

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan. Vänligen observera att du ska ha bank- eller postgironummer för att söka bidrag hos Kulturrådet.

OBLIGATORISKA BILAGOR

Till ansökan ska du bifoga ett ljudprov som är minst 15 min långt med musik som ingår i den produktion du söker stöd för. Skicka in ljudprovet via ditt ärende i Onlinetjänsten efter att själva ansökningsblanketten skickats in. En ansökan utan ljudprov är inte komplett. Instruktioner om hur du laddar upp ljudfiler hittar du under rubrik 4 Hur ansöker du? på webbplatsen där övrig viktig information om detta bidrag finns. Följ dessa instruktioner noggrant.

Observera att du ska fylla i uppgifterna som efterfrågas i blanketten. Om du vill bifoga andra filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Observera att du ska läsa bidragsinformationen som finns på webbplatsen innan du fyller i ansökan.

- * Jag intygar att sökande:
- har läst bidragsinformationen och villkor för bidraget,
 - bifogar ett ljudprov på minst 15 minuter till denna ansökan (detta görs i ditt ärenden i Oninetjänsten efter inskickad ansökan),
 - att sökande organisation och artist producerar och gör utgivningen i samarbete och att artisten är medveten om att bidrag söks för utgivningen.

* Beskriv utgivningens konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Ange tidplan för projektet i punktform. Beskriv vad ni har gjort och vad som återstår vid tidpunkten för ansökan. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

UPPGIFTER OM DET OBLIGATORISKA LJUDPROVET

* Ange hur många album sökande organisation har producerat totalt.

* Datum då ljudprov färdigställdes (AAAÅMMDD)

* Inspelningsplats för ljudprov (studio och ort)

Ljudprovet ska bestå av inspelningar av den musik som ingår i utgivningen som ansökan avser.

* Beskriv ljudprovets karaktär exempelvis demo, råmix, utgivna versioner. (Max 500 tecken)

* Ange om utgivningen helt eller delvis prövats tidigare. Ja Nej

* Ange på vilket sätt utgivningen och ljudprovet skiljer sig från tidigare prövning. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Artist

* Titel på utgivning

* Producent (förnamn och efternamn)

* Label/etikett

* Genre

Inspelningsdatum

* Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Utgivningsdatum (ÅÅÅÅMMDD) (1)

* Ange speltid för utgivningen i minuter

* Ange inspelningsstudio (studio och ort)

* Ange kompositioner på utgivningen och dess upphovspersoner. (Max 1000 tecken)

(1) Observera! Bidraget kan sökas för en utgivning som gjorts max tre månader innan sista ansökningsdag eller som planeras göras senast ett år efter sista ansökningsdag.

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange antal medverkande musiker på utgivningen.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange namn på medverkande musiker och instrumentering. (Max 500 tecken)

* Ange antal personer i konstnärlig ledning på utgivningen. Med konstnärlig ledning menas de personer som har störst inflytande på musiken, exempelvis kompositör, textförfattare, kapellmästare/bandedare, arrangör, solist, dirigent och/eller producent.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange namn och funktion på personer i konstnärlig ledning. (Max 500 tecken)

DISTRIBUTIONSPLAN

* Beskriv utgivningens distributionsplan. Ange digital distributör samt på vilket sätt produktionen kommer att finnas allmänt tillgängligt. Ange också eventuell fysisk distributör. (Max 500 tecken)

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

MARKNADSFÖRINGSPLAN

* Beskriv utgivningens marknadsföringsplan, inklusive eventuell internationell lansering. (Max 1000 tecken)

Empty text area for the marketing plan.

* Är utgivningens huvudsakliga målgrupp barn och unga (0-18 år)?

Ja Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Empty text area for the comment.

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL - PRODUKTION

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Endast faktiska kostnader ska anges, det vill säga ej uppskattat värde av ideellt arbete. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Om organisationen har avdragsrätt för moms ska kostnaden anges exklusive moms. Observera att du får söka max 50% av hela musikutgivningens finansieringsbelopp. Ange samtliga belopp i kronor.

INSPELNING	* Specifiera/ange vad kostnaden avser	* SEK
* Studio	<input type="text"/> dagar	<input type="text"/>
* Mastering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* NCB-avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* ISRC-avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUSIKPRODUCENT		
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUSIKER		
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ÖVRIGA KOSTNADER FÖR PRODUKTION		
* Grafiskt material/ formgivning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL - DISTRIBUTION

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

	* Specifiera/ange vad kostnaden avser	* SEK
* Digital distribution	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Om aktuellt, ange antal fysiska exemplar (produktionens förstaupplaga).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Distributionskostnader för fysiska exemplar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Tryckning/pressning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - MARKNADSFÖRING

	* Specifiera/ange vad kostnaden avser	* SEK
* Annonsering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktionskostnader promotionmaterial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administrationskostnader promotion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kostnader för extern PR-byrå	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - ADMINISTRATION

	* Specifiera/ange vad kostnaden avser	* SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Summa kostnader	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Sökande organisation/bolag enligt registreringsbevis

EKONOMISK KALKYL - PRODUKTIONENS TÄNKTA FINANSIERING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor. Observera att du får söka max 50% av hela musikutgivningens finansieringsbelopp. Ange endast finansiering för utgivningen denna ansökan avser.

FINANSIERING

	* Specificera/ange vad finansieringen består i (Det sökta beloppet får vara max 50% av de totala kostnaderna.)	* Status	* SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Sponsring			
* Egen insats			
* EU-bidrag		▼	
* Övrigt (t.ex. beräknade inkomster från försäljning av utgivningen)			
Summa finansiering			

Endast arbetsmaterial

