

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

UPPGIFTER OM SÖKANDEN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktiebolag | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag | <input type="radio"/> Kommun |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag | <input type="radio"/> Region | <input type="radio"/> Statlig myndighet |
| <input type="radio"/> Stiftelse | <input type="radio"/> Annan... | |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun för organisationens säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbadress

Ange om organisationen har bankgiro-/ eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens firmatecknare (förnamn och efternamn)

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

* Ansökan avser följande organisation

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats under respektive bidrag.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

BOKEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Format Digital Tryckt* Boken har tryckts endast i pocketformat Ja Nej

* Målgrupp

 Vuxna Ungdom Barn

* Kategori

 Skönlitteratur Ungdomsroman Bilderbok Facklitteratur Serier eller grafiska romaner Kapitelbok för barn Genomillustrerad facklitteratur Svart/vit Faktabok Bildverk Färg Serier eller grafiska romaner Serier eller grafiska romaner

* Antal tecken per sida

* Bokens titel (svensk titel)

* Författare (Efternamn, Förnamn)

* Översättare

* Illustratör/fotograf

* Ange antal upphovspersoner (Författare, medförfattare, illustratör/fotograf och översättare) (1)

Kvinnor

Män

Annat (2)

Summa

* Debutant

 Ja Nej

(1) Uppgifterna om kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

(2) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

BOKEN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Språk

- Svenskt original
- Översatt till svenska
- Annat utgivnings-/originalspråk

* Originalspråk

* Utgivningsspråk

* Titel på originalspråk

* Antal sidor

* Tryckt upplaga (antal), (3)

* ISBN

ISBN

* Ange utgivningsår för originalutgåva

* Boken har tidigare givits ut på svenska Ja Nej* Nyöversättning Ja Nej

* Förlagsnettopris (F-pris per bok i kronor)

* Utgivningsdatum (inom 6 månader från ansökningsdatum)

(3) För att styrka denna uppgift kan Kulturrådet komma att begära in trycksedel

Sökande organisation enligt registreringsbevis

BOKEN fortsättning

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övrigt statligt bidrag inklusive bidrag för planerad utgivning från Kulturrådet

Summa SEK

Kommentarer

TEKNISKA PRODUKTIONSKOSTNADER (syns bara vid vissa tidigare val)

	SEK	Kommentarer
Rättighetskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inspelnings-/ tillverkningskostnader	<input type="text"/>	
Tryckkostnader (om ansökan avser CD-bok)	<input type="text"/>	
Övriga kostnader	<input type="text"/>	
Övriga kostnader	<input type="text"/>	
Summa produktionskostnader	<input type="text"/>	

Sökande organisation enligt registreringsbevis

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Presentation av boken. (Texten kan komma att användas i informationssyfte av bibliotek.) (Max 500 tecken)

Övriga upplysningar (Max 500 tecken)

* Jag har tagit del av informationen om och de villkor som gäller för ansökan av Litteraturstödet på hemsidan

* Jag intygar att det finns avtal som reglerar ersättning mellan utgivare/upphovsperson-er/rättighetsinnehavare

VILLKOREN

Finns specificerade på Kulturrådets webbplats

OBLIGATORISKA BILAGOR

Om ansökan avser tryckt format skickas ett exemplar till:

Statens Kulturråd
Box 27215
102 53 Stockholm

Om ansökan avser digitalt format skickas en fil till:
kulturradet@kulturradet.se

Vid annat utgivningsspråk än svenska är det obligatoriskt att bifoga en översättning om minst tio sidor på svenska eller på engelska.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejil till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.