

Ansökan om projektbidrag scenkonst

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om projektbidrag scenkonst

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

- * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

* Ange huvudsakligt konstområde (endast ett val är möjligt)

Dans och koreografi Cirkus Musikdramatik/opera Performance Teater

Kommentar till huvudsakligt konstområde

* Ange projektets/aktivitetens inriktning (flera val är möjliga).

Internationellt Nationellt

* Ange typ projekt/aktivitet (flera val är möjliga).

Främjande arbete Presentation/samproduktion Produktion och presentation av egna föreställningar

* Beskriv projektets/aktivitetens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ange namn på medverkande. Bifoga CV för samtliga om ansökan avser egen produktion. (Max 1000 tecken)

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet/aktiviteten (Max 1000 tecken)

Ange nationella och internationella samarbetsparter, beskriv samarbetet och rollfördelningen. (Max 1000 tecken)

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv hur ni inom ramen för projektet/aktiviteten planerar att arbeta med publikutveckling. (Max 1000 tecken)

Empty text area for describing work with audience development.

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Empty text area for describing integration of equality, diversity, and accessibility perspectives.

* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Empty text area for commenting on accessibility.

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ange huvudsaklig målgrupp

 0-12 år 13-18 år 19-25 år 26 år -

* Riktas sig någon del av verksamheten/projektet/aktiviteten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja Nej

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar (Max 500 tecken)

* Ange antal föreställningar per målgrupp

0-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år -	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Om ansökan helt eller delvis gäller ett främjande projekt ange antal planerade aktiviteter/seminarier/workshops per målgrupp.

0-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år -	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Totalt antal föreställningar/egna gästspel och aktiviteter/seminarier/workshops per målgrupp

* Ange kommun, län eller land där verksamheten/projektet i huvudsak kommer att bedrivas.

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller är ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

Lokalt Ange kommun Regionalt Ange län Nationellt Internationellt Ange land

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Pjäsa/verk/projektnamn	* Planerat startdatum (AAAA MMDD)	* Planerat slutdatum (AAAA MMDD)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ange aktörer och scenisk uttrycksform. Gäller endast vid presentation/samproduktion. (Max 500 tecken)

* Ange antal scenkonstnärer. Med scenkonstnärer avses de personer som medverkar på scen.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange medverkan i konstnärlig ledning. Tex koreograf, regissör, konstnärlig ledare/konstnärlig ledning.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Upphovspersonernas namn (förnamn och efternamn)

* Befattning

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange upphovspersonernas kön.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Regissör eller koreograf (förnamn och efternamn)

Ange om pjäsen/verket är en nyproduktion

Ja

Nej

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här finns plats för uppgifter om tolv föreställningar/aktiviteter på tolv olika spelplatser. Om ansökan omfattar fler än tolv spelplatser ska en lista bifogas som ska vara uppställd efter nedanstående rubriker. Bifoga även gärna en turnéplan där det är relevant.

* Spelplats * Stad * Land

* Antal föreställningar/aktiviteter * Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige * Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats Stad Land

Antal föreställningar/aktiviteter Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats Stad Land

Antal föreställningar/aktiviteter Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats Stad Land

Antal föreställningar/aktiviteter Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats Stad Land

Antal föreställningar/aktiviteter Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Spelplats Stad Land

Antal föreställningar/aktiviteter Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Gemensamma frågor om projektet/aktiviteten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spelplats	Stad	Land
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Antal föreställningar/aktiviteter	Varav antal internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Varav antal svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa antal föreställningar/aktiviteter	Summa internationella gästspel/aktiviteter i Sverige	Summa svenska gästspel/aktiviteter i utlandet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Presentation/samproduktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ange vilka ersättningsprinciper som används. (Max 500 tecken)

* Ange ungefärlig ersättning per scenkonstnär och föreställning/aktivitet, SEK (Max 500 tecken)

* Tillämpas gällande kollektivavtal?

Ja Nej

* Kommentar (Max 500 tecken)

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pensioner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Frakt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Traktamenten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktionskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Besvaras endast om ansökan omfattar nationella och/eller internationella turnéer.

Ange antal personer som ska resa i projektet.

Specificera resekostnader. Ange kostnad per resenär, SEK. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

FINANSIERING

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Biljetter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Gager	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt internationellt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt internationellt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

[Empty text input area]

Webbplats där rörligt material är tillgängligt

[Empty text input area]

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

[Dropdown menu]

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemej till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

