställningar (avser gästspel)		
* Turnékostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	

Typ av skuld	Kommentar	Kronor

[För definitioner och förtydliganden, klicka på denna länk](#)

REPERTOARUPPGIFTER FÖR EGNA PRODUKTIONER FÖREGÅENDE ÅR (8)

[För definitioner och förtydliganden, klicka på denna länk](#)

Antal kvinnor/män (baseras på nedanstående produktioner, inte mottagna gästspel)

	Antal kvinnor	Antal män
* Ange antal regissörer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ange antal dramatiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Produktionens titel	* Regissör (för- och efternamn)	* Dramatiker (för- och efternamn)	Nyproduktion (9)	Urpremiär av nyskriven svensk dramatik (10)	* Genre	Riktat sig till (11)				Samarbete med institution	
						Barn 0-5 år	Barn 6-15 år	Ungdom 16-25 år	26 år -		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MOTTAGNA GÄSTSPEL - PRODUKTIONER FÖREGÅENDE ÅR (12)

Produktionens titel	Ursprungsland	Urpremiär av nyskriven svensk dramatik (10)	Genre	Riktat sig till (11)				Samarbete med institution	
				Barn 0-5 år	Barn 6-15 år	Ungdom 16-25 år	26 år -		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Endast arbetsmaterial

