

# Ansökan om utvecklingsbidrag för projekt inom Bokstart

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om utvecklingsbidrag för projekt inom Bokstart

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- |                                       |                                          |                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> Aktiebolag      | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input type="radio"/> Kommun                         |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Region             | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       |                                          |                                                      |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

☐ Bankgiro

☐ Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

☐ Ja ☐ Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

☐

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

☐

\* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

# KULTURRÅDET

## Uppgifter om partnerskapet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

### Övergripande

\* Huvudsökande, part 1 (Ange typ av bibliotek)

\* Kontaktpersonens befattning huvudsökande, part 1

\* Ange antal parter som ingår i projektet utöver huvudsökande

☐ 1☐ 2☐ Fler än 2

### Part 2

\* Namn på medsökande

\* Verksamhetsform

\* Verksamhet

### Part 3

\* Namn på medsökande

\* Verksamhetsform

\* Verksamhet

\* Har huvudsökande organisation/institution eller någon av medsökande beviljats bidrag för språknätverk från Kulturrådet?

☐ Ja☐ Nej☐

\* Jag intygar att samtliga parter har kommit överens om att samverka inom ramen för detta projekt och har formulerat ansökan tillsammans.

## Beskrivning av projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Projektets namn

\* Planerat startdatum det år ansökan avser (AAAA-MM-DD)

\* Planerat slutdatum det år ansökan avser (AAAA-MM-DD)

\* Är projektet flerårigt?

Observera att det endast går att söka stöd för ett år i taget. Även om ert projekt löper över flera år, måste ni ansöka och redovisa varje år. Efter att ni har genomfört ett flerårigt projekt kan ni söka bidrag för ytterligare enstaka projektår som avser att bygga vidare på utvecklingsarbetet. Ange då år 1 av 1 nedan och redogör tydligt i ansökan att denna avser en fortsättning på ett genomfört projekt.

☐ Ja ☐ Nej

\* Ange hur många år projektet löper.

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

\* Ange vilket år ansökan avser

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

\* Uppskatta hur många 0-3-åringar projektet kommer att nå det år ansökan avser.

## Beskrivning av projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv projektet som ni söker stöd för och hur det ska organiseras och genomföras. Beskriv partnerskap och samarbetena. Om projektet är flerårigt, beskriv helheten (Max 3000 tecken). För att se hur Kulturrådet bedömer ansökan, se bidragets riktlinjer som finns på Kulturrådets webbplats.

Endast arbetsmaterial

## Beskrivning av projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv den del av projektet som äger rum det år ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Beskriv om ni planerar särskilda insatser för att nå någon särskild målgrupp. (Max 1500 tecken)

## Beskrivning av projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur ni planerar att andra kan ta del av erfarenheter från projektet. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv hur projektet är tänkt att integreras i ordinarie verksamhet. (Max 1000 tecken)

## Beskrivning av projektet

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

☐ Ja

☐ Nej

\* Om nej, kommentera (Max 500 tecken)

\* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för. Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa intäkter och summa kostnader ska vara lika stora.

## Kostnader

Kostnaderna ska avse projektets budget för det år ansökan avser.

|                                      | Specificera | SEK |
|--------------------------------------|-------------|-----|
| * Löner (inklusive sociala avgifter) |             |     |
| * Arvoden (F- eller FA-skatt)        |             |     |
| * Lokaler                            |             |     |
| * Marknadsföring                     |             |     |
| * Resor                              |             |     |
| * Övrigt                             |             |     |
| Summa kostnader                      |             |     |
|                                      | Kommentar   | SEK |
| * Förväntad kostnad år 2             |             |     |
| * Förväntad kostnad år 3             |             |     |

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## Intäkter

Intäkterna ska avse projektets budget för det år ansökan avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor.

|                                          | Specificera          | Status               | SEK                  |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| * Söker bidrag från Kulturrådet          |                      |                      | <input type="text"/> |
| * Övriga bidrag från Kulturrådet         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Övriga statliga bidrag                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Regionala bidrag inklusive egen insats | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Kommunala bidrag inklusive egen insats | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * EU-bidrag                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Övriga bidrag                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Sponsring                              | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |
| * Övriga intäkter                        | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |
| Summa intäkter                           |                      |                      | <input type="text"/> |

## Personal

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

## Medverkande och ledning (huvudsökande och medsökande, inklusive arvoderade)

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet.

Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

\* Ange antal projektmedarbetare.

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön)  | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa                |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="text"/> |

\* Ange antal personer i projektets ledning.

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön)  | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa                |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="text"/> |

## Geografisk spridning

\* Ange geografisk spridning för projektet

Lokalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Projekt som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Projekt som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

- ☐ Lokalt, ange kommun
- ☐ Regionalt, ange län
- ☐ Nationellt
- ☐ Internationellt, ange land

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Lägesrapport för ansökningar som avser år 2 eller 3.

\* Beskriv vad ni gjort i ert första eller andra projektår. (Max 2000 tecken).

Endast arbetsmaterial

## Lägesrapport för ansökningar som avser år 2 eller 3.

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Lägesrapport med kostnads och intäktskalkyler för år 1 och/eller 2 om ansökan avser år 2 eller 3

## Kostnader

Specificera

SEK

\* Löner (inklusive sociala avgifter)

\* Arvoden (F- eller FA-skatt)

\* Lokaler

\* Marknadsföring

\* Resor

\* Övrigt

Summa

## Intäkter

Specificera

SEK

\* Beviljat bidrag från Kulturrådet

\* Övriga bidrag från Kulturrådet

\* Övriga statliga bidrag

\* Regionala bidrag inklusive egen insats

\* Kommunala bidrag inklusive egen insats

\* EU-bidrag

\* Övriga bidrag

\* Sponsring

\* Övrigt

Summa

Fält markerade med \* är obligatoriska

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemej till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.