

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Bilagor kan även skickas via e-post till: kulturradet@kulturradet.se eller via post till: Statens kulturråd, Box 27215, 102 53 Stockholm. Om du kompletterar via e-post eller post, glöm då inte att ange det ärendenummer du får i retur när du skickat in ansökan.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se Anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun i vilken organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen/institutionen
har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA ANSÖKAN

* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

* Ange antal medlemmar

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Organisationens styrelse

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Söker bidrag från Kulturrådet, kronor

* Kollektivverkstaden bildades år (AAAA)

* Kort sammanfattad beskrivning av utrustningsbehoven samt motivering. Redogör i vilken mån den nya utrustningen kan skapa möjligheter för nya uppdrag i arbete med nya tekniker etc. Uppskatta också hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen. (Max 2500 tecken)

Endast arbetsmaterial

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

VERKSAMHETEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

Beskriv om och i så fall hur ni i verksamheten ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering för kommande år ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

*** KOSTNADER**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag kommande år, SEK	Specificera
* Inköp av utrustning till verkstad/ verkstäderna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga inköp till verkstad/ verkstäderna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personalkostnader inkl. sociala avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administrativa kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokalhyra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader i verksamheten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*** FINANSIERING**

	Preliminärt utfall innevarande år, SEK	Budgetförslag kommande år, SEK		Specificera
* Bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Bidrag från region/ landsting	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Beviljat	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Summa	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

FÖRTECKNING ÖVER UTRUSTNINGSBEHOV

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

Det är obligatoriskt att ange uppgifter om minst ett verksamhetsområde/verkstad. Ange högst tre enskilda utrustningsbehov - i prioritetsordning - per verksamhetsområde/verkstad för konstnärlig produktion till medlemmarnas förfogande.

* Verksamhetsområde/verkstad 1

* Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

* Utrustning (precisera)

* kostnad, SEK

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Verksamhetsområde/verkstad 2

Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

Utrustning (precisera)

kostnad, SEK

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Verksamhetsområde/verkstad 3

Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

FÖRTECKNING ÖVER UTRUSTNINGSBEHOV

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

Ange högst tre enskilda utrustningsbehov - i prioritetsordning - per verksamhetsområde/verkstad för konstnärlig produktion till medlemmarnas förfogande

Verksamhetsområde/verkstad 4

Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

Utrustning (precisera)

kostnad, SEK

Utrustning (precisera)	kostnad, SEK
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Verksamhetsområde/verkstad 5

Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

Utrustning (precisera)

kostnad, SEK

Utrustning (precisera)	kostnad, SEK
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Verksamhetsområde/verkstad 6

Uppskatta hur många av kollektivets konstnärer som beräknas använda den nya utrustningen

Utrustning (precisera)

kostnad, SEK

Utrustning (precisera)	kostnad, SEK
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Offert bifogas:

digitalt via bifoga-knappen sist i ansökan

vid senare tillfälle (se anvisningar för blanketten)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.