

Skolbiblioteksstatistik 2008

KU0103

Innehållsförteckning

A	Administrativa uppgifter	2
A.1	Ämnesområde.....	2
A.2	Statistikområde.....	2
A.3	SOS-klassificering.....	2
A.4	Statistikansvarig.....	2
A.5	Statistikproducent.....	2
A.6	Uppgiftsskyldighet.....	2
A.7	Sekretess och regler för behandling av personuppgifter.....	2
A.8	Gallringsföreskrifter.....	3
A.9	EU-reglering.....	3
A.10	Syfte och historik.....	3
A.11	Statistik användning.....	3
A.12	Uppläggning och genomförande.....	3
A.13	Internationell rapportering.....	3
A.14	Planerade förändringar i kommande undersökningar.....	3
B	Kvalitetsdeklaration	4
B.0	Inledning.....	4
B.1	Innehåll.....	4
1.1	Statistiska målstorheter.....	4
1.1.1	Objekt och population.....	4
1.1.2	Variabler.....	4
1.1.3	Statistiska mått.....	5
1.1.4	Redovisningsgrupper.....	5
1.1.5	Referenstider.....	5
1.2	Fullständighet.....	5
B.2	Tillförlitlighet.....	5
2.1	Tillförlitlighet totalt.....	5
2.2	Osäkerhetskällor.....	5
2.2.1	Urval.....	5
2.2.2	Ramtäckning.....	5
2.2.3	Mätning.....	6
2.2.4	Svarsbortfall.....	6
2.2.5	Bearbetning.....	6
2.3	Redovisning av osäkerhetsmått.....	6
B.3	Aktualitet.....	6
3.1	Frekvens.....	6
3.2	Framställningstid.....	6
3.3	Punktlighet.....	6
B.4	Jämförbarhet och sammanvändbarhet.....	6
4.1	Jämförbarhet över tiden.....	6
4.2	Jämförbarhet mellan grupper.....	6

4.3	Sam användbarhet med annan statistik	6
B.5	Tillgänglighet och förståelighet	7
5.1	Spridningsformer	7
5.2	Presentation	7
5.3	Dokumentation	7
5.4	Tillgång till primärmaterial	7
5.5	Upplysningstjänster	7

A Administrativa uppgifter

A.1 Ämnesområde

Kultur och Fritid

A.2 Statistikområde

Bibliotek

A.3 SOS-klassificering

Tillhör (SOS)



För undersökningar som ingår i Sveriges officiella statistik gäller särskilda regler när det gäller kvalitet och tillgänglighet, se statistikförordningen (2001:100)

A.4 Statistikansvarig

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statens kulturråd
<i>Postadress:</i>	Box 27215, 102 53 Stockholm
<i>Besöksadress:</i>	Borgvägen 1
<i>Kontaktperson:</i>	Birgitta Modigh
<i>Telefon:</i>	08-519 264 16
<i>Telefax:</i>	08-519 264 99
<i>E-post:</i>	birgitta.modigh@kulturradet.se

A.5 Statistikproducent

<i>Myndighet/organisation:</i>	Statens kulturråd
<i>Postadress:</i>	Box 27215, 102 53 Stockholm
<i>Besöksadress:</i>	Borgvägen 1
<i>Kontaktperson:</i>	Cecilia Ranemo
<i>Telefon:</i>	08-519 264 32
<i>Telefax:</i>	08-519 264 99
<i>E-post:</i>	cecilia.ranemo@kulturradet.se

A.6 Uppgiftsskyldighet

Uppgiftsskyldighet föreligger inte enligt statistiklagen (SFS 2001: 99).

A.7 Sekretess och regler för behandling av personuppgifter

I myndigheternas särskilda verksamhet för framställning av statistik gäller sekretess enligt 9 kap. 4 § sekretesslagen (1980:100). Denna statistik omfattas ej av sekretess.

A.8 Gallringsföreskrifter

Statens kulturråd svarar för arkivering.

A.9 EU-reglering

Ej aktuellt.

A.10 Syfte och historik

Statistiken ska redovisa förekomst av skolbibliotek, elevernas tillgång till skolbibliotek samt skolbibliotekens verksamhet. 1999 publicerades skolbiblioteksstatistik för första gången på uppdrag av Statens kulturråd som är statistikansvarig myndighet. Tidigare statistik producerades av SCB som stickprovsstatistik. Senast genomförda undersökning visar uppgifter för 2002. Statistiken utgör underlag för planering och beslutsfattande på central, regional och lokal nivå. Statistiken skall även kunna användas av dem som vill ha information om situationen inom biblioteksväsendet.

A.11 Statistikanvändning

Departement och statliga myndigheter med anknytning till kultur- och utbildningsområdet är användare av statistiken. Exempel på användare är Statens kulturråd, Skolverket, Sveriges kommuner och landsting, regionala och lokala kultur- och skolförvaltningar, bibliotek, samt fackliga och andra intresseorganisationer. Statistiken används som underlag vid planering, uppföljning och utvärdering av verksamheter.

A.12 Uppläggning och genomförande

Statistiken om skolbibliotek är en totalundersökning av de skolenheter som fanns dokumenterade i Skolregistret i augusti månad 2008. Uppgifterna samlades in via en webbaserad enkät som Kulturrådet tillhandahöll via sin hemsida. Endast tre skolenheter besvarade undersökningen genom att skriva ut frågorna från Internet på papper och därefter posta sina svar till Kulturrådet. Skolenheterna informerades om undersökningen via postala brev och e-postmeddelanden som var riktade till rektor vid respektive skolenhet. Påminnelser genomfördes också via telefon under de sista undersökningveckorna.

A.13 Internationell rapportering

Ej aktuellt.

A.14 Planerade förändringar i kommande undersökningar

Inga planerade.

B Kvalitetsdeklaration

B.0 Inledning

B.1 Innehåll

1.1 Statistiska målstorheter

1.1.1 Objekt och population

Skolbibliotek i grundskolor och gymnasier. Antalet objekt är 6 087.

1.1.2 Variabler

Folkbiblioteksanvändning

Skolans användning av folkbiblioteket avseende 1. Lån, läsning, faktainhämtning, 2. Gruppbesök avseende läsfrämjande verksamhet, 3. Gruppbesök avseende informationskompetens uppdelat på om besöken sker efter skrivet avtal, muntlig överenskommelse eller utan överenskommelse.

Huvudman

Uppgift om skolans huvudman i fyra kategorier.

Skolbibliotekscentraler

Tillgång och användning av kommunernas skolbibliotekscentraler.

Bokbussanvändning

Tillgång och användning av kommunernas bokbussar.

Personalkategori

Antal personaltimmar en normal skolvecka per personalkategori uppdelat på tre olika typer av arbetsuppgifter. Uppgifterna kunde också lämnas som en totalsumma.

Öppethållande och bemanning

Antal timmar biblioteket har öppet för eleverna med och utan bemanning.

Läromedelshantering

Uppgift om skolbiblioteken ansvarar för skolans läromedelshantering/-utlåning, helt eller delvis.

Datoriserade bibliotekskataloger

Uppgift om bok-/mediebeståndet är registrerat i en datoriserad bibliotekskatalog, helt eller delvis.

Mediebestånd.

Innefattar såväl böcker som AV-medier. Avser vecka 39 år 2008. Uppgiften lämnad som antal medier eller hyllmeter.

Nyförvärv under 2007

Uppgiften lämnad som antal eller hyllmeter per mediatyp.

Lånregistrering

Uppgift om utlåningen registrerades manuellt eller var datoriserad.

Utlån

Frågan om utlån ställdes endast till de skolenheter som har ett eget skolbibliotek med datoriserad utlåning. Det är ändå vanligt förekommande att biblioteken inte kunnat lämna uppgifter om totalt antal utlån eller mediatyp i sin utlåningsstatistik. Detta medför att statistiken ej blir helt korrekt.

Medieköp

Avser kostnaden för skolbibliotekens medieinköp 2007.

Öppethållande

Motsvarar en normal skolvecka.

Personal

Antal personaltimmar särskilt avdelade för skolbiblioteksverksamheten under en normal skolvecka uppdelade på olika personalkategorier samt tre kategorier av arbetsuppgifter. De bibliotek som inte kunnat besvara uppgifterna uppdelade på personalkategori och arbetsuppgifter ombads lämna totaluppgifter.

Skolbibliotekets styrning

Uppgift om vilka personkategorier som medverkar i styrningen av skolbiblioteket.

Internetuppkoppling

Tillgång till internetuppkoppling i skolbibliotekets lokaler som eleverna kan nyttja.

1.1.3 Statistiska mått

De vanligaste statistiska måtten är antal respektive andel. I vissa fall redvisas relationstal till exempel per elev.

1.1.4 Redovisningsgrupper

Förutom på kommun-, läns- och riksnivå redovisas vissa uppgifter efter huvudman och elevantal.

1.1.5 Referenstider

Kalenderår 2008 och för vissa svarande mätvecka 39.

1.2. Fullständighet

Vissa delar av bibliotekens verksamhet beskrivs ej, exempelvis aktiviteter som antal besök, läsfrämjande verksamhet, samt undervisning i bibliotekskunskap och annan pedagogisk verksamhet.

B.2 Tillförlitlighet

2.1 Tillförlitlighet totalt

2.2 Osäkerhetskällor

Populationen och dess objekt är relativt väl avgränsade.

2.2.1 Urval

Totalundersökning av landets grundskoleenheter och gymnasieenheter.

2.2.2 Ramtäckning

Övertäckning består av skolor som lagts ned. Undertäckning består av nystartade skolor som ännu inte hunnit registreras i Skolregistret. I vissa fall delar flera skolenheter på ett bibliotek. I dessa fall ingår bibliotekets antalsuppgifter endast en gång i sammanställningen.

2.2.3 *Mätning*

Skolbiblioteken hämtar uppgifter angående mediebestånd och nyförvärv under 2008 från sin datoriserade katalog eller uppger beståndet i antal hyllmeter. Vissa skolbibliotek har svårt att få fram exakta antalsuppgifter.

2.2.4 *Svarsbortfall*

Totalt sett avstod xxx skolenheter att besvara undersökningen. Svarefrekvensen är därmed 84 procent. Det är känt att delar av bortfallet består av skolenheter som delar ett skolbibliotek med en annan skolenhet som besvarat undersökningen. Således finns uppgifter redovisade i undersökningen som även täcker delar av bortfallet.

2.2.5 *Bearbetning*

Eftersom de svarande lämnade uppgifterna direkt i en databas är de bearbetningsfel som kan förekomma den omräkning som skett från hyllmeter till volymer.

2.3 Redovisning av osäkerhetsmått

Ingen.

B.3 Aktualitet

3.1 Frekvens

Undersökningen planeras utföras vart tredje år.

3.2 Framställningstid

Cirka nio månader.

3.3 Punktlighet

God.

B.4 Jämförbarhet och sammanvändbarhet

4.1 Jämförbarhet över tiden

Eftersom det skett förändringar både i frågeformulering, insamlingsmetod och urval sedan föregående undersökning föreligger ingen direkt jämförbarhet.

4.2 Jämförbarhet mellan grupper

Full jämförbarhet.

4.3 Sammanvändbarhet med annan statistik

Vissa jämförelser kan göras med folkbiblioteksstatistiken.

B.5 Tillgänglighet och förståelighet

5.1 Spridningsformer

Resultaten redovisas i en rapport som finns i tryck form samt i pdf-format på Kulturrådets hemsida.

5.2 Presentation

Uppgifterna publiceras i Kulturen i siffror 2009:1. Skolbibliotek 2008. I publikationen ges först en textdel som omväxlande innehåller diagram och tabeller med undersökningens huvudresultat. I slutet av rapporten förekommer tabeller, uppdelade per kommun och län, som visar förekomsten av skolbibliotek. I slutet av rapporten återfinns också enkäten och en sammanfattande kvalitetsdeklaration. Delresultaten av de olika frågeställningarna redovisas på kommun- och länsnivå i en fil i Excel som kan nås via Kulturrådets hemsida.

5.3 Dokumentation

Publikationen innehåller produktions- och kvalitetsinformation.

5.4 Tillgång till primärmaterial

På begäran kan specialbearbetningar beställas av Statens kulturråd.

5.5 Upplysningstjänster

Upplysningar om undersökningen kan erhållas från Statens kulturråd: Cecilia Ranemo, telefon 08-519 264 32, e-post cecilia.ranemo@kulturradet.se.