

Redovisning av verksamhetsbidrag inom fri scenkonst

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Bidragsmottagaren

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sida 11. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sida 11 finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel. 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Redovisning av verksamhetsbidrag inom fri scenkonst

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda organisationen.

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Namn på den organisation som redovisningen avser

* Ange huvudsakligt konstområde (Endast ett val är möjligt)

 Dans Cirkus Musikdramatik Performance Teater Konstområdesövergripande Annat

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om huvudsakligt konstområde. (Max 250 tecken)

* Har verksamheten genomförts i enlighet med ansökan och/eller avvikelser som Kulturrådet godkänt när det gäller innehåll och ekonomi?

 Ja Nej

Om nej, beskriv avvikelser. (Max 1000 tecken)

* Har verksamheten bedrivits i enlighet med villkoren för bidraget när det gäller tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

 Ja Nej

Om nej, beskriv avvikelser. (Max 500 tecken)

Ekonomisk redovisning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

| | SEK |
|---|----------------------|
| * Omsättning för den period redovisningen avser | <input type="text"/> |
| * Resultat för den period redovisningen avser | <input type="text"/> |

Förklara eventuellt över- eller underskott i verksamhetens ekonomi. (Max 500 tecken)

Kostnader

Kostnaderna ska avse verksamhetens budget för det år redovisningen avser.

| | Specifiera | SEK |
|---|----------------------|----------------------|
| * Löner till konstnärlig personal, inklusive sociala avgifter (1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Löner till övrig personal, inklusive sociala avgifter | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Arvoden till konstnärlig personal med F- eller FA-skatt. (1) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Arvoden till övrig personal med F- eller FA-skatt | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Lokaler | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Marknadsföring | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Produktionskostnader | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * Övriga kostnader | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Summa kostnader | | <input type="text"/> |

(1) Med konstnärlig personal avses exempelvis scenkonstnärer, dramatiker, koreografer och regissörer.

Ekonomisk redovisning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Intäkter

Intäkterna ska avse verksamhetens budget för det år som redovisningen avser, bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, ental kronor.

| | Specifiera | SEK |
|---|------------|-----|
| * Beviljat bidrag från Kulturrådet | | |
| * Övriga bidrag från Kulturrådet | | |
| * Övriga statliga bidrag | | |
| * Regionala bidrag - årliga bidrag/verksamhetsbidrag | | |
| * Regionala bidrag - tillfälliga bidrag/projektbidrag | | |
| * Kommunala bidrag - årliga bidrag/verksamhetsbidrag | | |
| * Kommunala bidrag - tillfälliga bidrag/projektbidrag | | |
| * EU-bidrag | | |
| * Övriga bidrag | | |
| * Sponsring | | |
| * Biljetter | | |
| * Gager | | |
| * Intäkt från samproducent | | |
| * Övriga intäkter | | |
| Summa intäkter | | |

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Anställda per anställningsform

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Antal tillsvidareanställda

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön) | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

* Antal visstidsanställda

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön) | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Medverkande och ledning (inklusive arvoderade)

* Antal scenkonstnärer. Med scenkonstnärer avses de personer som medverkar på scen.

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön) | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

* Antal konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som gjort slutligt urval av vilka pjäser/verk/aktiviteter som presenterats, till exempel koreograf, regissör, konstnärlig ledare/konstnärlig ledning.

| Kvinnor (juridiskt kön) | Män (juridiskt kön) | Uppgift om juridiskt kön saknas | Summa |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Totalt antal årsarbetskrafter (uppskatta om möjligt, frivillig uppgift)

* Har ni tillämpat gällande kollektivavtal? Ja Nej

Här finns möjlighet att kommentera frågan om kollektivavtal. (Max 250 tecken)

* Ange vilka ersättningsprinciper ni använt. (Max 500 tecken)

* Ange ungefärlig ersättning per scenkonstnär och föreställning/aktivitet, SEK. (Max 500 tecken)

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Riktade sig verksamheten till målgruppen barn och unga?

Nej, inte alls Ja, delvis Ja, huvudsakligen

* Vilken åldersgrupp av barn och unga tog främst del av verksamheten?

0-12 13-18 Ungefär i lika stor utsträckning

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om åldersgrupper. (Max 500 tecken)

* Beskriv verksamheten som riktade sig till barn och unga. (Max 1500 tecken)

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni har arbetat för att nå publik/deltagare. Beskriv också om ni har genomfört särskilda insatser för att nå ny publik/deltagare eller utvecklat hur de har tagit del av verksamheten. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har ni haft samarbetsparter i verksamheten?

Ja Nej

* Beskriv samarbetsparter, hur ni samarbetat och vad det inneburit för verksamheten. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Är någon del av ovan beskrivna samarbeten av internationell art och/eller har ni genomfört internationella utbyten i verksamheten?

Ja Nej

* Vilka länder har ingått i samarbetet eller utbytet?

* Land 1

Land 2

Land 3

Land 4

Land 5

Land 6

Här finns möjlighet att ange ytterligare länder utöver de sex ovan. (Max 500 tecken)

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Berätta gärna om sådant som fungerat väl respektive varit svårt under arbetet med verksamheten det år ni beviljats bidrag för.
(Max 1500 tecken)

* Har ni haft tillgång till egen scen?

Ja Nej

* Har ni haft tillgång till egen repetitionslokal?

Ja Nej

Digitala produktioner och visningar (egen- och samproduktion)

Antal digitala produktioner

Antal livesända
föreställningar/konserter

Antal digitala visningar

Här finns möjlighet att kommentera frågan om digitala produktioner och visningar. (Max 500 tecken)

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

 ▼

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Tabell 1 - Presentation av egen produktion/samproduktion: **REPERTOARUPPGIFTER FÖR EGNA PRODKTIONER OCH SAMPRODUKTIONER**

R159

Avser egna produktioner och samproduktioner vars antal föreställningar, publik och geografiska spelplats redovisas under egenproducerande och samproducerade föreställningar. Avser inte uppgifter gällande gästspelsproduktioner. Övrig programverksamhet, såsom utbudsdagar, öppet hus, poesikvällar, föreläsningar och dylikt samt verksamhet i av er uthyrda lokaler, redovisas inte här.

* Ange om bidraget helt eller delvis beviljades för presentation av egna och/eller samproducerade föreställningar Ja Nej Om ja, fyll i tabell 1 och 2.

(2) Avser produktion som presenteras för första gången av organisationen/gruppen.

* Samproducerande aktör.
Om ej relevant, ange "ingen".

* Pjäsa/verk

* Upphovsperson
(förnamn och efternamn).
Om ej relevant, ange "ingen".

* Regissör/koreograf
(förnamn och efternamn).
Om ej relevant, ange "ingen".

* Ny-
produktion (2)

* Sceniskt uttryck

* Huvudsaklig
målgrupp

* Samarbeta
med institution

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| - | | | | | ▼ | | ▼ | ▼ | + |
|---|--|--|--|--|---|--|---|---|---|

Endast arbetsmaterial

Tabell 2 - Presentation av egen produktion/samproduktion: EGENPRODUCERADE OCH SAMPRODUCERADE FÖRESTÄLLNINGAR

R159

| * Kommun; Län/Utomlands | * Land | * Antal föreställningar totalt | * Antal föreställningar riktad till skolklass | * Antal familjeföreställningar | * Antal publik totalt | * Uppskattat antal publik barn och unga 0-18 år |
|-------------------------|--------|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---|
| - | ▼ | | | | | + |

Endast arbetsmaterial

Tabell 3 - Presentation av gästspel: REPERTOAR OCH MOTTAGNA NATIONELLA OCH INTERNATIONELLA GÄSTSPEL

R159

Avser verksamhet som beviljats medel för turné samt gästspelssceners verksamhet. Med gästspel avses att organisationen arrangerat eller köpt föreställningar. Övrig programverksamhet, såsom utbudsdagar, öppet hus, poesikvällar, föreläsningar och dylikt samt verksamhet i av er uthyrda lokaler, redovisas inte här.

* Ange om bidraget helt eller delvis beviljades för presentation av gästspel Ja Nej Om ja, fyll i tabell 3 och 4.

* Upphovsperson
(förnamn och efternamn)
Om ej relevant, ange "ingen".

* Regissör/koreograf
(förnamn och efternamn)
Om ej relevant, ange "ingen".

* Huvudsaklig
målgrupp

* Samarbete
med institution

* Aktör

* Pjäsa/verk

* Typ av gästspel

| * Aktör | * Pjäsa/verk | * Upphovsperson (förnamn och efternamn) Om ej relevant, ange "ingen". | * Regissör/koreograf (förnamn och efternamn) Om ej relevant, ange "ingen". | * Typ av gästspel | * Huvudsaklig målgrupp | * Samarbete med institution |
|---------|--------------|---|--|-------------------|---------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |

Endast arbetsmaterial

Tabell 4 - Presentation av gästspel: MOTTAGNA NATIONELLA OCH INTERNATIONELLA GÄSTSPELSFÖRESTÄLLNINGAR

R159

| * Kommun; Län/Utomlands | * Land | * Antal föreställningar totalt | * Antal föreställningar riktad till skolklass | * Antal familjeföreställningar | * Antal publik totalt | * Uppskattat antal publik barn och unga 0-18 år | |
|-------------------------|--------|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---|---|
| - | ▼ | ▼ | | | | | + |

Endast arbetsmaterial