

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsföretag

Kommun

Kommanditföretag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknarens funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

UPPGIFTER OM GRUPPEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ansökan avser följande grupp

 * Jag intygar att den sökande organisationen har meddelat den fria musikgruppen att organisationen söker bidrag.

* År gruppen bildades ÅÅÅÅ

* Antal ordinarie medlemmar

* Genre

* Webbplats för gruppen

* Ange om den sökande organisationen är ett bokningsbolag, ett skivbolag, ett produktionsbolag, en agentur, ett managementföretag eller motsvarande som söker bidrag för gruppen.

 Ja Nej

* Bokningsarvode innevarande år i SEK

* Namn på nationell bokare/bokningsbolag

* Namn på internationell bokare/bokningsbolag

SKIVPRODUKTION

UTGIVNINGAR DE SENASTE TVÅ ÅREN

Titel

Bolag

Titel

Bolag

Titel

Bolag

PLANERAD SKIVPRODUKTION

Titel

Bolag

Titel

Bolag

Titel

Bolag

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

UPPGIFTER OM GRUPPEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Här finns plats för uppgifter om 8 ordinarie medlemmar. Om verksamheten omfattar fler än 8 ordinarie medlemmar, bifoga en lista som är uppställd enligt nedanstående rubriker.

* Musiker (förnamn och efternamn) * Medlem sedan år

--	--

* Instrument/funktion

--

* Musiker (förnamn och efternamn) * Medlem sedan år

--	--

* Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Musiker (förnamn och efternamn) Medlem sedan år

--	--

Instrument/funktion

--

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv verksamhetens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för verksamheten. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange nationella och internationella samarbetsparter samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Beskriv hur ni i verksamheten arbetar med att integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni arbetar med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange huvudsaklig målgrupp

0-12 år
 13-18 år
 19-25 år
 26 år-

* Riktas sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja
 Nej

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

* Ange uppskattad konsertverksamhet kommande år.

	Antal	
Nationellt	<input type="text"/>	
Internationellt	<input type="text"/>	Ange land/länder <input style="width: 100%;" type="text"/>
Summa	<input type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

* Ange totalt antal musiker engagerade i verksamheten (gäller gruppens ordinarie medlemmar)

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som har störst påverkan på musiken, till exempel kompositör, textförfattare, kapellmästare/bandleddare, solist, dirigent eller producent.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange funktioner för de personer som ingår i konstnärlig ledning.

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni förhandlar om gager med arrangörer. (Max 1000 tecken)

Empty text input field for describing negotiations with organizers.

* Ange ungefärligt gage per konsert (Max 500 tecken)

Empty text input field for stating the estimated fee per concert.

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* KOSTNADER Preliminärt utfall innevarande år

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)		
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)		
* Produktion, exempelvis underhåll av instrument		
* Lokaler		
* Turné (tex. resor och logi)		
* Övrigt		
Summa kostnader		

* KOSTNADER För det år ansökan avser

	Specificera	SEK
* Löner till musiker (inklusive sociala avgifter)		
* Löner till övriga (inklusive sociala avgifter)		
* Arvoden till musiker med F-skattsedel		
* Arvoden till övriga med F-skattsedel		
* Pensioner		
* Resor och logi		
* Bokningsarvode		
* Inspelning		
* Produktion, exempelvis underhåll av instrument		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Administration		
* Övrigt		
* Summa		

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* FINANSIERING Preliminärt utfall innevarande år

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Spelintäkter (Avser gager)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

* FINANSIERING För det år ansökan avser

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Spelintäkter (Avser gager)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Intäkter från inspelad musik (inklusive reklam-intäkter, tv-/filmmusik, STIM och SAMI)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Intäkter i samband med konsert (Till exempel försäljning av tröjor, pins och väskor)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

