

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## VERKSAMHET/PROJEKT/AKTIVITET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp.

\* Ange verksamhet/projekt/aktivitet ansökan avser.

\* Ange om ansökan avser utgivning av nationella minoriteters litteratur.  Ja  Nej\* Ange om ansökan avser verksamhet/projekt/aktivitet som pågår under flera år.  Ja  NejAnsökan avser år  1  2  3 av totalt  2  3 år

\* Planerat startdatum som denna ansökan avser. (ÅÅÅÅMMDD) \* Planerat slutdatum som denna ansökan avser. (ÅÅÅÅMMDD)

\* Antal volymer/titlar som ansökan avser.

\* Totalt antal volymer/titlar som planeras i projektet.

\* Planerad upplaga per volym/titel

\* Upphovspersoner (författare, medförfattare, illustratör och översättare)

Kvinnor Män Annat (1) Summa

\* Vilka medverkar i utgivningsbeslutet

Kvinnor Män Annat (1) Summa

\* Originalspråk

\* Utgivningsspråk

\* Översatt litteratur  Ja  Nej\* Elektronisk utgiven litteratur  Ja  Nej

\* Bandtyp (flera val är möjligt)

 Häftad  Inbunden  Pocket Övrigt, ange typ

\* Kategori (flera val är möjligt)

 Skönlitteratur  Facklitteratur  Genomillustrerad facklitteratur  Barn- och ungdomslitteratur  Bildverk Serier och grafiska romaner\* Klassisk litteratur  Ja  Nej

\* Ange utgivningsår för originalutgåva.

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHET/PROJEKT/AKTIVITET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv den planerade utgivningen. (Max 1000 tecken)

Beskriv den planerade utgivningen för år två och/eller år tre om det är ett flerårigt projekt. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv förlagets verksamhet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHET/PROJEKT/AKTIVITET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur titlarna ska marknadsföras. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv hur titlarna ska distribueras. (Max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall hur ni i utgivningsprojektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER	Specificera	SEK
* Redaktionellt arbete	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Layout/formgivning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Tryckning/bindning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bildrepro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bildrättigheter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Illustrationer/fotografier	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Översättning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

FINANSIERING	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Försäljning	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

