

För redovisningsdatum, se beslut

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För redovisningsdatum, se beslut

### UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto  Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad  Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda organisationen/institutionen

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

## REDOVISNING AV GENOMFÖRDA INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Redovisningen avser följande organisation/institution/grupp

## GENOMFÖRDA INSATSER

\* Beskriv hur ni har använt bidraget. (Max 1000 tecken)

\* Ange om bidraget har lett till att ni erbjuder nya konstformer

Ja  Nej

\* Om ja på ovanstående fråga, ange nya konstformer

Dans

Konst/bild/form

Litteratur/berättande/skrivande/serier

Media (Film, foto etc.)

Musik

Nycirkus

Slöjd/hantverk/design

Teater/drama

Annat

\* Specificera

\* Ange om elevavgifterna har sänkts eller tagits bort på grund av bidraget

Ja  Nej

\* Om ja på ovanstående fråga, ange den totala sänkningen, SEK

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN OCH PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

SAMVERKAN

\* Beskriv i vilken utsträckning ni har samarbetat med andra aktörer. Ange om några är nya. (Max 500 tecken)

Empty text box for describing collaboration with other actors.

ERFARENHETER AV ARBETET MED BIDRAGET

\* Ange om ni har identifierat resultat eller effekter i ert arbete med bidraget (till exempel arbetssätt, utveckling av undervisningen, jämställdhet, tillgänglighet, hbtq, kompetens, förändrat kommunalt anslag et.c.)

Ja  Nej

\* Om ja på ovanstående fråga, ge konkreta beskrivningar, reflektioner och exempel på hur arbetet gått och vad det hittills lett till. (Max 1000 tecken)

Empty text box for describing experiences with the contribution.

\* Om nej på ovanstående fråga, beskriv varför. (Max 1000 tecken)

Empty text box for explaining the reason for a 'no' answer.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer



BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN OCH PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

NYA MÅLGRUPPER EFTER BIDRAGET

\* Ange om ni har nått nya målgrupper, beskriv vilka och hur. (Max 1000 tecken)

\* Ange om ni har utökat antalet elevplatser

Ja  Nej

\* Om ja på ovanstående fråga, ange antal platser ni har utökat med.

FÖRÄNDRINGAR I ELEVANTALET EFTER BIDRAGET

\* Terminskurser

Elevantalet har ökat efter bidraget  Elevantalet har minskat efter bidraget  Elevantalet är oförändrat

\* Ange förändring i antal elever

| Flickor              | Pojkar               | Annat (1)            | Vet ej               | Total förändring av antal elever |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             |

\* Kortkurser

Elevantalet har ökat efter bidraget  Elevantalet har minskat efter bidraget  Elevantalet är oförändrat

\* Ange förändring i antal elever

| Flickor              | Pojkar               | Annat (1)            | Vet ej               | Totalt förändring av antal elever |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              |

\* Unika elever

Elevantalet har ökat efter bidraget  Elevantalet har minskat efter bidraget  Elevantalet är oförändrat

\* Ange förändring i antal elever

| Flickor              | Pojkar               | Annat (1)            | Vet ej               | Totalt förändring av antal elever |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>              |

(1) Anges endast om barnet/ungdomen själv har angett detta.

|   |                      |
|---|----------------------|
| Organisation/institution enligt registreringsbevis. | Ärendenummer         |
| <input type="text"/>                                | <input type="text"/> |

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

"Beviljat bidrag från Kulturrådet" och summa kostnader ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

**FINANSIERING**

SEK

\* Beviljat bidrag från Kulturrådet

**KOSTNADER**

Specificera

SEK

\* Kostnad för att sänka den genomsnittliga avgiften på grund av kvalitetshöjande insatser 2014-2016

\* Kostnad för att utöka antal elevplatser

\* Kostnad för kvalitetshöjande åtgärder

\* Kostnad för kvalitetshöjande åtgärder

\* Kostnad för kvalitetshöjande åtgärder

\* Övrigt

\* Övrigt

\* Eventuellt kvarstående medel

Summa

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Enkelt arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejil till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.