

# Ansökan om projektbidrag scenkonst

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta [support@kulturradet.se](mailto:support@kulturradet.se) eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om projektbidrag scenkonst

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknarens funktion

## KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

\* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

För bidragets kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

# KULTURRÅDET

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

\* Ange huvudsakligt konstområde (endast ett val är möjligt)

Dans och koreografi     Cirkus     Musikdramatik/opera     Performance     Teater

Kommentar till huvudsakligt konstområde

\* Ange projektets/aktivitetens inriktning (flera val är möjliga).

Internationellt     Nationellt

\* Ange typ projekt/aktivitet (flera val är möjliga).

Främjande arbete     Presentation/samproduktion     Produktion och presentation av egna föreställningar

\* Beskriv projektets/aktivitetens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Ange namn på medverkande. Bifoga CV för samtliga om ansökan avser egen produktion. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet/aktiviteten (Max 1000 tecken)

Ange nationella och internationella samarbetsparter, beskriv samarbetet och rollfördelningen. (Max 1000 tecken)

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Beskriv hur ni inom ramen för projektet/aktiviteten planerar att arbeta med publikutveckling. (Max 1000 tecken)

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

\* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

\* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

\* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Ange huvudsaklig målgrupp

 0-12 år     13-18 år     19-25 år     26 år -

\* Riktas sig någon del av verksamheten/projektet/aktiviteten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja     Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar (Max 500 tecken)

\* Ange antal föreställningar per målgrupp

0-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år -	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Om ansökan helt eller delvis gäller ett främjande projekt ange antal planerade aktiviteter/seminarier/workshops per målgrupp.

0-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år -	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalt antal föreställningar/egna gästspel och aktiviteter/seminarier/workshops per målgrupp

\* Ange kommun, län eller land där verksamheten/projektet i huvudsak kommer att bedrivas.

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller är ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

Lokalt  Ange kommun Regionalt  Ange län Nationellt Internationellt  Ange land

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Pjäsa/verk/projektnamn	* Planerat startdatum (AAAA MMDD)	* Planerat slutdatum (AAAA MMDD)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ange aktörer och scenisk uttrycksform. Gäller endast vid presentation/samproduktion. (Max 500 tecken)

\* Ange antal scenkonstnärer. Med scenkonstnärer avses de personer som medverkar på scen.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange medverkan i konstnärlig ledning. Tex koreograf, regissör, konstnärlig ledare/konstnärlig ledning.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Upphovspersonernas namn (förnamn och efternamn)

\* Befattning

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange upphovspersonernas kön.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Regissör eller koreograf (förnamn och efternamn)

Ange om pjäsen/verket är en nyproduktion

Ja

Nej

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här finns plats för uppgifter om tolv föreställningar/aktiviteter på tolv olika spelplatser. Om ansökan omfattar fler än tolv spelplatser ska en lista bifogas som ska vara uppställd efter nedanstående rubriker. Bifoga även gärna en turnéplan där det är relevant.

\* Spelplats  \* Stad  \* Land

\* Antal föreställningar/aktiviteter  \* Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  \* Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats  Stad  Land

Antal föreställningar/aktiviteter  Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats  Stad  Land

Antal föreställningar/aktiviteter  Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats  Stad  Land

Antal föreställningar/aktiviteter  Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats  Stad  Land

Antal föreställningar/aktiviteter  Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats  Stad  Land

Antal föreställningar/aktiviteter  Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige  Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa antal föreställningar/aktiviteter	Summa internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Summa svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Presentation/samproduktion

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

\* Ange vilka ersättningsprinciper som används. (Max 500 tecken)

\* Ange ungefärlig ersättning per scenkonstnär och föreställning/aktivitet, SEK (Max 500 tecken)

\* Tillämpas gällande kollektivavtal?

Ja  Nej

\* Kommentar (Max 500 tecken)

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pensioner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Frakt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Traktamenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktionskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Besvaras endast om ansökan omfattar nationella och/eller internationella turnéer.

Ange antal personer som ska resa i projektet.

Specificera resekostnader. Ange kostnad per resenär, SEK. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

### FINANSIERING

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Sponsring			
* Biljetter			
* Gager			
* EU-bidrag		▼	
* Övrigt internationellt bidrag		▼	
* Övrigt internationellt bidrag		▼	
* Övrigt			
Summa			

