

Redovisning av bidrag till projekt inom bokstart

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomfört verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Bidragsmottagaren

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel. 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Redovisning av bidrag till projekt inom Bokstart

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda organisationen.

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Huvudredovisande, part 1 (Ange typ av bibliotek)

* Kontaktpersonens befattning, huvudredovisande part 1

* Ange antal parter som ingått i projektet utöver huvudredovisande

 1 2 Fler än 2

Om projektet omfattar fler än två parter utöver huvudansökande part ska du bifoga ett separat dokument med uppgifter om övriga parter på sidan 7.

PART 2

* Namn på medredovisande samverkanspart, part 2

Verksamhetsform

Verksamhet

PART 3

* Namn på medredovisande samverkanspart, part 3

Verksamhetsform

Verksamhet

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn

* Projektets startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Projektets slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Är projektet flerårigt?

 Ja Nej

Observera att det endast går att söka och redovisa bidrag för ett år i taget. Även om ert projekt löper över flera år måste ni ansöka och redovisa varje år.

* Ange hur många år projektet löper

* Ange vilket år redovisningen avser

* Har projektet genomförts i enlighet med ansökan och/eller avvikelser som Kulturrådet godkänt när det gäller innehåll och ekonomi?

 Ja Nej

Om nej, beskriv avvikelser (Max 1000 tecken)

Ekonomiskt utfall

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kostnader

Kostnader ska avse projektets hela budget för den period redovisningen avser, kostnaderna ska specificeras med belopp, ental kronor.

| | Specifiera | SEK |
|--------------------------------------|------------|-----|
| * Löner (inklusive sociala avgifter) | | |
| * Arvoden (F- eller FA-skatt) | | |
| * Lokaler | | |
| * Marknadsföring | | |
| * Övriga kostnader | | |
| Summa | | |

Intäkter

Intäkterna ska avse projektets hela budget för den period redovisningen avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor.

| | Specifiera | SEK |
|--|------------|-----|
| * Beviljat bidrag från Kulturrådet | | |
| * Övriga statliga bidrag | | |
| * Regionala bidrag inklusive egen insats | | |
| * Kommunala bidrag inklusive egen insats | | |
| * EU-bidrag | | |
| * Övriga bidrag | | |
| * Sponsring | | |
| * Övriga intäkter | | |
| Summa | | |

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Förklara eventuellt över- eller underskott i projektets ekonomi (Max 1000 tecken)

Empty text area for explaining the project's economy.

* Medverkande och ledning (inklusive arvoderade)

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

Antal projektmedarbetare - kvinnor juridiskt kön

Antal projektmedarbetare - män juridiskt kön

Antal projektmedarbetare där uppgift om juridiskt kön saknas

Summa antal projekmedarbetare

Antal i projektets ledning - kvinnor juridiskt kön

Antal i projektets ledning - män juridiskt kön

Antal i projektets ledning där uppgift om juridiskt kön saknas

Summa antal i projektets ledning

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv de aktörer som samverkat i projektet, beskriv hur samverkan skett, beskriv kort vad som uppnåtts genom samverkan/samarbetet. (Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv om ni genomfört särskilda insatser för att nå någon särskild målgrupp. (Max 1500 tecken)

Berätta gärna om sådant som fungerat väl respektive varit svårt under arbetet med projektet. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv hur ni arbetat för att andra ska kunna ta del av erfarenheter från projektet. (Max 1000 tecken)

Beskriv hur ni arbetat för att projektet ska kunna integreras i ordinarie verksamhet. (max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

* Jag intygar att samtliga parter har kommit överens om att samverka inom ramen för detta projekt och har formulerat redovisningen tillsammans.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.