

Innehåll

Grundskoledelen	2
Sidorna 3–4: Antal skolor, elever, konstområden etc.	2
Sidan 5: Genomförda insatser	2
Sid 6: Resultat och effekter för skolpersonal inom grundskolan	2
Förskoledelen	3
Sidan 7: Antal deltagare med mera	3
Sidan 7: Genomförda insatser	3
Sidan 8: Tabellen om professionella kulturaktörer inom förskolan	3
Sidan 10: Ekonomisk redovisning	4
Sidan 11: Lyft fram insatser med koppling till rättighetsperspektiven	4
Sidan 12: Övriga upplysningar och Spara-Skicka-sidan	5
Sidan 13: Tabellen om professionella kulturaktörer inom grundskolan	5
Det är kulturaktörernas tid med eleverna som ska anges	5
Har du stämt av treårsprincipen	5
Kulturrådet granskar professionaliteten genom urval	6

Hur fyller jag i redovisningen för Skapande skola 2018/19?

Läsåret Skapande skola 2018/19 innehöll aktiviteter för första gången för både förskola (4-5 åringar) och grundskolan (årskurs F-9 inklusive förberedelse-, särskole- och förskoleklass). Utgå från beslutet och välj mellan att redovisa för endast grundskola, endast förskola eller både grundskola och förskola.

Grundskoledelen

De här frågorna visas om du valt alternativet "Endast grundskola" eller "Både grundskola och förskola".

Sidorna 3–4: Antal skolor, elever, konstområden etc.

Redovisar du för en kommunal skolhuvudman och även haft fristående skolor i Skapande skola-verksamheten, ange det i fältet för deltagande fristående skolor.

Jämför antalet deltagande elever med ansökan och kommentera i fältet *Övriga upplysningar* (sidan 12) om utfallet är mycket mindre än det planerade.

Konst- och kulturområden nämns i två versioner, den ena versionen gäller när elever är medskapare och den andra när de är åskådare. De områden du klickar i här, återfinns i tabellen för kulturaktörerna på sidan 13. Kontrollera att samma områden redovisats på sidan 4 som på sidan 10.

Sidan 5: Genomförda insatser

Jämför med ansökan och beslutet (se kolumnen "Beslutsnotering") samt förklara ifall något inte blev som planerat. Beskriv ifall skolorna haft specifika Skapade skola-insatser för förskoleklass, förberedelseklass och särskolan.

Insatserna kan beskrivas utifrån de professionella kulturaktörerna, konst- och kulturområden och årskurser med fokus på hur eleverna varit med och skapat.

I slutet på sidan kan du ange länkar eller annan information kopplade till dokumentation, broschyrer, webbplatser eller bloggar. Inga bilagor behövs.

Sid 6: Resultat och effekter för skolpersonal inom grundskolan

Resultat sker i närtid och här kan du ta upp förändringar i sätt att undervisa eller elevernas intresse för konst och kultur.

Effekter sker på längre sikt såsom måluppfyllelse i skolan, elevernas fortsatta arbete med konst och kultur utanför skolan eller att elever/pedagoger tar egna initiativ till utvecklande kulturprojekt.

Förskoledelen

De här frågorna visas om du valt alternativet "Endast förskola" eller "Både grundskola och förskola".

Sidan 7: Antal deltagare med mera

Redovisar du för en kommunal huvudman och även haft fristående friskolor i Skapande skola-verksamheten, ange det i fältet för deltagande fristående friskolor.

Jämför antalet deltagande barn med ansökan och kommentera i fältet *Övriga upplysningar* (sidan 12) i fall utfallet är mycket mindre än det planerade.

Konst- och kulturområden nämns i två versioner, den ena versionen när elever är medskapare och den andra när de är åskådare. De områden du klickar i här, återfinns i tabellen för kulturaktörerna på sidan 8. Kontrollera att samma områden redovisats på sidan 7 som på sidan 8.

Sidan 7: Genomförda insatser

Jämför med ansökan och beslutet (se kolumnen "Beslutsnotering") samt förklara ifall något inte blev som planerat. Beskriv främst hur barnen har varit med och skapat.

I slutet på sidan kan du ange länkar eller annan information kopplade till dokumentation, broschyrer, webbplatser eller bloggar. Bifoga inga bilagor.

Sidan 8: Tabellen om professionella kulturaktörer inom förskolan

Här ska varje kolumn fyllas i för förskolan. För er som även haft aktiviteter för grundskolan, vänligen fyll i tabellen på sidan 13.

Ange könsfördelningen för kulturaktörerna. Alternativet "Annat" väljs när kulturaktören inte definierar sig med något kön. En kulturaktörsgrupp redovisas som "vet ej".

Ange kulturaktörens namn ("Samir Samiri"), inte hens företag ("Kul AB"), förmedlingsorganisationens ("Författarcentrum") eller utställningens/föreställningens namn ("Romeo och Julia" eller "Siri Derkert").

Ange kulturaktörens huvudsakliga konst- och kulturområde. Om kulturaktören verkar inom flera områden, ange det område som kulturaktören jobbat med tillsammans med barnen.

Ange antalet timmar som kulturaktören arbetat tillsammans med eller för barnen. Om kulturaktören har varit på förskolan fyra timmar, blir det fyra timmar oavsett hur många elever som deltagit.

I kolumnen arbetet med och för barn, på eller utanför förskolan, ange om barnen har varit med och skapat eller om de varit åskådare.

Sidan 9: Erfarenheter av arbetet med Skapande förskola

Frågan utgår ifrån barnens, förskolepersonalens och huvudmannens perspektiv. Förskolepersonalen får därmed skilja på hur de uppfattar barnens engagemang i Skapande förskola-aktiviteterna och sin egen roll och sina egna lärdomar. Huvudmannens perspektiv kan vara slutsatser av Skapande skola-arbetet.

Perspektiven kan belysa någon av följande områden:

- Deltagande: hur har det sett ut för barn och personal
- Kreativitet: här avser vi egenskapandet och vilka konstuttryck som gett nya perspektiv
- Pedagogiska metoder: utgår från personalen, professionella kulturaktören och huvudmannens perspektiv
- Samverkan och kulturutveckling: samverkan mellan personal, barn och professionella kulturaktörer på förskolan och hos huvudmannen.

Sidan 10: Ekonomisk redovisning är gemensam för grund- och förskola

Utgå från bokföringen och redovisa efter de angivna kostnadstyperna. Resor för elever, inträdesavgifter med mera har en egen kostnadstyp liksom resor och logi för kulturaktörer

Med ”Övriga kostnader” avses lokal, material och liknande och ska uppgå till högst 20 procent av totala kostnader.

Ange skäl till oanvända medel

Ifall det finns oanvända medel, kommentera varför. Vi rekommenderar en uppföljning under tidig vår så att beviljat bidrag kan användas fullt ut för barnen och eleverna.

Ange i fall era kostnader för Skapande skola blev högre än beviljat bidrag

Merkostnader kan vara kulturaktörernas arvode, inträdesavgifter, resor med mera. Personallöner eller sådant som huvudmannen finansierar med egna medel ingår inte här och ska heller inte redovisas.

Om Kulturrådet har extramedel och kostnaderna ingår i Skapande skola (alltså inte är administration eller finansierats med andra medel) kan merkostnaderna ersättas i form av ett beslut om tilläggsbidrag.

Sidan 11: Lyft fram insatser med koppling till rättighetsperspektiven

Med rättighetsperspektiv menar vi (se även: <http://www.kulturradet.se/sv/Skapande-skola/Viktiga-principer/>):

- elevinflytande,
- jämställdhet och hbtq,
- tillgänglighet för barn och elever med funktionsvariationer/-nedsättningar,
- etnisk och religiös mångfald,
- mångfald av konst- och kulturuttryck inom och över nationsgränser, även kallad interkulturalitet
- det samiska urfolkets och övriga minoriteters kultur. Med övriga minoriteter avses judiska, romska, sverigefinska och tornedalska minoriteters kultur.

Exempel på insatser kan vara att aktiviteterna lyft fram genus och könsidentitet, barn och elever har upplevt föreställningar som blandat olika konstuttryck eller att professionella kulturaktörer med annan bakgrund än majoriteten i kommunen/geografiska området har deltagit.

Exempel på resultat kan vara att eleverna fått vara med och bryta könsmönster eller normer genom att dansa på nya, alternativa sätt eller möta författare som presenterar något utanför det egna intresseområdet. Effekter kan av självklara skäl vara svårångade då värderingsfrågor tar tid.

Sidan 12: Övriga upplysningar och Spara-Skicka-sidan

Huvudmän för grundskolan ska fylla i sidan 13 innan ansökan skickas iväg.

Här kan du från rullistan längst ner på sidan välja mellan alternativen "Spara tillfälligt", "Skicka" eller "Avbryt". När du tryckt på OK, vänta in bekräftelsen på att valet är genomfört. Det tar några sekunder och en ny webbsida visas, det framgår att redovisningen antingen är sparad eller skickad eller att processen har avbrutits.

Sidan 13: Tabellen om professionella kulturaktörer inom grundskolan

Här ska varje kolumn fyllas i.

Ange könsfördelningen för kulturaktörerna. Alternativet "Annat" väljs när kulturaktören inte definierar sig med något kön. En kulturaktörsgrupp redovisas som "vet ej".

Ange kulturaktörens namn ("Samir Samiri"), inte hens företag ("Kul AB") eller förmedlarens namn ("Författarcentrum") eller utställningens/föreställningens namn ("Romeo och Julia" eller "Siri Derkert").

Ange det huvudsakliga konst- och kulturområdet för kulturaktören. Om kulturaktören är verksam inom flera områden, ange det område som kulturaktören jobbat med tillsammans med barnen och eleverna.

Det är kulturaktörernas tid med eleverna som ska anges

Ange antalet timmar som kulturaktören arbetat med eller för eleverna. Om kulturaktören har varit på skolan fyra timmar, blir det fyra timmar oavsett hur många elever som deltagit.

I kolumnen om arbetet med och för elever på eller utanför skolan ange om eleverna har vart med och skapat eller om det varit åskådare.

Har treårsprincipen stämts av?

Alternativen för avstämning mot treårsprincipen är ja, nej eller vet ej. Kort innebär treårsprincipen att en skola får samarbeta med en kulturaktör i högst tre år, se mer här:

<http://www.kulturradet.se/sv/Skapande-skola/Om-bidraget/Viktigt-att-veta-infor-ansokan/Trearsprincipen/>

- "Ja" betyder att kulturaktören har stämts av mot och uppfyller treårsprincipen.
- "Vet ej" är möjligt om kulturaktören är en förmedlare (exempelvis Författarcentrum) eller en offentlig institution (exempelvis läns museet).

- ”Nej” betyder att kulturaktören inte stämts av mot treårsprincipen. I det här fallet kommer vi då att begära in kompletterande underlag.

Kulturrådet granskar professionaliteten genom urval

Kulturrådet gör ett urval av kulturaktörer och granskar dem utifrån CV och liknande. Det är därför viktigt att namnen är korrekta, se exemplen ovan. Kulturrådet kontaktar er om vi har frågor kring professionaliteten. Om professionaliteten inte kan säkras, blir det återkrav.