

Administrativt beslut

2026-02-03

ADM 2026/4

Kulturrådet

Box 27215, 102 53 Stockholm

kulturradet@kulturradet.se

Kulturrådets beslut

Kulturrådet beslutar att revidera riktlinjen för statsbidraget om kultur i skolan, Skapande skola.

Beslutet och beredningen

Detta beslut har fattats av generaldirektör Kajsa Ravin efter föredragning av processledare Josefine Alm. I den slutliga handläggningen av ärendet har handläggare Lykke Pörtlors och enhetschef Veronica Lampa Lönnbro samt stabschef Klara Tomson och GD-koordinator Ömer Bulduk medverkat.

I beredningen av ärendet har även handläggare Elisabet Karlsson och chefsjurist Greta von Rosen Stövind deltagit.

Skäl för beslutet

Riktlinjen revideras för att säkerställa att medlen används på ett korrekt sätt.

Bidragets förordning ändrades i oktober 2022 och har sedan 2023 fördelats utifrån planerat antal deltagande elever. Sökande riskerar att bli återbetalningsskyldiga om antalet elever som tar del av insatserna minskar väsentligt i relation till ansökan, eftersom bidraget har fördelats med för högt belopp. I riktlinjen tydliggörs hur medlen fördelas.

Det sker återkommande missförstånd kring hur professionell kulturaktör och professionell kulturverksamhet definieras inom bidraget. Därmed förtydligas även bidragets användningsområden i riktlinjen.

På Kulturrådets vägnar

Kajsa Ravin

Generaldirektör

Josefine Alm

Föredragande

Signerande föredragande: Josefine Alm, 2026-02-03

Riktlinjer för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola

2026-02-03

Adm 2026/4

Kulturrådet

Box 27215, 102 53 Stockholm

kulturradet@kulturradet.se

Fastställda av Kulturrådets generaldirektör den 3 februari 2026. Riktlinjer gäller från och med samma datum och tills vidare. Riktlinjerna ersätter direktivet ADM 2022/161 enhetschefen för enheten för bidrag till kultur i regioner och kommuner är ansvarig för dokumentet.

Innehåll

Riktlinjer för statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan, Skapande skola	1
1. Inledning.....	4
2. Regelverk: Syfte och definitioner	4
2.1. Syfte	4
2.2. Definitioner	4
Grundskola	4
Komplement till huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan	5
Professionell kulturaktör	5
Vissa särskilda utbildningsformer.....	6
2.3. Vem kan söka?.....	6
2.3.1. Samverkan	7
2.4. Vad går att söka bidrag för?	7
2.5. Föresättningar för bidrag.....	8
2.6. Hur går ansökan till?	8
2.7. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?	9
2.7.1. Fördelning av bidrag.....	9
2.7.2. Prioriteringar	9
2.8. Vad händer om bidrag blir beviljat?.....	10
2.9. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?	10
2.10. Hur går redovisningen till?	10
2.11. Återbetalning och återkrav	11

1. Inledning

Riktlinjer för Skapande skola är ett internt styrdokument som preciserar hur vi uttolkar regelverk för att fördela och följa upp statliga bidrag till skolhuvudmän. Syftet är att underlätta handläggning och uppnå rättssäkerhet i våra bedömningar och beslut. Det här dokumentet ska också vara tillgängligt på Kulturrådets webbplats för att ge en tydlig bild av hur vi fördelar och följer upp statliga bidrag.

2. Regelverk: Syfte och definitioner

2.1. Syfte

Statsbidraget Skapande skola ska med utgångspunkt i de nationella kulturpolitiska målen bidra till att kulturella och konstnärliga uttryck integreras i förskoleklass, grundskola och i vissa särskilda utbildningsformer. Elever ska få ökade möjligheter att tillsammans med professionell kulturverksamhet uppleva och utveckla förståelse för kulturens olika uttrycksformer samt utveckla sitt eget skapande.

Allt arbete med bidraget grundar sig på barnkonventionen, särskilt artiklarna 12 och 31. Enligt artikel 12 har alla barn och unga rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Artikel 31 slår fast barnets rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. *Att fritt delta* innebär i det här sammanhanget hur deltagandet går till, att inte bedömas, kontrolleras eller styras i vad en tycker om konst och kultur och bör förstås i relation till barns konstnärliga frihet i det egna skapandet.

Det grundläggande regelverket för det här bidraget finns i Förordning (2007:1436) om statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan.

Riktlinjerna bygger också på Förordning (2012:515) med instruktion för Statens kulturråd, Myndighetsförordning (2007:515), Förvaltningslag (2017:900) samt Generell föreskrift (2013:2) för Kulturrådets bidragsgivning, Kulturrådets arbetsordning, Kulturrådets regleringsbrev och de nationella kulturpolitiska målen som beslutades av riksdagen i december 2009.

2.2. Definitioner

Grundskola

Grundskola ska i det här sammanhanget likställas med anpassad grundskola, specialskolan och sameskolan¹.

¹ 2 kap. Skollagen (2010:800)

Komplement till huvudmannens befintliga kulturverksamhet i skolan

Insatser som görs med bidraget ska genomföras tillsammans med kulturaktörer eller kulturverksamheter som är professionella inom sin konst- eller kulturform så att insatserna blir ett komplement till huvudmannens befintliga kulturverksamhet.

Bidraget ska komplettera läroplanens övergripande mål så som att: *Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud.*²

Bidraget ska komplettera skolans kulturuppdrag men ska inte ersätta ordinarie undervisning inom exempelvis språk, bild, musik, drama, dans, slöjd och historia.

Genom bidraget ska eleverna få möjlighet att, i enlighet med barnkonventionen, fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Det innebär att insatser som genomförs med bidraget inte kan genomföras för att uppfylla skolans lärandemål.

Professionell kulturaktör

Professionella kulturaktörer som anlitas genom bidraget ska ha genomgått en konstnärlig utbildning inom sitt konstområde och/eller huvudsakligen vara yrkesverksam inom sitt konst- eller kulturområde.³

En kulturaktör som är autodidakt ska ha arbetat inom yrket genom återkommande professionella engagemang inom sitt konstområde och/eller haft betalda uppdrag som visar att personen har varit yrkesutövande inom området. *Autodidakta konstnärer* kan exempelvis styrka sin professionalitet genom att personen har

- fått statligt, kommunalt, regionalt eller annat enskilt konstnärsstipendium,
- utfört konstnärliga gestaltungsuppdrag i offentlig miljö,
- deltagit i utställning på konstmuseum, konsthall eller etablerat galleri,

För att en *författare* ska godkännas som professionell kulturaktör inom Skapande skola ska personen ha gett ut minst två litterära verk på ett etablerat förlag. Om personen har gett ut litterära verk på hybridförlag eller eget förlag ska personen

² Läroplan för grundskolan (Lgr 22), Övergripande mål och riktlinjer

³ Kulturrådet utgår ifrån Arbetsförmedlingen Kultur/medias definition av professionell kulturaktör.

även vara medlem i Sveriges Författarförbund eller annat likvärdigt författarförbund.

Läroböcker räknas inte som litterärt verk.

Professionell kulturverksamhet

Kulturverksamhet avses här verksamhet inom scenkonst, musik, litteratur, visuell konst, arkitektur, design, konsthantverk, film, media⁴, hemslöjd samt arkiv- och museiverksamhet.

För museiverksamhet gäller att verksamhet ska tillhandahålla samlingar och falla in under museilagens definition av det allmänna museiväsendet.⁵

De som utför professionell kulturverksamhet ska i det här sammanhanget vara kulturinstitutioner eller aktörer som bedriver professionell kulturverksamhet inom *kulturella och konstnärliga genrer*. Det innebär att bidraget *inte* kan bekosta ett besök på exempelvis ett naturvetenskapligt orienterat museum, hembygdsgårdar eller science center. Nöjesfält och turistattraktioner räknas i det här sammanhanget inte heller som professionell kulturverksamhet.

Vissa särskilda utbildningsformer

Vissa särskilda utbildningsformer innebär utbildning vid särskilda ungdomshem, särskild undervisning för elever som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus och internationella skolor på grundskolenivå, som har sin verksamhet i Sverige och lyder under svensk skollag⁶.

2.3. Vem kan söka?

Bidraget kan sökas av den som är kommunal, statlig eller enskild huvudman, för förskoleklass, grundskola, eller vissa särskilda utbildningsformer.

Svenska utlandsskolor ligger utanför skollagens område och kan därmed inte söka bidraget.

⁴ Media innebär i det här sammanhanget audiovisuellt skapande och digitalt berättande som speldesign eller ljudberättande. Journalistik, mediekommunikation och programmering räknas inte till kulturverksamheter som omfattas av bidraget.

⁵ Med det allmänna museiväsendet avses enligt Museilagen 1§:

1. Statliga museer
2. Regionala museer
3. Kommunala museer och
4. andra museer i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än hälften av antalet ledamöter är utsedda av stat, kommun eller region.

2.3.1. Samverkan

Två eller flera huvudmän kan samarbeta med varandra. En huvudman ska utses som ansvarig för att söka och redovisa bidraget. I ansökan ska den sökande ange huvudmännens totala antal elever och deltagande elever, såväl de egna eleverna som den eller de samverkande huvudmännens.

2.4. Vad går att söka bidrag för?

Det är sökandes ansvar att följa bidragets villkor. I sin ansökan ska huvudmannen intyga att de insatser som planeras att genomföras uppfyller bidragets villkor. Bidrag som använts felaktigt ska återbetalas till Kulturrådet.

Det går att få bidrag för

1. inköp av professionell kulturverksamhet,
2. konst- och kulturprojekt som genomförs av professionella kulturaktörer för att främja elevernas eget skapande, och/eller
3. för- och/eller efterarbete med skolans pedagoger och den professionella kulturverksamheten, som en del av ett Skapande skola-projekt.

Följande kostnader kan bidraget användas till:

- löner och arvoden till professionella kulturaktörer/verksamheter
- resor och logi för anlitad kulturaktör
- entré- och biljettkostnader
- materialkostnader som exempelvis lera och annat konstnärsmaterial
- hyra av teknik som exempelvis film-, ljud- och ljusutrustning
- lokalhyror, och/eller
- transportkostnader för elever och lärare för att besöka en kulturverksamhet/aktör, får uppgå till max 20 procent av totala bidragsbeloppet

Följande kostnader kan bidraget *inte* användas till

- administrationskostnader
- inventarier och teknik
- böcker
- mat, fika eller inköp av annan förtäring
- förbrukningsmaterial som används i skolans ordinarie verksamhet
- arvode till personer som *inte* är professionella kulturaktörer enligt bidragets krav så som skolans egna pedagoger, fritidspedagoger, föreläsare, biolog, kemist, kock, journalist, programledare etc.
- skolresor, lägerskolor eller liknande
- fritidsverksamhet

- bedömningsgrundande undervisning och andra insatser som ingår i grundskolans ordinarie verksamhet, exempelvis idrott-, musik-, bild- eller slöjdundervisning
- utveckling av den ordinarie verksamheten och anställning av personal
- kompensation för huvudmannens besparingar
- att ersätta kostnader för insatser som redan genomförs eller insatser som finansieras av annat statsbidrag, och
- finansiering av kulturskolepedagogers ordinarie uppdrag inom Kulturskolan.

De kulturskolepedagoger som blir engagerade med stöd av bidraget ska

- frigöras i motsvarande grad från sin ordinarie tjänst under projektiden.
- uppfylla bidragets krav på professionell kulturaktör.

2.5. Förutsättningar för bidrag

För att beviljas bidrag ska

- huvudmannen ha utformat mål för insatserna med utgångspunkt i skolans styrdokument
- insatserna vara ett komplement till den befintliga kulturverksamheten i skolan.

2.6. Hur går ansökan till?

Det går att söka stöd en gång per år via vår onlinetjänst.

I sin ansökan ska den sökande lämna den information vi efterfrågar i ansökningsomgången. Huvudmannen ska ange i ansökan:

- antal elever som planeras delta i projekten,
- totala antalet elever hos skolhuvudmannen,
- en översiktlig beskrivning av de Skapande skola-insatser som planeras,
- uppskattad budget för genomförandet.

Efter att vi tagit emot en ansökan kan vi i vissa fall begära in ytterligare uppgifter för att pröva den.

Ansökan ska inkomma senast kl. 24 sista ansökningsdag. Om en ansökan kommer in efter sista ansökningsdag kan vi som princip inte ta med den i bidragsomgången. Om en ansökan är ofullständig och den sökande inte kompletterar den inom den tid vi har kommunicerat kan vi inte behandla den.

Kulturrådet fattar beslut om hur bidraget ska fördelas cirka 12 veckor efter sista ansökningsdatum.

2.7. Hur bedömer Kulturrådet ansökan?

När sista ansökningsdatum har passerat går handläggare igenom alla giltiga ansökningar. Myndigheten prövar varje enskild ansökan i förhållande till övriga ansökningar och för en diskussion om fördelningen av stödet i sin helhet. Ansvarig enhetschef fattar beslut om bidrag enligt Kulturrådets delegationsordning

Om en handläggare är jävig i förhållande till någon sökande, det vill säga partisk på grund av släktskap, vänskapsband eller annat, får hen inte vara med i behandlingen av den ansökan. Om någon handläggare inte deltagit på grund av jäv informerar vi om det i beslutet.

2.7.1. Fördelning av bidrag

Bidraget fördelas utifrån planerat antal deltagande elever. Utifrån tillgängliga medel och i konkurrens med samtliga sökanden sker en fördelning mellan samtliga sökanden som uppfyller villkoren för bidraget.

För att säkerställa möjligheten att genomföra satsningar även hos små huvudmän viktas stödet utifrån huvudmannens storlek. Därefter fördelas ytterligare medel till deltagande elever i anpassad grundskola, specialskola eller vissa särskilda utbildningsformer samt huvudmän som befinner sig i glesa eller mycket glesa landsbygdskommuner.⁷

Kulturrådet kan i beslut om bidrag komma att sätta en begränsning för hur stor del av beviljade medel som får användas till kostnader som inte är direkt kopplade till genomförande tillsammans med professionella kulturaktörer och kulturverksamheter.

2.7.2. Prioriteringar

Kulturrådet har i uppdrag att arbeta för att alla ska kunna ta del av och utöva kultur oavsett funktionsförmåga. Som ett led i detta uppdrag prioriterar Kulturrådet elever i anpassad grundskola och specialskola.

För att kultur ska komma fler till del i hela landet, prioriterar Kulturrådet huvudmän som har sin lägeskommun i glesa eller mycket glesa landsbygdskommuner.

Kulturrådet kan komma att fatta beslut om ytterligare prioriteringar vid behov.

⁷ Enligt Tillväxtverkets kommunindelning

2.8. Vad händer om bidrag blir beviljat?

Kulturrådet betalar ut bidraget till det plus- eller bankgirokonto som hör till den juridiska person som står angiven i ansökan.

Det bidrag som beviljas bygger på antalet deltagande elever som huvudmannen angett i ansökan. De eleverna ska också nås av insatserna.

Om en huvudman fått mindre medel än önskat behöver man se över och ändra sin projektplan så att de kan genomföra insatser för planerat antal elever.

Om antalet deltagande elever minskats *avsevärt* så har bidraget beviljats på felaktiga grunder, vilket är skäl för återkrav.

2.9. Vilka villkor gäller för beviljade bidrag?

För de bidrag Kulturrådet beviljar gäller generella villkor som framgår i en till bidragsbeslutet bifogad villkorsbilaga. Där beskriver vi de generella villkor som gäller för våra bidrag. I vissa fall kan vi besluta om särskilda villkor och då finns de också med i bilagan.

Skapande skola-bidraget ska användas enligt de villkor vi beslutar. Beslutet, inklusive de villkor som gäller, kommunicerar vi till alla som har sökt bidraget.

2.10. Hur går redovisningen till?

Den som får stöd ska lämna in en redovisning via vår onlinetjänst senast det datum som vi beslutat och kommunicerar via e-post i samband med beslutet. Där informerar vi också om de villkor som gäller för redovisningen. Redovisningen ska ske utifrån de villkor som meddelas i samband med beslut och redovisningsblankett.

Redovisningsblanketten utformas utifrån innehållet i riktlinjerna för bidraget, villkorsbilagan samt generella återrapporteringskrav i Kulturrådets regleringsbrev och instruktion.

I samband med redovisning ska huvudmannen visa hur bidragets regelverk följts och vad bidragsmedlen använts till. Huvudmannen ska ange vilka kulturformer eleverna har fått ta del av och specificera vilka kulturverksamheter/kulturaktörer som har engagerats.

I redovisningen ska huvudmannen rapportera följande kostnader:

- löner och arvoden till professionella kulturaktörer/verksamheter
- resor och logi för anlitad kulturaktör
- entré- och biljettkostnader
- materialkostnader som exempelvis lera, konstnärsmaterial, hyra av teknik, film-, ljud- och ljusutrustning

- lokalhyror, och
- transportkostnader för elever och lärare för att besöka en kulturverksamhet/kulturaktör

Utöver ordinarie redovisning kan Kulturrådet göra fördjupad uppföljning och kontroll av att bidragets villkor följts och att statsbidragspengarna används på ett korrekt sätt. Detta görs genom stickprov. Samtliga huvudmän som Kulturrådet fördelar pengar till kan bli föremål för en kontroll.

2.11. Återbetalning och återkrav

Kulturrådet får besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om

1. mottagaren av statsbidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för
4. den som mottagit statsbidraget inte lämnar sådan redovisning som efterfrågas, eller
5. villkor i beslutet inte har följts