

Välkommen till Sveriges officiella biblioteksstatistik!

Tack för att du lämnar 2009 års uppgifter om ["bibliotek"]!


Titta hur mycket klockan är, du behöver uppgifterna för att uppskatta tidsåtgången för enkätifyllandet, den frågan kommer sist i enkäten.

Definitioner och information om undersökningen återfinns på www.kulturradet.se under Statistik, Bibliotek, Forskningsbibliotek. Om du lämnar enkäten öppen i mer än 10 minuter utan att du aktivt arbetar med den, kan den "låsa sig" en stund. Kontakta oss på **bibliotek@kulturradet.se** eller **08-519 264 32** om problemet kvarstår eller om du har andra frågor om undersökningen.

I år ser inte frågeformuläret ut som det gjorde vid den senaste mätningen. Anledningen är

- att enkäten görs i samarbete med Kulturrådet, vi har en annan webblösning än SCB
- att möjliggöra vissa jämförelser med andra typer av bibliotek, sjukhusbibliotek och folkbibliotek

Du går vidare mellan sidorna i formuläret med **Bakåt-** respektive **Framåt-knapparna** som finns längst ned på varje sida.

Längst ned till vänster på enkätsidorna finns en knapp som ger dig en utskrift av enkäten och dina svar.  [Print all answers to previous questions](#)

Om du vill ta en **paus** och logga ut innan du är färdig med hela enkäten, trycker du på **Avsluta**. Då kan du alltid logga in i enkäten igen när du har tid.

När du fyllt i alla frågorna och vill **meddela att dina svar är färdiga** trycker du på detta val som återfinns efter **enkätens sista fråga**. När du har gjort det, går det inte att logga in i enkäten igen om du inte kontaktar bibliotek@kulturradet.se och ber att vi "låser upp" enkäten igen.

Tack på förhand!

Cecilia Ranemo
Utredare
Kulturrådet

Framåt

Avbryt

Vad heter du som fyller i enkäten?

Ange din e-postadress, så skickar vi information när rapporten publiceras.

Ange ditt telefonnummer, så att vi kan kontakta dig om vi undrar över något svar.

Bakåt

Framåt

Avbryt

Personal

Fråga 2: Hur många årsverken utfördes av personal i biblioteksverksamheten under 2009?

Årsverken motsvarar antalet heltidsanställda (t.ex. motsvarar två personer som arbetar halvtid ett årsverke). Timtjänstgörande personal, avlönade praktikanter med flera omräknas även de till heltidsanställningar. En heltidsanställning motsvarar 2080 timmar om arbetstiden är 40 timmar per vecka. Redovisningen av årsverken avser den personal som förutsatts enligt budgeten för biblioteksverksamheten och inkluderar inte t.ex. oavlönade praktikanter.

Vi frågar i år efter årsverken, för att göra statistiken jämförbar med annan biblioteksstatistik, men för att kunna jämföra statistiken bakåt i tiden frågar vi i år också på det "gamla" sättet.

	Antal årsverken kvinnor	Antal årsverken män	Antal anställda kvinnor	Antal anställda män	Antal helårs- anställda	Antal anställda
Bibliotekarier och dokumentalister	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biblioteksassistenter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fackutbildade specialister	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övrig personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet personal:

(lämna inga siffrvärden här, endast beskrivande text)

Bakåt

Framåt

Avbryt

Ekonomi

Fråga 3: Vilka utgifter och intäkter har ni haft för biblioteksverksamheten under 2009?

Ange i kronor, inte i ören eller tusentals kronor. Ange 0 (noll) om någon av de efterfrågade kostnaderna saknas. Samtliga utgifter exklusive mervärdesskatt. Mediekostnader avser samtliga kostnader för böcker, tidningar, tidskrifter, AV-medier, databaser, licenser med mera. Kostnaderna för bibliotekssystem inkluderas dock inte i mediekostnaderna utan läggs under posten övriga kostnader. Personalkostnaderna avser samtliga kostnader utom pensioner. Lokalkostnader avser samtliga kostnader för hyra, lokaldrift, städning och liknande. Vänligen kontrollera att samtliga utgifter och intäkter ingår någonstans i uppställningarna (utom pensionskostnader).

Inköp fysiska media och AV-material	<input type="text"/>
Inköp virtuella e-baserade media och databaslicenser	<input type="text"/>
Lönekostnader personal	<input type="text"/>
Kostnader kompetensutveckling personal	<input type="text"/>
Lokalkostnader	<input type="text"/>
Övriga kostnader som inte ingår i punkterna ovan	<input type="text"/>

Anslag från moderorganisation	<input type="text"/>
Bidrag och intäkter från övriga delar av offentliga sektorn	<input type="text"/>
Projektmedel	<input type="text"/>
Intäkter från privata sektorn, gåvor, stiftelser, t.ex. ev. projektmedel	<input type="text"/>
Genererade intäkter, försäljning, sponsring	<input type="text"/>
Övriga intäkter som inte ingår i punkterna ovan	<input type="text"/>

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet ekonomi:
(lämna inga siffervärden här, endast beskrivande text)

Bestånd

Fråga 4: Hur stort mediebestånd hade biblioteket totalt den 31 december 2009?

En fysisk enhet är normalt liktydig med den enhet i vilket material utlånas. Som fysiska enheter räknas således band, kapslar, kassetter, spolar, filmrullar, askar, pärmar med mikrokort, enstaka mikrokort, CD-ROM-skivor, enstaka blad m.m. i det tillstånd de har ställts upp eller kommer att ställas upp i hyllorna eller på andra förvaringsställen. Obundna seriella publikationer behandlas som bundna i enlighet med bibliotekets generella riktlinjer för seriella publikationers volymomfång. Om obundna seriella publikationer förvaras i kapslar räknas varje kapsel som en enhet. Med kursbok menas en titel som används i undervisningen.

Periodika i elektronisk form bör särskiljas från fulltextdatabaser. För att räknas till periodika i elektronisk form (antal löpande titlar) ska det finnas ingång till publikationen (tidningen, tidskriften, rapporten etc.) t.ex. via ett index, där artiklar i en och samma volym ska kunna återfinnas samlat, så att varje enskild artikel inte ska behöva sökas var för sig. Publikationen (tidningen, tidskriften, rapporten etc.) inte vara belagd med embargoperiod, utan finnas tillgänglig samtidigt som den eventuella tryckta motsvarigheten. Digitala resurser som innehåller artiklar i fulltext men som inte uppfyller ovanstående krav, ska föras in under rubriken databaser.

	Bestånd vid årets slut	Förvärv under året. Inköp, gåva, byte eller dyl. Ej deposition.
Böcker och seriella publikationer i tryckt form - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Böcker och seriella publikationer i tryckt form - antal hyllmeter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Böcker och seriella publikationer i tryckt form - varav i öppna samlingar - fyll endast i bestånd	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kursböcker - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kursböcker - antal hyllmeter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kursböcker - antal titlar i elektronisk form	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manuskript - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manuskript - antal hyllmeter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Musiktryck - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Musiktryck - antal hyllmeter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grafiska och kartografiska dokument i tryckt form - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mikrografiska dokument - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Audiovisuella dokument - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Databaser - antal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-böcker - antal titlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Övriga tryckta dokument, inklusive patent - antal fysiska enheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Övriga digitala dokument, inklusive patent - antal titlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------

	Bestånd vid årets slut - tryckt form	Bestånd vid årets slut - elektronisk form	Bestånd vid årets slut - totalt
Periodika - antal löpande titlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tidningar - antal löpande titlar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fråga 5: Hur omfattande var den elektroniska publiceringen i fulltext av avhandlingar, uppsatser och artiklar under 2009?

Totalt bestånd avhandlingar, uppsatser och artiklar	<input type="text"/>
- varav antal studentuppsatser	<input type="text"/>
Antal publicerade under året	<input type="text"/>

Bakåt	Framåt	Avbryt
-------	--------	--------

Fråga 6a: Hur stort var beståndet och utlåningen av anpassade medier för personer med läshinder 2009?

I år frågar vi denna nya fråga, det går bra att lämna en skattning om exakta uppgifter saknas. Frågan förekommer även i statistiken för sjukhusbiblioteken och folkbiblioteken. Här avses talböcker (producerade enligt undantagsparagraf 17), talboksspelare, datorer med särskild anpassning, DVD och videogram (teckentolkade) för döva, storstilsböcker, lättläst och punktskrift. Du har redan lämnat uppgift om talböcker under bestånd, men här skall de räknas in igen! Som talbok räknas de titlar som är producerade för personer med funktionsnedsättning vad gäller läsning, oavsett om de är köpta, nedladdade, sparade på minneskort, mp3-spelare eller i andra fysiska format. Om fem olika boktitlar sparats på ett minneskort räknas det som fem utlån i statistiken. En nedladdad talbok som kastas efter utlån ska tas med under utlån men inte under bestånd.

Bestånd 2009-12-31	<input type="text"/>
Utlåning, inklusive omlån under året 2009	<input type="text"/>

Fråga 6b: Har biblioteket någon annan typ av objekt eller dokument i samlingen som inte ingår i någon kategori som efterfrågas under rubriken bestånd (frågorna 4, 5 och 6)? Beskriv i så fall vad.

Vet ej

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet bestånd:
(lämna inga siffrvärden här, endast beskrivande text)

Bakåt Framåt Avbryt

Lån

Fråga 7: Hur stor var den lokala utlåningen under 2009?

Med lokalt lån avses lån till användare inom samma ramorganisation, samt lån till enskilda personer utanför denna, som personligen vänder sig direkt till biblioteket.

Hemlån (initiala lån)	<input type="text"/>
Hemlån (omlån)	<input type="text"/>
Kopior istället för lån	<input type="text"/>
Läsesalslån	<input type="text"/>

	Fysiska lån	Levererade elektroniska dokument	Levererade papperskopior	Lån i andra format, t.ex. CD
Fjärrutlån utom Sverige	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fjärrinlån från svenska bibliotek	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fjärrinlån utom Sverige	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fråga 9: Hur stor var användningen av den elektroniska samlingen under 2009?

Med fulltextdokument menas ett dokument i fulltext som tagits fram (laddats ner) av en användare under en session i en fulltextdatabas eller annat digitalt dokument som ingår i bibliotekets samlingar (t.ex. e-bok, seriell publikation). Information om antalet framtagna fulltextdokument erhålls i regel från databasleverantören. Ingen skillnad görs på fulltext när det gäller olika dokumentformat t.ex. html, pdf eller textdokument. Om databasleverantören istället för antal dokument anger antal nedladdade sidor delas antalet med 10.

Sökningar i bibliografiska databaser	<input type="text"/>
Framtagna fulltextdokument i databaser	<input type="text"/>
Framtagna dokument i övriga databaser (varken bibliografiska eller fulltext)	<input type="text"/>
Framtagna fulltextdokument från seriella publikationer i elektronisk form	<input type="text"/>
Framtagna fulltextdokument e-böcker	<input type="text"/>
Framtagna audiovisuella dokument i digital form	<input type="text"/>
Framtagna övriga digitala dokument inklusive patent	<input type="text"/>

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet lån:
(lämna inga siffrvärden här)

Bakåt

Framåt

Avbryt

Verksamhet

Fråga 10: Hur många besökare, virtuella och fysiska, hade biblioteket 2009?

Ange antingen besök per år enligt räkneverk eller antal besök per dag som uppskattats med hjälp av stickprov enligt blanketten Besöksstatistik år 2009.

Fysiska besök i biblioteket 2009 enligt räkneverk	<input type="text"/>
Fysiska besök per dag	<input type="text"/>
Virtuella besök av IP-besökare per år	<input type="text"/>
Antal sökningar i bibliotekets OPAC	<input type="text"/>

Fråga 11: Vilka resurser hade användarna tillgång till 2009?

Ett serviceställe är ett bibliotek, öppet för allmänheten, vid vilket service erbjuds i därför avsedda lokaler (stationära eller mobila). Ett serviceställe kan alltså vara ett självständigt bibliotek, ett filialbibliotek eller ett bibliotek som utgör en del av en större administrativ enhet.

Antal serviceställen	<input type="text"/>
Antal publika datorer	<input type="text"/>
Antal studieplatser (sittplats vid skriv-/läsytta)	<input type="text"/>

Fråga 12: Hur omfattande var bibliotekets undervisning 2009?

Med handledning i informationssökning avses en i förväg bokad tid med en bibliotekarie för enskild hjälp med informationssökning.

Antal timmar formell lärarledd undervisning	<input type="text"/>
Antal deltagare vid formella lärarledda undervisningstillfällen	<input type="text"/>
Antal biblioteksanställda som arbetat med formell lärarledd undervisning under 2009	<input type="text"/>
Antal digitala pedagogiska resurser	<input type="text"/>
Antal virtuella besök av IP-besökare på	<input type="text"/>

digitala pedagogiska resuser, per år	<input type="text"/>
Antal timmar handledning i informationssökning, t.ex. "boka en bibliotekarie"	<input type="text"/>

Fråga 13: Hur många referensfrågor ställdes till biblioteket 2009?

Informationskontakt mellan en användare och bibliotekets personal. Kontakten involverar personalens kunskap och användning av en eller flera informationskällor (t.ex. tryckta källor, databaser, bibliotekskataloger). Instruktioner eller rekommendationer om hur man använder informationskällor räknas också hit. Det är viktigt att man inte räknar med hänvisningsfrågor eller administrativa frågor som lokalisering, öppettider eller hur man använder bibliotekets utrustning (t.ex. kopieringsmaskiner och datorer). Frågor som gäller lokalisering av material som redan blivit bibliografiskt belagt, räknas inte heller som en referensfråga.

Antal referensfrågor genom stickprov	<input type="text"/>
- varav antal inkomna referensfrågor på elektronisk väg	<input type="text"/>

Fråga 14: Hur många indexeringar för databaser och bibliografiska tjänster gjordes 2009?

Antal poster som indexerats av biblioteket i databaser och andra informationstjänster.

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet verksamhet:
(lämna inga siffrvärden här, endast beskrivande text)

Fråga 15: Hur mycket hade biblioteket öppet under 2009?

Öppet med reducerad service innebär att bibliotekets lokaler är öppna och bemannade men att besökare inte har tillgång till personal med bibliotekariekompetens.

Öppet antal dagar under 2009	<input type="text"/>
- varav antal dagar med reducerad service	<input type="text"/>
Öppet antal timmar per vecka	<input type="text"/>
- varav antal timmar per vecka med reducerad service	<input type="text"/>

Här kan du lämna eventuella kommentarer till frågeområdet öppethållande:
(lämna inga siffrvärden här, endast beskrivande text)

Fråga 16: Uppskatta den effektiva tidsåtgången för att samla in och fylla i uppgifterna i denna enkät.

Uppgifterna används för att sammanställa kostnaderna för Sveriges officiella statistik.

	Timmar	Minuter
Tidsåtgång	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Här finns ett textfält som du kan kommentera dina svar i, lämna förklaringar och förtydligande samt ge kommentarer till hur undersökningen lagts upp och eventuella svårigheter som du stött på när du fyllt i enkäten. Vi är tacksamma för all typ av information som du kan bidra med för att vi ska kunna analysera resultaten på ett korrekt sätt och göra eventuella förändringar i framtiden.

[Bakåt](#) [Framåt](#) [Avbryt](#)

Tack så väldigt mycket för ditt svar!!! Nu är du sist i enkäten.

Vill du skicka in dina svar och markera att du är helt klar med enkäten eller vill du gå tillbaka till början för att gå igenom att du fyllt i alla svar?

- Jag vill gå tillbaka till början
- Jag är helt klar med hela enkäten och jag vill registrera mitt svar som färdigt

[Bakåt](#) [Framåt](#) [Avbryt](#)

Tack så väldigt mycket för att du lämnade 2009 års statistik!!!