

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

- De fyra senast utgivna numren av tidskriften i ett exemplar ska bifogas ansökan. Detta görs via post, se adress nedan.
- Årsbokslut eller årsredovisning från föregående år (kan bifogas digitalt). I de fall sökanden bedriver även annan verksamhet, ska tidskriftens verksamhet särredovisas. Om den sökande har mottagit produktionsbidrag från Kulturrådet under föregående år, och har redovisat detta bidrag på ett fullständigt sätt, behöver årsbokslut eller årsredovisning inte bifogas.
- Ett urval av det redaktionella materialet översatt till svenska utifall att kulturtidskriften i sin helhet är skriven på annat språk än svenska eller engelska (kan bifogas digitalt).
- Utgivningnsbevis från Patent- och registreringsverket (kan bifogas digitalt)

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse Annan...

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun i vilken organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro-/ eller plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Tidskriftens titel

* Ansvarig utgivare

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

* ISSN-nummer

* Huvudsakliga ämnesområden

Allmänkulturellt

Arkeologi och historia

Arkitektur och design

Arkiv, bibliotek och museer

Barn och ungdom

Ekonomi och näringsliv

Film och foto

Genusfrågor

Internationella frågor

Konst och konsthantverk

Litteratur och språk

Miljö och natur

Musik

Psykologi

Religion

Samhälle och debatt

Sport och fritid

Teater och dans

Annat, nämligen

* Språk

Svenska

Annat språk, ange vilket

* Antal nr/utgåvor per år

* Årsupplaga (totalt antal tidskrifter som tryckts under ett år)

* Genomsnittligt sidantal per nummer

* Betalande prenumeranter per den 1 april innevarande år

* Pris för helårsprenumeration, exkl. moms

* Nettopris för lösnummer

DISTRIBUERAD UPPLAGA PER UTGÅVA

* Prenumerations-exemplar

* Lösnummer

* Friexemplar

* Övriga

* Totalsumma

* Kommentera prissättningen för helårsprenumeration respektive lösnummer. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ange utgivningsdatum under föregående och innevarande år. Om utgivningstakten har avvikit från den utgivningsplan som angivits i tidigare ansökan till Kulturrådet, redogör för på vilket sätt den avvikit och kommentera orsakerna till detta. (Max 1000 tecken)

* Ange planerade utgivningsdatum för det år ansökan avser.

* Beskriv tidskriftens huvudsakliga inriktning. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv tidskriften i relation till andra tidskrifter inom samma ämnesområde (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Beskriv tidskriftens målgrupp. Kommentera utvecklingen av antalet prenumeranter och av lösnummerförsäljningen under de senaste tre åren. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Vilka principer och ungefärliga belopp används vid arvodering av skribenter och/eller översättare. (Max 1000 tecken)

* Ange antal upphovspersoner i de fyra senast utgivna nummer av tidskriften som bifogas ansökan

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal artiklar som i de fyra senast utgivna numren av tidskriften skrivits av

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal chefredaktörer eller motsvarande

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beskriv om och i så fall hur ni i verksamheten ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Redogör för om tidskriften är involverad i något internationellt samarbete. (Max 1000 tecken)

Empty text box for international collaboration details.

* Beskriv distributionen av tidskriften. Hur sker lösnrumsförsäljningen? Vilka återförsäljare används? Sker försäljning exempelvis via Interpress, nätbokhandel eller Nätverkstan Ekonomitjänsts kommissionsförsäljning? (Max 1000 tecken)

Empty text box for distribution details.

* Beskriv marknadsföringen av tidskriften. (Max 1000 tecken)

Empty text box for marketing details.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

TIDSKRIFTEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Har tidskriften en digital verksamhet?

Ja Nej

* Om ja på ovanstående fråga, ange URL eller liknande

Antal läsare (unika besökare eller motsvarande) per månad

* Beskriv eventuell digital verksamhet. På vilket sätt skiljer sig t.ex. materialet i den tryckta tidskriften från eventuellt material som publiceras digitalt? Finns det unikt material i digital form - vilken typ av material i så fall? Arkiveras äldre material digitalt och är det i så fall tillgängligt för läsaren? Hur ser förhållandet ut vad gäller ekonomi mellan den tryckta tidskriften och den i digital form? (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Har den sökande registrerat en ansvarig utgivare hos Myndigheten för radio och TV? (Ett massmedieföretag, till exempel en tidskriftsredaktion, bör under vissa förutsättningar ha gjort en databasansmälan hos Myndigheten för radio och TV.)

Ja Nej

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Ange en uppskattning av siffrorna för innevarande år. Om verksamheten är ny för i år, vänligen ange värdet noll (0) i fälten rörande föregående års ekonomi.

Föregående år

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Antal nummer/utgåvor	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Innevarande år (preliminära uppgifter)

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Antal nummer/utgåvor	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

* INTÄKTER (det år ansökan avser)

	Finansiär/delpost specificera	Status	SEK
* Bidrag från Kulturrådet	(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)		<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Prenumerationer	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Lösnummerförsäljning	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Annonser	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Summa intäkter			<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* KOSTNADER (det år ansökan avser)

	Specificera	SEK
* Löner		
* Sociala avgifter		
* Arvoden/honorar etc.		
* Lokalkostnader		
* Administration/kontor		
* Teknik (domänavgift, webbhotell et.c.)		
* Kostnader för underhåll/utveckling av teknik		
* Tryckkostnader		
* Övriga produktionskostnader		
* Övriga produktionskostnader		
* Distribution		
* Distribution		
* Marknadsföring		
* Marknadsföring		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa kostnader		

Kommentar till budget? (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial