

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sidan 11 finns en rullista med tre val - "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara din ifyllda blankett genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". Sparad blankett hämtas upp genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan när du har loggat in. För att avbryta väljs "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till vårt ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas även ett automatiserat e-postmeddelande till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och er redovisning i PDF-format bifogad.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel: 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson-/er, se Kulturrådets hemsida.

För sista redovisningsdag, se Kulturrådets hemsida.

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda organisationen/institutionen

För bidragets kontaktperson-/er, se Kulturrådets hemsida.

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

* Den här redovisningen avser

- Grundskola
 Förskola (4-5 år), gå vidare till sidan 6.
 Grundskola och förskola (4-5 år)

OMFATTNING OCH INNEHÅLL FÖR GRUNDSKOLAN

* Typ av grundskola aktiviteterna avser

- Fristående skola
 Kommunal skola
 Fristående och kommunal skola
 Statlig skola

* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

FRISTÅENDE SKOLA		KOMMUNAL SKOLA		STATLIG SKOLA		Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som deltagit i aktiviteterna
Totalt antal	Varav antal skolor som deltagit i aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som deltagit i aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som deltagit i aktiviteterna		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna har omfattat

- Åk 1
 Åk 2
 Åk 3
 Åk 4
 Åk 5
 Åk 6
 Åk 7
 Åk 8
 Åk 9
- Särskolan
 Förskoleklass (6-årsverksamheten)
 Förberedelseklass

* Ange totalt antal elever som deltagit aktivt i aktiviteterna

* Ange vilka konst-/kulturområden aktiviteterna har omfattat

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande | <input type="checkbox"/> Musik, med eleverna |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form, med eleverna | <input type="checkbox"/> Musikdramatik, med eleverna |
| <input type="checkbox"/> Dans, med eleverna | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier |
| <input type="checkbox"/> Film/bio | <input type="checkbox"/> Digitalt skapande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design |
| <input type="checkbox"/> Film, eget skapande | <input type="checkbox"/> Museer/arkiv | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell | <input type="checkbox"/> Teater/drama, med eleverna |

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Ärendenummer

OMFATTNING OCH INNEHÅLL FÖR GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv kortfattat de aktiviteter i grundskolan vilka har bekostats av Skapande skola-bidraget. Om ni har exempel som ni vill delge, fyll i nästa fält nedan. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Webbplats eller annan dokumentation som inkluderar exempel på Skapande skola-aktiviteter

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Ärendenummer

ERFARENHETER AV ARBETET FÖR GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Vilka resultat eller effekter har arbetet med Skapande skola i grundskolan hittills kunnat identifieras för skolpersonalen (till exempel vad gäller arbetssätt, utveckling av undervisningen, tvärperspektiv etc)? Ge gärna konkreta exempel. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Ärendenummer

OMFATTNING OCH INNEHÅLL FÖR FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

* Typ av förskola aktiviteterna avser

- Fristående förskola Kommunal förskola Fristående och kommunal förskola

* Ange totalt antal elever som deltagit aktivt i aktiviteterna

* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande | <input type="checkbox"/> Musik, med barnen |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form, med barnen | <input type="checkbox"/> Musikdramatik, med barnen |
| <input type="checkbox"/> Dans, med barnen | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier |
| <input type="checkbox"/> Film/bio | <input type="checkbox"/> Digitalt skapande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design |
| <input type="checkbox"/> Film, eget skapande | <input type="checkbox"/> Museer/arkiv | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell | <input type="checkbox"/> Teater/drama, med barnen |

* Beskriv kortfattat de aktiviteter i förskola vilka har bekostats av Skapande skola-bidraget. Om ni har exempel som ni vill delge, fyll i nästa fält nedan. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Webbplats eller annan dokumentation som inkluderar exempel på Skapande skola-aktiviteter

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Ärendenummer

ERFARENHETER AV ARBETET FÖR FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

Vad har arbetet med Skapande förskola bidragit till utifrån exempelvis delaktighet, kreativitet, pedagogiska metoder, samverkan och kulturutveckling? Svara utifrån följande tre perspektiv:

* Barnens perspektiv utifrån hur förskolepersonal har uppfattat det. (Max 500 tecken)

Empty text box for the child's perspective.

* Förskolepersonalens perspektiv. (Max 500 tecken)

Empty text box for the preschool staff's perspective.

* Förskolehuvudmannens perspektiv. (Max 500 tecken)

Empty text box for the preschool head's perspective.

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ERFARENHETER AV ARBETET FÖR FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

Specificera nedan de aktörer som engagerats samt professionen/yrket och konstformen. Ange även arbetes omfattning i timmar för insatser som inneburit arbete på förskolan med barnen respektive visning/föreställning/besök för barnen. Ange namnet på den professionella kulturaktören/institutionen - ej firmanamn, förmedlare, inköpsställe eller motsvarande.

* Namn	* Funktion/Yrke/Titel	* Huvudsakligt konstområde	* Arbete på skolan med eleverna (ange uppskattad omfattning i timmar)	* Visning/föreställning/besök för eleverna (ange uppskattad omfattning i timmar)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Endast arbetsmateriale

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)

Ärendenummer

ÖVRIG VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv hur ni i Skapande skola-verksamheten har integrerat jämställdhetsperspektiv, HBTQ-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni har arbetat med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (1) (Max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall vilka Skapande skola-insatser ni har genomfört med koppling till det samiska folkets och övriga nationella minoriteters kultur. (Max 1000 tecken)

(1) Med jämställdhet menar vi pojkars och flickors lika rätt och möjligheter att delta i, ha inflytande över och vara delaktiga i kulturlivet. Med HBTQ-perspektiv menar vi allas lika rätt och möjlighet till att delta i kulturlivet oavsett könsidentitet eller könsuttryck. Med mångfald menar vi att människor i Sverige från olika delar av världen återspeglas i det offentligt finansierade kulturlivet. Med interkulturellt menar vi människor med olika kulturell bakgrund möts och utbyter erfarenheter och perspektiv. Med tillgänglighet menar vi att synliga och osynliga hinder identifieras och undanröjs så att fler får tillgång till kulturutbudet.

[För inspiration och tips läs mer här.](#)

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EKONOMISK REDOVISNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Syftet med denna del av uppföljningen är att följa upp vad bidraget har använts till. Alla angivna kostnader ska gälla bidraget. Svaren ska också ge en samlad bild över de eventuella resurser som huvudmannen, utöver bidraget, själv satsat i Skapande skola. Det är obligatoriskt att redovisa de ekonomiska uppgifterna. Ange samtliga belopp i hela kronor.

*** BIDRAG FRÅN KULTURRÅDET**

Ange hur mycket av bidraget som har använts till respektive kostnadspost nedan. Summa kostnader ska överensstämma med det bidragsbelopp som huvudmannen beviljats.

	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>
<i>Fördela det beviljade bidraget på nedanstående poster</i>	
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>
* Resor och logi för professionella aktörer	<input type="text"/>
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor till dessa	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>
* Outnyttjat bidragsmedel	<input type="text"/>
Summa	<input type="text"/>
* Varav kostnader för förskolan	<input type="text"/>

* Om outnyttjat bidragsmedel angetts ovan, ange kortfattat skäl till outnyttjade bidragsmedel. (Max 300 tecken)

* Om ni haft ytterligare kostnader för genomförda aktiviteter inom Skapande skola, för vilka bidraget inte räckte till, ange aktivitet och belopp.

	Specificera:	SEK
* Löner och arvoden för Skapande skolas kulturaktörer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor inom Skapande skola för barn, elever och kulturaktörer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Material inom Skapande skola för kulturaktiviteter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Organisation/institution enligt registreringsbevis (bidragsmottagare)	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågan besvaras direkt i nedanstående fält, även om bilaga bifogas.

Övriga kommentarer (Max 1000 tecken)

Observera att uppgifter om de professionella kulturaktörer ni har samarbetat med fylls i på nästa sida.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial

