

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

VERKSAMHETEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv marknadsföringen av nättidskriften. (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas.)

* Har nättidskriften en tryckt upplaga?

Ja

Nej

* Om tryckt upplaga finns, hur stor är årsupplagan av den tryckta tidskriften?

* Om tryckt upplaga finns, hur ser förhållandet ut mellan nätupplagan och den tryckta tidskriften ut vad gäller material och ekonomi? (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Om verksamheten är ny för i år, vänligen ange värdet noll (0) i fälten rörande föregående års ekonomi.

Föregående år (2009)

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Innevarande år (2010, preliminära uppgifter)

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

* INTÄKTER (det år ansökan avser, 2011)

	Finansiär/delpost specificera	Status	Kronor
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Prenumerationer	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Annonser	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Summa intäkter	(Summering sker automatiskt)		<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

EKONOMISK KALKYL fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* KOSTNADER (det år ansökan avser, 2011)

	Specificera	Kronor
* Löner		
* Sociala avgifter		
* Arvoden/honorar etc.		
* Lokalkostnader		
* Administration/kontor		
* Teknik (domänavgift, webbhotell, etc.)		
* Kostnader för underhåll/utveckling av teknik		
* Marknadsföring		
* Marknadsföring		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Summa kostnader	(Summering sker automatiskt)	

Kommentar till budget? (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis (denna uppgift hämtas automatiskt från sida 2.)

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar gällande ansökan (Max 1000 tecken, fler kan ej sparas)

Endast arbetsmaterial

På Kulturrådets hemsida finner du en specifikation av den information Kulturrådet behöver för att bedöma ansökan. Här vill vi att du specificerar formaten på samtliga bilagor som sänds till oss med reguljär post, oavsett vi begärt dem eller ej. Detta underlättar vår möjlighet att behålla det logiska sambandet för framtiden.

Jag avser att komplettera min ansökan med bilagor i följande format (digitala filer som sänds med ansökan behöver inte specificeras):

- CD/DVD
- Bok
- Papper
- Övrigt

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt