

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

- Årsbokslut eller årsredovisning för föregående år. I de fall sökanden bedriver även annan verksamhet, ska tidskriftens verksamhet särredovisas. Om den sökande har mottagit bidrag för den digitala kulturtidskriften från Kulturrådet under föregående år, och har redovisat detta bidrag på ett fullständigt sätt, behöver årsbokslut eller årsredovisning inte bifogas.
- Utgivningsbevis, alternativt registreringsbevis för anmäld databas, från Myndigheten för radio och TV.
- Ett urval av det redaktionella materialet översatt till svenska utifall att kulturtidskriften i sin helhet är skriven på annat språk än svenska eller engelska.

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: [kulturradet@kulturradet.se](mailto:kulturradet@kulturradet.se) eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om ni kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer ni får i retur när ni skickat in ansökan.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta [support@kulturradet.se](mailto:support@kulturradet.se) eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktiebolag      | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input type="radio"/> Kommun                         |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Landsting          | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       | <input type="radio"/> Annan...           |  |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun i vilken organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen  
har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud, för sökanden försäkras härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Den elektroniska tidskriftens titel

\* Den elektroniska tidskriftens URL eller liknande

\* Ansvarig utgivare

\* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

\* ISSN-nummer

\* Huvudsakliga ämnesområden

- Allmänkulturellt
- Arkeologi och historia
- Arkitektur och design
- Arkiv, bibliotek och museer
- Barn och ungdom
- Ekonomi och näringsliv
- Film och foto
- Genusfrågor
- Internationella frågor
- Konst och konsthantverk

- Litteratur och språk
- Miljö och natur
- Musik
- Psykologi
- Religion
- Samhälle och debatt
- Sport och fritid
- Teater och dans
- Annat, nämligen

\* Språk

 Svenska Annat språk, ange vilket

Eventuella kommentarer till nedanstående frågor kan lämnas under "Övriga upplysningar" sist i blanketten.

\* Den elektroniska tidskriften startades år/  
månad (ÅÅÅÅMM)

\* Antal abonnenter/prenumeranter

\* Genomsnittligt antal artiklar/  
redaktionella inlägg per månad\* Ange genomsnittligt antal artiklar/  
redaktionella inlägg som planeras under  
det år ansökan avser\* Antal läsare (unika besökare eller  
motsvarande) i genomsnitt  
per månad från januari - juni innevarande år

\* Hur ofta uppdateras den elektroniska tidskriften? (ex. dagligen, veckovis, månatligen) (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Eventuellt pris för lösnummer, prenumeration eller liknande.

Eventuell kommentar till prissättning. (Max 500 tecken)

\* Beskriv den elektroniska tidskriftens huvudsakliga inriktning. Arkiveras äldre material digitalt och är det i så fall tillgängligt för läsaren? (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**VERKSAMHETEN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv den elektroniska tidskriften i förhållande till andra tidskrifter inom samma ämnesområde. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv den elektroniska tidskriftens målgrupp. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**VERKSAMHETEN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Vilka principer och ungefärliga belopp används vid arvodering av skribenter och/eller översättare. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Ange antal upphovspersoner i de fyra senast utgivna numren av tidskriften eller motsvarande

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange antal artiklar som i de fyra senast utgivna numren av tidskriften skrivits av

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange antal chefredaktörer eller motsvarande

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beskriv om och i så fall hur ni i verksamheten ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv eventuella internationella samarbeten den elektroniska tidskriften är involverad i. (Max 1000 tecken)

Empty text area for international collaborations.

\* Beskriv marknadsföringen av den elektroniska tidskriften. (Max 1000 tecken)

Empty text area for marketing of the electronic journal.

\* Har den elektroniska tidskriften en tryckt upplaga? \* Om tryckt upplaga finns, hur stor är årsupplagan av den tryckta tidskriften?

Ja

Nej

Empty input field for the size of the printed edition.

\* Om tryckt upplaga finns, hur ser förhållandet ut mellan den elektroniska tidskriften och den tryckta tidskriften ut vad gäller material och ekonomi? (Max 1000 tecken)

Empty text area for comparing electronic and printed editions regarding material and economy.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Ange en uppskattning av siffrorna för innevarande år. Om verksamheten är ny för i år, vänligen ange värdet noll (0) i fälten rörande föregående års ekonomi.

Föregående år

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Innevarande år (preliminära uppgifter)

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Redovisa belopp från samtliga finansiärer samt den egna insatsen. "Summa intäkter" och "Summa kostnader" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

\* INTÄKTER (det år ansökan avser)

	Finansiär/delpost specificera	Status	SEK
* Bidrag från Kulturrådet	<i>(Denna uppgift hämtas automatiskt från "Söker bidrag från Kulturrådet, kronor" på sidan 3.)</i>		<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Prenumerationer	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Annonser	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Summa intäkter			<input type="text"/>



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* KOSTNADER (det år ansökan avser)

	Specificera	SEK
* Löner		
* Sociala avgifter		
* Arvoden/honorar etc.		
* Lokalkostnader		
* Administration/kontor		
* Teknik (domänavgift, webbhotell, etc.)		
* Kostnader för underhåll/utveckling av teknik		
* Övriga produktionskostnader		
* Marknadsföring		
* Övriga kostnader		
* Övriga kostnader		
* Summa kostnader		

Kommentar till budget? (Max 1000 tecken)

Empty text area for budget comments.

