

# Ansökan om återstartsbidrag

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För obligatoriska bilagor, se sida 12.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sidan 12. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om återstartsbidrag

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- \* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU)nr 651/2014.\*

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

- \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

**KULTURRÅDET**

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Det är sökandes ansvar att ta del av bidragsinformationen och definitioner av begrepp, och att både i fritext och kalkyl i blanketten vara tydlig och detaljerad för att möjliggöra en korrekt bedömning av ansökan. Ansökan bedöms på underlaget i blanketten och de obligatoriska bilagorna. Övrig inskickad information kan inte ersätta uppgifter som efterfrågas i blanketten.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

\* Jag intygar att sökande:

- har läst bidragsinformation och definitioner av begrepp och villkor för bidraget,
- bifogar de handlingar som krävs enligt sida 12 och är införstådd med att inkrävda handlingar ska vara bifogade för att ansökan ska behandlas,
- förstår att Kulturrådet kan komma att begära in ytterligare handlingar som styrker uppgifter i ansökan och att sökande ska lämna dem inom den tid som Kulturrådet anger,
- följer grundläggande villkor i tillämpliga branschavtal, eller tillämpar motsvarande villkor, avseende löner/arvoden/gager och utbetalning,
- förstår att bidrag inte kan sökas av enskild konstnär enbart för sig själv och sitt eget arbete. Det går dock att ansöka om stöd, eller ingå i en ansökan om stöd, om ansökan gäller verksamhet där två eller flera enskilda konstnärer ingår och om ansökan i övrigt uppfyller kriterierna för bidrag.
- förstår att ett projekt som man söker bidrag för inte kan medfinansieras av tidigare krisstöd från Kulturrådet.
- förstår att projektet måste bedrivas helt eller delvis i Sverige.

\* Ange namn på den organisation som ansökan avser

\* Gäller ansökan ett projekt där två eller flera konstnärer ingår?  Ja  Nej

\* Ange vilka konstnärer som ingår i det gemensamma projektet och vilka roller de har. (Max 250 tecken)

\* Gäller ansökan ett projekt där två eller flera organisationer ingår?  Ja  Nej

\* Ange vilka organisationer som ingår i ansökan och vilka roller de har. (Max 250 tecken)

\* Huvudsakligt konstområde

- Bildkonst, form och konsthantverk
  Konstområdesövergripande
  Litteratur, kulturtidskrifter, läsfrämjande och bibliotek  
 Museer och utställningar
  Musik
  Scenkonst  
 Annat konstområde eller en kombination av flera

\* Ange annat konstområde eller en kombination av flera:

\* Ange vilken kategori som passar din organisation bäst

- Arrangör
  Främjande aktör
  Konstnärligt verksam aktör  
 Leverantör av teknik och/eller tjänster
  Övrig infrastruktur
  Annan

\* Ange annan kategori:

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

\* Beskriv den sökande organisationens verksamhet så att ni visar tydligt att den uppfyller de formella kraven för bidraget. För att kunna erhålla stöd ska organisationen vara en juridisk person eller enskild näringsidkare som är kulturpolitiskt viktig för respektive eller flera konstområden och:

- bedriver kulturverksamhet av professionell art, eller
- bedriver främjande verksamhet inom kulturområdet.

Bidrag kan också sökas av aktörer som bedriver amatörkulturell verksamhet eller nationella minoriteters kulturverksamhet och som bedöms ha nationell kulturpolitisk betydelse.

För definitioner av begrepp, se länken ovan. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Har organisationen en offentlig huvudman?

Med offentlig huvudman avses att staten, region eller kommun har ett bestämmande inflytande över organisationen.

Ja  Nej  Vet ej

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv det kulturella projektet ni planerar att genomföra med start under 2022- och slut senast juni 2023. Ange tidplan och beskriv projektets viktigaste etapper samt de kostnader ni behöver täcka med medel från Kulturrådet för att kunna säkra produktion, arbetstillfällen och kompetens inom sektorn (Max 2000 tecken).

Endast arbetsmaterial

Observera att startdatum för projektet ska vara under 2022 och slutdatum ska vara senast den 30 juni 2023.

\* Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Ange huvudsaklig geografisk spridning för verksamheten

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

Lokalt, ange kommun

Regional, ange län

Nationell

Internationell, ange land

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Nedanstående frågor avser möjliga inriktningar på ert projekt. Det är inte ett krav att ni kan svara ja på en eller flera av nedanstående frågor för att uppfylla kraven för att *kunna beviljas bidrag*. Svaren kan dock komma att användas i Kulturrådets prioriteringsbedömning av er ansökan i den samlade bidragsomgången.

\* Planerar ni inom ramen för projektet att använda nya metoder (för er verksamhet) för att sprida kultur och bredda deltagandet i kulturlivet?

Ja  Nej

\* Beskriv metoderna: (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Riktat sig projektet till målgruppen barn och unga?

Nej, inte alls  Ja, delvis  Ja, huvudsakligen

\* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

0-12  13-18  Ungefär i lika stor utsträckning

\* Beskriv den del av projektet som riktar sig till barn och unga: (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Planerar ni insatser för att öka tillgängligheten till kulturen digitalt?  Ja  Nej

Beskriv insatserna: (Max 1000 tecken)

\* Planerar ni insatser för utveckling av digital produktion och/eller intäktssmodeller för digitalt kulturutbud?  Ja  Nej

Beskriv insatserna: (Max 1000 tecken)

\* Avser ansökan ett samarbete mellan offentlig institution och fri aktör?  Ja  Nej

Beskriv hur ni kommer att samarbeta och hur ansvarsfördelningen ser ut mellan parterna. (Max 1000 tecken)

## Projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Innehåller projektet samarbeten av internationell art och/eller planerar ni för internationella utbyten i projektet?

Med internationell kulturverksamhet avses verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ja  Nej

Ange eventuella internationella samarbetsparter och beskriv hur samarbetet och/eller utbytet kommer se ut. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

Ja  Nej

Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

\* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för. (Max 250 tecken)

Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången.

Endast arbetsmaterial



## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Omsättning från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser

\* Resultat från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser

## Kostnader

Kostnaderna ska avse projektets budget för den period ansökan avser. Se till att följa tillämpliga branschavtal eller motsvarande villkor avseende löner/arvoden/gager och utbetalningar. Se information om detta på bidragssidan om återstartsbidraget. Kommentera gärna den ekonomiska kalkylen med information om vilka ersättningsprinciper ni har använt.

Summa kostnader och summa intäkter ska vara lika stora, inklusive det sökta beloppet från Kulturrådet.

	Specifiera	SEK
* Löner till konstnärlig personal/motsvarande (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till konstnärlig personal/motsvarande med F- eller FA-skatt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktionskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Intäkter

Intäkterna ska avse **projektets budget för den period ansökan avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor**. Tidigare erhållet krisbidrag från Kulturrådet får ej anges som medfinansiering.

Summa kostnader och summa intäkter ska vara lika stora, inklusive det sökta beloppet från Kulturrådet.

	Specificera		SEK
* Söker återstartsbidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>Medfinansiering</b>			
	Specificera	Status	SEK
* Övriga statliga bidrag (tidigare krisstöd från Kulturrådet får ej ingå)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa medfinansiering			<input type="text"/>
Summa intäkter			<input type="text"/>

Här kan ni kommentera den ekonomiska kalkylen. Ange t.ex. vilka ersättningsprinciper ni har använt och hur många personer som kommer att få ersättning inom ramen för projektet. (Max 500 tecken)

## Medverkande och ledning (inklusive arvoderade)

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man och kvinna. Det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt.

Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

\* Ange antal konstnärligt medverkande/motsvarande.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning/motsvarande. Med konstnärlig ledning/motsvarande avses de personer som har störst inflytande över den konstnärliga inriktningen i projektet.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange antal övriga medverkande i projektet (ej uppdelat på juridiskt kön)

Endast arbetsmaterial

## Obligatoriska bilagor per verksamhetsform

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Länk till Skatteverket](#)

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

**Till denna ansökan ska du bifoga två obligatoriska bilagor. Se nedan vad som gäller för din organisationsform. Om du startat och registrerat din verksamhet under 2021 eller 2022 ska du skicka in intyg om firmatecknare. På sidan 4 i denna blankett ska den sökande organisationens verksamhet beskrivas tydligt.**

**AKTIEBOLAG:**

- Uppgift om Firmatecknare utdrag från Skatteverket eller Bolagsverket
- Årsredovisning med bokslut och fastställelseintyg undertecknat för hand eller elektroniskt, för år 2020 alternativt 2020/2021 vid brutet räkenskapsår.

**EKONOMISK FÖRENING:**

- Uppgift om Firmatecknare utdrag från Skatteverket eller Bolagsverket
- Årsredovisning med bokslut för år 2020, alternativt 2020/2021 vid brutet räkenskapsår fastställd av styrelse och revisor

**ENSKILD NÄRINGSIDKARE/ENSKILD FIRMA:**

- Uppgift om Firmatecknare verifieras via registerutdrag från Skatteverket eller registreringsbevis från Bolagsverket
- Förenklat årsbokslut, signerat, för år 2020. NE-deklaration godtas ej som bilaga. Se länk till Skatteverkets information och blankett SKV 2150 för Förenklat årsbokslut ovan.

**HANDELSBOLAG:**

- Uppgift om Firmatecknare utdrag från Skatteverket eller Bolagsverket
- Årsredovisning med bokslut för år 2020, alternativt 2020/2021 vid brutet räkenskapsår eller Resultat- och balansräkning för år 2020 fastställd av firmatecknare/huvudman/revisor (någon av dem)

**IDEELL FÖRENING:**

- Uppgift om Firmatecknare utdrag från Skatteverket, eller signerat protokollsutdrag från föreningsstämma/styrelsemöte som fastställer föreningens firmatecknare
- Resultat- och balansräkning för år 2020, alternativt 2020/2021 vid brutet räkenskapsår, signerat årsmötesprotokoll från föreningsstämma som fastställer 2020 eller 2020/2021 års resultat

**KOMMANDITBOLAG:**

- Uppgift om Firmatecknare utdrag från Skatteverket eller Bolagsverket
- Årsredovisning med bokslut för år 2020 eller Resultat- och balansräkning för år 2020 fastställd av firmatecknare/verklig huvudman/revisor (någon av dem)

**STIFTELSE:**

- Uppgift om Firmatecknare registreringsbevis från Länsstyrelsen eller signerat protokollsutdrag som namnger firmatecknare
- Årsredovisning med bokslut för år 2020 eller Resultat- och balansräkning för år 2020, alternativt 2020/2021 vid brutet räkenskapsår fastställd av firmatecknare/styrelse/revisor (någon av dem)

\* Jag intygar att sökande bifogar de obligatoriska bilagorna.

Bifoga filer

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Bidragsinformation och definitioner av begrepp](#)

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Empty text area for providing additional information.

\* Jag intygar att angivna uppgifter i denna ansökan är korrekta.

När blanketten sparats tillfälligt kommer du till en bekräftelsesida i Onlinetjänsten. Om bekräftelsesidan inte visas, [se inlägg i Kulturrådets supportforum](#).

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

Dropdown menu with a downward arrow and an "OK" button.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.