

Ansökan om bidrag för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För obligatoriska bilagor, se sida 19.

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om bidrag för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Observera att du ska läsa bidragsinformationen och definitioner av begrepp innan du fyller i ansökan.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Härmed intygar jag att ansökan avser kulturevenemang som:

- har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av viruset som orsakar sjukdomen covid-19,
- har anordnats för allmänheten eller allmänheten skulle ha haft tillträde till det,
- har offentliggjorts eller fastställts i en plan för verksamheten, och
- skulle ha hållits mellan den 1 juni och 30 september 2020 i Sverige.

* Jag intygar även att sökande:

- har läst villkor för bidraget/förordning (2020:246 och 2020:831) om statligt stöd för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19,
- bifogar de handlingar som krävs enligt sida 19 och är införstådd med att inkrävda handlingar ska vara bifogade för att ansökan ska behandlas,
- förstår att Kulturrådet kan komma att begära in ytterligare handlingar som styrker uppgifter i ansökan och att sökande ska lämna dem inom den tid som Kulturrådet anger.

* Ange vad ansökan avser

Kulturevenemang som har ställts in

(Inställt kulturevenemang betyder i det här sammanhanget ett evenemang som inte har kunnat genomföras med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19.)

Kulturevenemang som har skjutits upp

(Uppskjutet kulturevenemang betyder i det här sammanhanget att arrangören har omförhandlat befintliga överenskommelser med medverkande aktörer och har en utförbar plan för hur evenemanget ska kunna genomföras under 2020, annars ska kulturevenemanget betraktas som inställt.)

Båda ovan nämnda

* Ange organisation/grupp som ansökan avser

* Ange typ av sökande för de kulturevenemang ansökan avser

Arrangör av kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp

Konstnärligt professionell verksam aktör som skulle ha arbetat med eller medverkat i inställt eller uppskjutet kulturevenemang

Båda ovan nämnda

* Ange huvudsakligt kulturområde för de kulturevenemang ansökan avser

Bild- och formkonst

Kulturområdesövergripande

Litteratur och läsande

Museer och utställningar

Musik

Scenkonst

Övrigt

* Ange övrigt kulturområde:

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Beskriv organisationen och dess verksamhet i syfte att påvisa att ni uppfyller kraven för bidraget. För att vara berättigad stöd ska organisationen vara arrangör eller konstnärligt verksam aktör enligt följande definitioner.

Arrangör

Juridisk person eller enskild näringsidkare som presenterar ett kulturevenemang för allmänheten och har huvudansvaret för till exempel programläggning, biljettförsäljning, marknadsföring och arvode till medverkande aktörer.

Exempel på arrangör kan vara konsertbolag, utställare, teatrar, arrangörsföreningar, museer, bokhandlar och liknande.

Konstnärligt verksam aktör

Juridisk person eller en enskild näringsidkare som:

- har en professionell verksamhet inom de konstnärliga områdena,
- medverkar i ett kulturevenemang, och
- inte faller inom annan myndighets ansvarsområde såsom kris- eller arbetsstipendium från Konstnärsnämnden och Sveriges författarfond.

Exempel på konstnärligt verksam aktör kan vara artist med scenshow, musikgrupp, teaterensemble, konstnärskollektiv eller fri dansgrupp.

(Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Uppgifter om medarrangörskap

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Medarrangörskap

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

* Ange för vem/vilka stöd söks för

- Den egna organisationens arrangörskap
- Den egna organisationens arrangörskap och för medarrangörers räkning

* Om du söker gemensamt för medarrangörers räkning, ange medarrangörerna samt beskriv rollfördelningen. Medarrangörerna ska inte skicka in en egen ansökan för samma evenemang. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Kulturrevenemang

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Totalt antal kulturrevenemang/produktioner som ansökan omfattar

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Du kan söka stöd för kulturrevenemang/produktioner som skulle ha genomförts i Sverige mellan den 1 juni och 30 september 2020 och skulle ha anordnats för allmänheten eller att allmänheten skulle ha haft tillträde till det. Grupper av barn och unga eller pensionärer räknas som allmänhet, exempelvis skolklasser, boende på äldreboenden eller inlagda på sjukhus.

Evenemang med annat huvudsakligt syfte än kultur, eller som inte är öppet för allmänheten, omfattas inte av stödet. Till exempel branschmässor och konferenser, företagsevenemang och föreningsträffar, föreläsningar med forsknings- eller utbildningssyfte och liknande.

* Antal kulturrevenemang/produktioner som har ställts in

* Antal kulturrevenemang/produktioner som har skjutits upp

* Totalt antal kulturrevenemang/produktioner

* Antal framföranden av kulturrevenemangen/produktionerna som har ställts in

* Antal framföranden av kulturrevenemangen/produktionerna som har skjutits upp

* Totalt antal framföranden

Uppgifter per kulturrevenemang/produktion

Här specificerar du uppgifter om de inställda eller uppskjutna kulturrevenemang/produktioner i Sverige som du angett ovan. Det finns utrymme att ange 15 unika kulturrevenemang/produktioner. Skulle exempelvis en teaterpjäs framförts flera gånger så anges namnet på kulturrevenemanget/produktionen bara en gång och antal föreställningar anges i fältet "Antal framföranden av kulturrevenemanget/produktionen som har ställts in" alternativt i fältet "Antal framföranden av kulturrevenemanget/produktionen som har skjutits upp".

Om du vill söka för fler än 15 kulturrevenemang/produktioner ska du fylla i en excelmall som finns på Kulturrådets webbplats. Du ska bifoga den ifyllda excelmallen på sida 19. Observera att du ska fylla i uppgifter om kulturrevenemang/produktion 1-15 här i blanketten.

[Excelmall](#)

* Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in
 Skjutits upp
 Både och

* Kulturrevenemangets/produktionens namn

* Typ av kulturrevenemang/produktion

* Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

* Antal framföranden av kulturrevenemanget/produktionen som har ställts in

* Antal framföranden av kulturrevenemanget/produktionen som har skjutits upp

* Summa framföranden

* Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in
 Skjutits upp
 Både och
[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts inAntal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

 Ställts in
 Skjutits upp
 Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts inAntal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemanget/produktionen har:

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Kulturrevenemanget/produktionen har:

Ställts in Skjutits upp Både och

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang/produktion

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har ställts in

Antal framföranden
kulturrevenemanget/pro-
duktionen som har skjutits upp

Summa framföranden

Ange datum, spelplats och kommun. Stöd kan endast sökas för framträdanden i Sverige mellan den 1 juni och 30 september. (Max 500 tecken)

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

De uppgifter som anges på denna sida ska du specificera och kortfattat redogöra för på sida 15-17.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Kulturrådet får besluta att stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om:

- mottagaren genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att stödet har bestämts felaktigt eller med för högt belopp,
- stödet av någon annan orsak har bestämts felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta,
- förutsättningarna för stöd inte är uppfyllda.

Intäktsbortfall för inställda kulturevenemang

Här anger du alla belopp utan avdrag för minskade kostnader, ersättningar och stöd. Om ett ekonomiskt fält inte är relevant, ange siffran noll (0).

SEK

* Direkt intäktsbortfall på grund av inställda kulturevenemang

(Intäktsbortfall som direkt relaterar till det kulturella innehållet i de inställda kulturevenemangen, såsom utebliven biljettförsäljning och försäljning av konstnärliga produkter för kulturevenemanget.)

* Indirekt intäktsbortfall på grund av inställda kulturevenemang

(Indirekt intäktsbortfall för kulturevenemang såsom försäljning av andra produkter eller intäkter från försäljning av mat och dryck kan i särskilda fall beaktas.)

Avdrag

Här anger du vilka avdrag som ska göras från det sökta beloppet. Om ett ekonomiskt fält inte är relevant, ange siffran noll (0).

SEK

* Minskade direkta kostnader som är en följd av att kulturevenemang har ställts in, såsom resor och logi, artistgager, hyra av scen teknik, inköp av konstnärliga produkter

* Minskade indirekta kostnader som är en följd av att kulturevenemang har ställts in, såsom inköp av varor till bar- och restaurangverksamhet, serveringspersonal, vakter

* Direkta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemang ställdes in, såsom resor och logi, artistgager, hyra av scen teknik, inköp av konstnärliga produkter

* Indirekta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemang ställdes in, såsom inköp av varor till bar- och restaurangverksamhet, serveringspersonal, vakter

Specificera

* Beviljat annat statligt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Beviljat regionalt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Beviljat kommunalt stöd med anledning av inställt kulturevenemang

* Andra ersättningar med anledning av inställt kulturevenemang (exempelvis försäkring mot intäktsbortfall)

Summa avdrag

Sökt stöd för inställda evenemang efter avdrag

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här specificerar och redogör du kortfattat för de uppgifter du angett på sida 14.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Observera att det är obligatoriskt att redogöra för intäktsbortfallet nedan. Detta är viktigt information för att du ska kunna beviljas stöd.

* Specificera och redogör för beräkning av direkt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av indirekt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här specificerar och redogör du kortfattat för de uppgifter du angett på sida 14.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Observera att det är obligatoriskt att redogöra för avdragen nedan. Detta är viktigt information för att du ska kunna beviljas stöd.

* Specificera och redogör för beräkning av minskade direkta kostnader som är en följd av att kulturevenemangen har ställts in. (Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av minskade indirekta kostnader som är en följd av att kulturevenemangen har ställts in. (Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av direkta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemangen ställdes in. (Max 500 tecken)

* Specificera och redogör för beräkning av indirekta kostnader som kunde ha undvikits när kulturevenemangen ställdes in. (Max 500 tecken)

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Merkostnader till följd av uppskjutna kulturevenemang

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

SEK

* Merkostnader till följd av uppskjutna kulturevenemang

* Specificera och redogör för beräkning av merkostnader. Observera att det är obligatoriskt att redogöra för merkostnader. Detta är viktigt information för att du ska kunna beviljas stöd. (Max 500 tecken)

Totalt sökt stöd

Om du har sökt för både inställda och uppskjutna kulturevenemang summeras beloppen här.

SEK

Totalt sökt stöd

* Jag intygar att, om denna ansökan beviljas, återta ansökningar till andra stödgivare eller uppdatera ansökan till Kulturrådet för att undvika att dubbelkompenseras för de intäktsbortfall eller merkostnader som ansökan avser.

* Beskriv hur verksamhetens ekonomiska situation påverkats av de intäktsbortfall och/eller merkostnader du har angett i den här ansökan. Den här information ger, tillsammans med övrig information du angett, Kulturrådet möjlighet att bedöma verksamhetens ekonomiska behov. (Max 1000 tecken)

Allmän ekonomisk information om sökanden

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Här anger du uppgifter från senast fastställda årsbokslut för den organisation/grupp som ansökan avser.

* Omsättning

SEK

* Resultat

Du ska ange soliditet om det totala sökta beloppet överstiger 100 000 SEK

Anges i procent (%)

* Soliditet

(Beräkning av soliditet görs genom att dividera eget kapital genom totala tillgångar.)

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Obligatoriska bilagor

Om sökt belopp uppgår till som mest 100 000 SEK ska följande bifogas:

- senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut
- förteckning av firmatecknare

Om sökt belopp överstiger 100 000 SEK och uppgår till som mest 500 000 SEK ska följande bifogas:

- senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut
- likviditetsprognos. Följande mall kan användas: <https://www.verksamt.se/alla-e-tjanster/rakna-ut/likviditetsbudget>
- förteckning av firmatecknare

Om sökt belopp överstiger 500 000 SEK ska följande bifogas:

- senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut
- likviditetsprognos. Följande mall kan användas: <https://www.verksamt.se/alla-e-tjanster/rakna-ut/likviditetsbudget>
- förteckning av firmatecknare
- förteckning samt budget/kalkyl för kulturevenemangen

* Jag intygar att sökande bifogar de obligatoriska bilagorna.

* Jag intygar att angivna uppgifter i denna ansökan är korrekta.

När blanketten sparats tillfälligt kommer du till en bekräftelsesida i Onlinetjänsten. Om bekräftelsesidan inte visas, [se inlägg i Kulturrådets supportforum](#).

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.