

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

[Information om bidraget, se Kulturrådets webbplats](#)

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknarens funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

* Ange typ av verksamhet

Konsertverksamhet, ej festival

Festival

Främjande insatser för arrangörsledet

* Beskriv verksamhetens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för den här ansökan. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för verksamheten. (Max 1000 tecken)

* Beskriv planerat publikarbete för att nå er målgrupp, ange exempel. (Max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall hur ni i verksamheten ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* Genomsnittligt belopp per musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning; även fakturabelopp (SEK)

* Lägsta belopp per musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning; även fakturabelopp (SEK)

* Redogör för vilka principer och/eller ungefärliga belopp som används vid gagesättning för yrkesverksamma artister. (Max 500 tecken)

* Ange nationella och internationella samarbetsparter samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

* Beskriv er publikkapacitet och den tekniska standarden gällande lokaler, ljud, ljus samt övrig tekniskt utrustning vid era konserter. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

UPPGIFTER OM PLANERAD VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* Totalt antal planerade konserter för kommande år.

* Ange huvudsaklig målgrupp

0-12 år

13-18 år

19-25 år

26 år -

* Ange antal planerade konserter per målgrupp

0-12 år

13-18 år

19-25 år

26 år-

Summa

* Ange vilka artister och musikgrupper som är bokade. (Max 1000 tecken)

* Beskriv utgångspunkter för ert urvals- och bokningsarbete. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

UPPGIFTER OM PLANERAD VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

* Riktat sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja Nej

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

* Ange totalt antal musiker som planeras att anlitas i konsertverksamheten för kommande år.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som gör slutligt urval för vad som presenteras i konsertprogrammet.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kommentar.

* Ange geografisk spridning

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Ange kommun

 Lokalt, ange kommun Nationellt

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

UPPGIFTER OM PLANERAD VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

* Disponeras egen lokal/scen för arrangemangen? Ja Nej

* Ange vilka konsertlokaler och/eller spelplatser ni använder.

* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

- om "Enkelt avhjälpna hinder" är åtgärdade i de publika lokalerna.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

KONSERTER INNEVARANDE ÅR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Ange en konsert per rad, gäller även konserter genomförda under festival. Det är obligatoriskt att ange uppgifter om minst en konsert. Här finns plats för uppgifter om 45 konserter. Om fler konserter har genomförts eller är planerade, bifoga en bilaga som är uppställd efter nedanstående rubriker.

Totalt antal konserter innevarande år

* Datum	* Gruppens namn	Webbadress till gruppen	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen			
						kvinnor	män	annat (1)	Totalt
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

KONserter INNEVARANDE ÅR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Datum	* Gruppens namn	Webbsida	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen			
						kvinnor	män	annat (1)	Totalt

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

KONSERTER INNEVARANDE ÅR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Datum	* Gruppens namn	Webbsida	* Eget arrangemang	Medarrangör	* Spelställets kommun	* Antal medlemmar i gruppen			
						kvinnor	män	annat (1)	Totalt
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				
			▼		▼				

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* Kostnader i det senaste bokslutet enligt resultaträkning, SEK

* Intäkter i det senaste bokslutet enligt resultaträkning, SEK

* År bokslutet avser

* KOSTNADER Preliminära kostnader för innevarande år

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi för medverkande musiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teknisk produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

* KOSTNADER Budget för det år ansökan avser

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi för medverkande musiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teknisk produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* FINANSIERING Preliminära intäkter innevarande år

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Biljettförsäljning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

* FINANSIERING Budget för det år ansökan avser

	Specificera	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Biljettförsäljning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETSPLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga skickas in.

* Verksamhetsplan

Anges i fältet nedan

Bifogas ansökan på sidan 15

Verksamhetsplan för det år ansökan avser. (Max 2000 tecken).

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga skickas in.

Om den sökande parten är ansluten till riksorganisation eller dylikt, ange vilken.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Bifoga Filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.