

Ansökan om bidrag för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, Safari version 11 eller senare, Chrome version 72 eller senare samt Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas. Det går inte att komplettera ansökan efter angiven tidpunkt då handläggningstiden för krisstödet är kort.

Läs bidragsinformation och definitioner av begrepp innan du fyller i ansökan. Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation på sida 2 hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För obligatoriska bilagor, se sida 19.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om bidrag för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

[Sammanställning av regeringens och länsstyrelsernas regelverk för perioden mellan den 1 oktober och 31 december 2020](#)

- * Härmed intygar jag att ansökan avser kulturevenemang som:
- har ställts in eller skjutits upp på grund av att det omfattats av de föreskrifter om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som regeringen eller en länsstyrelse har meddelat för att motverka spridningen av sjukdomen covid-19, se länk till regelverk ovan,
 - har anordnats för allmänheten eller allmänheten skulle ha haft tillträde till det,
 - har offentliggjorts eller fastställts i en plan för verksamheten, och
 - skulle ha hållits mellan den 1 oktober och 31 december 2020 i Sverige.
- * Jag intygar även att sökande:
- har läst villkor för bidraget och förordning om statligt stöd för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19 (2020:246),
 - bifogar de handlingar som krävs enligt sida 19 och är införstådd med att inkrävda handlingar ska vara bifogade för att ansökan ska behandlas,
 - förstår att Kulturrådet kan komma att begära in ytterligare handlingar som styrker uppgifter i ansökan och att sökande ska lämna dem inom den tid som Kulturrådet anger.

* Ange vad ansökan avser

- Kulturevenemang som har ställts in
(Inställt kulturevenemang betyder i det här sammanhanget ett evenemang som ställts in på grund av att det omfattats av de föreskrifter om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som regeringen eller en länsstyrelse har meddelat för att motverka spridningen av sjukdomen covid-19.)
- Kulturevenemang som har skjutits upp
(Uppskjutet kulturevenemang betyder i det här sammanhanget att arrangören har omförhandlat befintliga överenskommelser med medverkande aktörer och har en utförbar plan för hur evenemanget ska kunna genomföras innan den 31 mars 2021, annars ska kulturevenemanget betraktas som inställt.
Kulturevenemanget ska ha skjutits upp på grund av att det omfattats av de föreskrifter om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som regeringen eller en länsstyrelse har meddelat för att motverka spridningen av sjukdomen covid-19.)
- Båda ovan nämnda

* Ange organisation/grupp som ansökan avser

* Ange typ av sökande för de kulturevenemang ansökan avser

- Arrangör av kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp
- Konstnärligt professionell verksam aktör som skulle ha arbetat med eller medverkat i inställt eller uppskjutet kulturevenemang
- Båda ovan nämnda

* Ange huvudsakligt kulturområde för de kulturevenemang ansökan avser

- Bildkonst, form och konsthantverk
- Kulturområdesövergripande
- Litteratur och läsande
- Museer och utställningar
- Musik
- Scenkonst
- Annat

* Ange annat kulturområde:

Uppgifter om sökande, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Beskrivning av organisationen och dess verksamhet

* Beskriv tydligt er organisation och verksamhet i syfte att påvisa att ni uppfyller kraven för bidraget. För att vara berättigad stöd ska organisationen vara arrangör eller konstnärligt verksam aktör enligt följande definitioner:

Arrangör

Juridisk person eller enskild näringsidkare som i Sverige presenterar ett professionellt kulturevenemang för allmänheten och har det samlade ansvaret för programläggning, biljettförsäljning, marknadsföring och arvode till medverkande aktör/aktörer med mera. Arrangör kan vara ideell förening om evenemanget har professionellt innehåll.

Exempel på arrangörer kan vara konsertbolag, utställare, teatrar, arrangörsföreningar, museer, bokhandlare och liknande.

Konstnärligt verksam aktör

Juridisk person eller en enskild näringsidkare som:

- har en professionell verksamhet inom kulturområdet,
- medverkar i ett kulturevenemang,
- och inte faller inom annan myndighets ansvarsområde och exempelvis kan tilldelas kris- eller arbetsstipendium från Konstnärsnämnden eller Sveriges författarfond.

Enskilda konstnärer och litterära upphovspersoner kan erhålla stöd för inställda kulturevenemang om ansökan gäller ett samarbete som avser ett gemensamt projekt eller verksamhet där två eller flera enskilda konstnärer ingår och ansökan gäller deras gemensamma intäktsbortfall.

Exempel på konstnärligt verksam aktör är artist med scenshow, musikgrupp, scenkonstensemble, konstnärskollektiv, galleri, bokhandlare, förlag eller fri dansgrupp.

(Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Uppgifter om sökande, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Uppgifter om eventuellt medarrangörskap

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Ange för vem/vilka stöd söks för

- Den egna organisationens arrangörskap
- Den egna organisationens arrangörskap och för medarrangörers räkning

* Om du söker gemensamt för medarrangörers räkning, ange medarrangörerna samt beskriv rollfördelningen. Medarrangörerna ska inte skicka in en egen ansökan för samma evenemang. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Uppgifter om evenemangen

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Krav på kulturevenemang

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Stöd kan sökas för evenemang som har ställts in eller skjutits upp och skulle ha genomförts i Sverige mellan den 1 oktober och 31 december 2020. Evenemang ska ha offentliggjorts eller fastlagts i plan. Uppskjutna evenemang ska enligt plan genomföras före 31 mars 2021, annars ska de betraktas som inställda.

Evenemanget skulle ha varit anordnat för allmänheten och ha haft kultur som huvudsakligt syfte. Som allmänhet avses även grupper av barn och unga eller av äldre, exempelvis skolklasser, boende på äldreboende eller inlagda på sjukhus.

Exempel på evenemang är konserter, scenkonstföreläsningar, turnéer, föreläsningar med kulturellt innehåll, tillfälliga utställningar, publika visningar inom bildkonst, form och konsthantverk eller liknande som skulle ha genomförts med professionella aktörer.

Evenemang med annat huvudsakligt syfte än kultur omfattas inte av detta stöd, såsom föreläsningar med forsknings- eller utbildningssyfte, branschmässor, konferenser, företagsevenemang, föreningsträffar, privata fester och bröllop.

Stödet omfattar inte evenemang som har ställts om, det vill säga genomförts digitalt eller med reducerad publik. Stödet omfattar inte ersättning för utebliven vinst.

Så här fyller du i evenemangen

Blanketten gör skillnad på kulturevenemang/produktioner samt framförande. En turné med musikgrupp anges exempelvis som ett evenemang/produktion, medan antalet konserter anges som antalet framföranden. I blanketten finns utrymme att ansöka om max 15 unika kulturevenemang/produktioner. Vill du ansöka om fler fyller du i den Excelmall som finns på Kulturrådets webbplats, se länk nedan. Excelldokumentet ska sedan bifogas ansökan.

[Excelmall](#)

Totalt antal kulturevenemang/produktioner som ansökan omfattar

* Antal kulturevenemang/
produktioner som har ställts in* Antal kulturevenemang/produktioner
som har skjutits upp* Totalt antal kulturevenemang/
produktioner* Antal framföranden av kulturevenemangen/
produktionerna som har ställts in* Antal framföranden av kulturevenemangen/
produktionerna som har skjutits upp* Totalt antal
framföranden

Kulturevenemang/produktion 1

* Kulturevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

* Kulturevenemangets/produktionens namn

* Typ av kulturevenemang/produktion

* Ange annat liknande kulturevenemang/produktion

* Antal framföranden av kulturevenemanget/
produktionen som har ställts in* Antal framföranden av kulturevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

* Summa framföranden

* Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 2

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 3

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 4

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 5

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 6

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 7

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 8

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 9

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 10

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 11

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 12

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 13

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Kulturrevenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrevenemang/produktion 14

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemang/produktion 15

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturrevenemanget/
produktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Beskriv evenemangets innehåll och hur det har offentliggjorts eller planerats. Ange bland annat medverkande kulturaktör, datum, spelplats och kommun. (Max 500 tecken)

Beräkning av sökt belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Intäktsbortfall för inställda kulturevenemang

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Uträkningen av sökt belopp sker i två led, först anges intäktsbortfallet sedan de minskade kostnaderna, det vill säga de kostnader som uteblivit eller som kunde ha undvikits. Ange siffran noll (0) i de fält som inte är relevanta. Uppgifterna på denna sida ska specificeras på sida 15-17.

SEK

* **Direkt intäktsbortfall.** Ange beräknat intäktsbortfall med direkt koppling till det kulturella innehållet i de inställda kulturevenemangen - som förlorade biljettintäkter och/eller utebliven försäljning av konstnärliga produkter.

* **Indirekt intäktsbortfall.** Ange beräknat indirekt intäktsbortfall för andra produkter eller intäkter i de inställda kulturevenemangen - som utebliven försäljning av mat och dryck. OBS! Beaktas endast i särskilda fall.

Avdrag för minskade kostnader

SEK

* **Minskade direkta kostnader.** Ange direkta kostnader som uteblivit till följd av att kulturevenemang har ställts in - som exempelvis resor och logi, hyra av scenteknik, inköp av konstnärliga produkter. I de fall artistgager inte har betalats ut, ska dessa belopp anges här.

* **Minskade indirekta kostnader.** Ange indirekta kostnader som uteblivit till följd av att kulturevenemang har ställts in - som exempelvis inköp av varor till bar- och restaurangverksamhet och kostnad för serveringspersonal och vakter.

* **Direkta kostnader som kunde ha undvikits** när kulturevenemang ställdes in - som exempelvis resor och logi, hyra av scenteknik och inköp av konstnärliga produkter.

* **Indirekta kostnader som kunde ha undvikits** när kulturevenemang ställdes in - som exempelvis inköp av varor till bar- och restaurangverksamhet och kostnad för serveringspersonal och vakter.

Specificera

* Beviljat annat statligt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Beviljat regionalt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Beviljat kommunalt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Andra ersättningar med anledning av inställt kulturevenemang (exempelvis försäkring mot intäktsbortfall)

Summa avdrag

Sökt stöd för inställda evenemang efter avdrag

Kulturrådet får besluta att stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om:

- mottagaren genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att stödet har bestämts felaktigt eller med för högt belopp,
- stödet av någon annan orsak har bestämts felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta,
- förutsättningarna för stöd inte är uppfyllda.

Beräkning av sökt belopp, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Specifikation av intäktsbortfall

Specifikation och kortfattad redogörelse för de angivna uppgifterna om intäktsbortfall på sidan 14. För Kulturrådets bedömning är det viktigt att det framgår hur det angivna beloppet har beräknats.

* Specificera och redogör för beräkning av direkt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av indirekt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Beräkning av sökt belopp, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Specifikation av minskade kostnader

Specifikation och kortfattad redogörelse för de angivna uppgifterna om minskade kostnader på sidan 14. För Kulturrådets bedömning är det viktigt att det framgår hur det angivna beloppet har beräknats.

* Specificera och redogör för beräkning av minskade direkta kostnader till följd av att kulturevenemangen har ställts in.
(Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av minskade indirekta kostnader till följd av att kulturevenemangen har ställts in.
(Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av direkta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemangen ställdes in.
(Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av indirekta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemangen ställdes in.
(Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Beräkning av sökt belopp, fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Merkostnader till följd av uppskjutna kulturevenemang

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

SEK

* Merkostnader till följd av uppskjutna kulturevenemang

* Specificera och redogör för beräkning av merkostnader. Observera att det är obligatoriskt att redogöra för merkostnader, exempelvis dubbel marknadsföring. Detta är viktig information för att du ska kunna beviljas stöd. (Max 500 tecken)

Totalt sökt stöd

Om du har sökt för både inställda och uppskjutna kulturevenemang summeras beloppen här.

SEK

Totalt sökt stöd

* Jag intygar att, om denna ansökan beviljas, återta ansökningar till andra stödgivare eller uppdatera ansökan till Kulturrådet för att undvika att dubbelkompenseras för de intäktsbortfall eller merkostnader som ansökan avser.

Beskrivning av verksamheten 1 oktober - 31 december 2020

* Beskriv hur den ekonomiska situationen har sett ut under perioden 1 oktober - 31 december 2020 och hur verksamheten har drabbats av pandemin. Denna information ger Kulturrådet bättre möjlighet att bedöma verksamhetens innehåll och ekonomiska behov. (Max 1000 tecken)

Allmänt ekonomisk information om sökanden

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Här anger du uppgifter från senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut för den organisation/grupp som ansökan avser.

* Omsättning SEK

* Resultat

Du ska ange soliditet om det totala sökta beloppet överstiger 100 000 SEK

Anges i procent (%)

* Soliditet
(Beräkning av soliditet görs genom att dividera eget kapital med totala tillgångar.)

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Obligatoriska bilagor:

- **Årsredovisning/årsbokslut** för år 2019
- Förteckning över **firmatecknare**
- **Likviditetsprognos** för mars-maj 2021 (Om sökt belopp överstiger 100 000 SEK) [Mall för likviditetsprognos.](#)
- **Budget/kalkyl** med **förteckning** över evenemangen (Om sökt belopp överstiger 500 000 SEK)

Se nedan vad som gäller specifikt för din organisation.

Om sökande organisation är **aktiebolag** (AB), **ekonomisk förening** (ek för), **handelsbolag** (HB), eller **kommanditbolag** (KB) behöver du bifoga senast fastställda årsredovisning (för mindre HB och KB räcker det med resultat- och balansräkning) samt registreringsbevis från Bolagsverket där firmatecknare framgår.

Om sökande organisation är **enskild näringsidkare** behöver du bifoga senast fastställda resultat- och balansräkning samt registreringsbevis från Bolagsverket eller en F-skattsedel från Skatteverket där firmatecknare framgår.

Om sökande organisation är **ideell förening** behöver du bifoga senast fastställda resultat- och balansrapport samt ett underskrivet protokoll där firmatecknare tydligt framgår.

Om sökande organisation är **stiftelse** behöver du bifoga senast fastställda årsredovisning samt konstituerande mötesprotokoll där firmatecknare tydligt framgår.

* Jag intygar att sökande bifogar de obligatoriska bilagorna.

* Jag intygar att angivna uppgifter i denna ansökan är korrekta.

När blanketten sparats tillfälligt kommer du till en bekräftelsesida i Onlinetjänsten. Om bekräftelsesidan inte visas, [se inlägg i Kulturrådets supportforum.](#)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.