

# Ansökan om bidrag till aktörer som bedriver undervisning med nationell spetskompetens

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om bidrag till aktörer som bedriver undervisning med nationell spetskompetens

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- \* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

- \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

**KULTURRÅDET**

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

### Verksamhet

\* Beskriv kortfattat vilken verksamhet er organisation bedriver. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

### Projektbeskrivning

\* Beskriv projektet som ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Inom vilket/vilka konstområden verkar projektet? (Flera val är möjliga.)

Bild och form

Foto

Spelutveckling

Cirkus

Musik

Teater/drama

Dans

Skrivande/berättande

Annat, ange:

Film/animation

Slöjd/konsthandverk

## Projektbeskrivning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Bidraget kan sökas för projekt som genomförs i form av enskilda eller återkommande tillfällen under kortare perioder. Beskriv tidplanen för projektet i punktform (när det börjar, slutar och vad som händer däremellan). (Max 1000 tecken)

Empty text area for project description.

\* Hur många barn och unga planeras att nås av projektet?

Empty text input field.

\* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

0-12 år    13-19 år    Ungefär lika stor utsträckning

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om åldersgrupper. (Max 200 tecken)

Empty text area for comment on age groups.

\* Hur kommer projektet att genomföras? (Flera val är möjliga.)

Distans    På plats (fysisk undervisning)

\* Bidraget kan sökas för projekt som kompletterar det utbud av fördjupad undervisning som redan finns. Beskriv kortfattat hur ni motiverar behovet av det projekt ni söker bidrag för och hur projektet kompletterar befintligt utbud inom konstområdet. (Max 1000 tecken)

Empty text area for project justification.

\* Härmed intygas att personer med hög pedagogisk kompetens har en kvalitetssäkrande roll i planeringen av projektet.

## Projektbeskrivning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

- \* Bidraget kan sökas för projekt för specialintresserade barn och unga från hela landet. Härmed intygas att barn och unga från hela landet kan söka till projektet.

\* Beskriv hur ni kommer att arbeta med att sprida information om projektet för att nå barn och unga i hela landet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

- \* Härmed intygas att det kommer att vara kostnadsfritt för barn och unga att delta i projektet.

- \* Härmed intygas att deltagare antas utifrån intresse och förmåga inom ett konstnärligt uttryck eller musikinstrument.

\* Beskriv antagningsprocessen för projektet. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Beskriv kort hur barn och unga kommer att ges inflytande över projektet avseende planering, genomförande och uppföljning. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektbeskrivning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv om ni avser att utforma undervisningen för elever med funktionsnedsättningar, och i så fall hur. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Samverkan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Kommer projektet att genomföras i samverkan med andra aktörer?

- Ja  Nej

\* Om ja, vilken/vilka samverkande parter ingår i projektet? (Flera val är möjliga.)

Estetisk gymnasieutbildning

Folkhögskola

Internationell part, ange:

Kommunal kulturskola

Kulturaktör

Regional kulturverksamhet

Universitet/högskola

Annan part, ange:

\* Ange och beskriv samverkansparter samt beskriv rollfördelningen i projektet. (Max 1000 tecken)

\* Härmed intygas att sökande organisation är huvudansvarig för projektet och att ansökan har formulerats i samråd med övriga samverkansparter.

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och Summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## Kostnader för projektet

	Specifiera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)		
* Arvoden till personer med F- eller FA-skatt		
* Resor		
* Traktamenten		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Övrigt		
Summa		

\* Ange vilka kostnader som avser deltagande barn och unga, t.ex. eventuella rese- och boendekostnader. (Max 500 tecken)



## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Finansiering för projektet

	Specifiera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Sponsring			
* EU-bidrag		▼	
* Övriga bidrag		▼	
* Insats från samverkanspart			
* Övrigt			
Summa			

Endast arbetsmaterial

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

För att ansökan ska vara komplett ska du bifoga en obligatorisk bilaga. Information om bilagan finns på Kulturrådets bidragssida.

\* Obligatorisk bilaga är bifogad.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.