

Informationsblad för redovisningar

på blankett R191_V01 gällande Särskilda Behov i Kulturlivet
med anledning av spridningen av sjukdomen Covid-19.

Generell information:

Redovisningsblanketten finns tillgänglig via [onlineportalen](#) och aktiveras en månad innan sista redovisningsdatum. Mejla krisstod@kulturradet.se om du vill redovisa tidigare.

Blanketten ska omfatta olika slags verksamheter så vissa frågor kan upplevas mindre anpassade till just er verksamhet. Besvara alla frågor så gott ni kan.

Redovisning görs för att myndigheten ska

- säkerställa att utbetalade medel använts i enlighet med det beviljade stödet.
- få rapport om utfallet av projekt och/eller verksamhet och eventuella avvikelser
- få kunskap om tillståndet i sektorn.

Den övergripande tanken med redovisningen är att ”spegla det ni sökte bidrag för” och därmed beskriva i blanketten genom löpande text och i kalkylen – UTFALLET av enbart det ni angivit i ansökningshandlingen.

Söker ni för Verksamhet som redan skett innan ansökning, räknar vi ansökningshandlingen som en redovisning av verksamhet och behöver därmed få in en sammanställning av hur bidragsmedlen använts i sin helhet.

Teknisk information:

Blanketten är en s.k. ”dynamisk blankett”. Det betyder att vissa sidor aktiveras eller avaktiveras beroende på vilka rutor man ikryssar när man anger vilken stödform man fått bidrag för.

I det beslutsdokument som skickades ut i samband med utbetalningen av bidraget finns en bilaga, kallad ”bilaga 1”. I kolumnen längst till höger, bredvid angivet beviljat belopp, finns en bokstavskombination som anger vilken stödform man fått beviljat stöd för.

Eftersom Kulturrådet i vissa fall utbetalar flera beviljade stödformer i en enda summa, är det bidragsmottagaren som själv beslutar hur dessa medel fördelas mellan projekt och verksamhet. Det är enbart ur kunskaps syfte som detta efterfrågas i blanketten.

Blankettförklaring, steg för steg. Sidnummer finner ni i den nedre högra kanten av blanketten.

Sid 1: Denna sida beskriver formalia kring redovisningsplattformen. Läs informationen noga. Vi begär inte in bilagor i just denna redovisning, men det är tillåtet att bifoga filer om man finner ett sådant behov.

Sid 2: Uppgifter om bidragsmottagaren förfylls av online-funktionen. Kontrollera att all information stämmer. Glöm inte att kryssa i att den som skriver är företrädare för organisationen i formell kapacitet.

Sid 3: Bidragsformer. Av de tre rutorna kryssar ni enbart i den bidragsform du beviljats medel för. De andra lämnar ni tomma. Detta aktiverar eller avaktiverar sidor längre ned i blanketten.

Ange sedan er egen beteckning för vilken genre, uttryck eller kultursektor ni använder för er verksamhet.

De tre vita rutorna längst ned på bladet ska endast ifyllas på det sätt ni själva ansett att ni fördelat utbetalade bidragsmedel från Kulturrådet. Har ni enbart beviljats medel för en bidragsform, anger ni summan för det stödet i tillhörande ruta och lämnar de andra rutorna tomma.

Har ni beviljats flera stöd, anger ni hur ni uppdelat den utbetalade klumpsumman så att summan av dessa olika stöd överensstämmer med siffran i den högra rutan under "summa beviljat bidrag".

Sid 4: Om ni kryssat i att ni beviljats Verksamhetsbidrag för 2020, aktiveras denna sida.

Det är en sida för löpande text. Med utgångspunkt från ansökningsblanketten; här beskriver ni hur tydligt verksamheten fortlöpt enligt er ursprungliga plan eller om den avvikit i någon mån från det ni angivit i ansökan. Det är intressant för oss att veta!

Det finns en grundförståelse från myndigheten att verksamheter i denna krissituation tvingas till pragmatiska beslut och anpassning i stunden till situationen som råder.

Har ni sökt Verksamhetsbidrag för återstående del av 2020, är det den perioden som ska redovisas och inte hela årets verksamhet. Har ni sökt för tidigare del av 2020, innan ansökan inkommit, är det den delen ni också redovisar. Har ni sökt för hela 2020 och för hela verksamheten, är det samma verksamhetsområde ni också redovisar.

Utgå alltid från det ni angivit i ansökningsblanketten när ni sedan redovisar. Det är den informationen vi har bedömt och sedan beviljat bidrag för.

Sid 5: Om ni kryssat i att ni beviljats Projektbidrag, aktiveras denna sida.

Det är en sida för löpande text. Med utgångspunkt från ansökningsblanketten; här beskriver ni hur tydligt projektet fortlöpt enligt er ursprungliga plan eller om den avvikit i någon mån från det ni angivit i ansökan.

Sid 6: Om ni kryssat i att ni beviljats Projektbidrag till smittsäkra kulturevenemang, aktiveras denna sida.

Det är en sida för löpande text. Med utgångspunkt från ansökningsblanketten; här beskriver ni hur tydligt projektet fortlöpt enligt er ursprungliga plan eller om den avvikit i någon mån från det ni angivit i ansökan.

Sid 7: Denna sida innehåller frågor som är frivilliga att besvara. Ni besvarar dem så gott ni kan, om ni tycker att ni kan. Ni behöver inte besvara dem och de är främst till för att utöka vår kunskap och kännedom om olika sektorer och verksamhetsformer. De utgör ingen bedömningsgrund och inte heller ett krav för bidrag.

Sid 8:

Vi frågar efter om ni använder er av en eller flera principer när ni utbetalar lön, arvode då ni ersätter individer för deras arbetsinsats inom ramen för er verksamhet eller projekt. Vi frågar detta för att lära oss mer om hur vanligt det är med olika förhållningssätt inom respektive yrkessektor inom kulturen.

I rutan för övriga kommentarer öppnar vi upp för mer detaljer om den ekonomiska verklighet som råder inom er verksamhet.

I de båda rutorna för samarbeten (nationellt och internationellt) är vi intresserade av både konstnärliga samarbetspartners och tekniska, affärsmässiga - helt enkelt alla slags samarbetspartners som ingår i er verksamhet och hur avgörande de är för både er som sektorn i stort.

Frågan om verksamhetens inriktning gällande barn och unga handlar om verksamheter som uttryckligen har ett fokus i sin verksamhetsform mot just denna ålderskategori och inte om verksamheten generellt sett kan ha en ung publik eller ibland gestaltar hur det är att vara ung idag.

Sid 9 och övriga sidor för kalkyl:

I dessa rutor ska ni spegla det ni angivit i er ansökningshandling, genom att ta med det beviljade beloppet och därmed visa i siffror hur ni anpassat verksamheten ni sökt för efter det beviljade beloppet. I detta ingår också att ni, om ni fått flera stöd beviljade, beskriver hur ni fördelat det beviljade stödet. Här ska alltså i ekonomiska termer (siffror och beskrivning i text av den ekonomiska posten) beskrivas utfallet av den verksamhet eller det projekt ni sökt för och fått beviljat medel.

En grundtanke är att ni inkluderar de ekonomiska detaljer ni misstänker bör inkluderas, snarare än undviker att nämna något som kan tänkas vara relevant. I vår granskning kan vi sedan bedöma om det verkligen hör till eller ej.

Har ni inte använt hela det beviljade stödet inom ramen för det ni sökt för, kan vi komma att begära in en återbetalning av dessa överskjutande medel.

Sid 10:

I rutan för ÖVRIGT kan ni i löpande text beskriva spaningar, iakttagelser eller effekter på er verksamhet, sektorn eller kulturen i stort som kan vara värdefullt för Kulturrådet att ta del av - både i vår egen verksamhet liksom i den mån vi kan föra kunskapen vidare till beslutsfattare, andra myndigheter eller andra delar av kulturlivet.