

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om den reviderade planen inte kommer in inom utsatt tid, betalas inte beviljade medel ut.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att era uppgifter inte försvinner om ni loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Uppgifter om organisationen/institutionen du företräder hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

Aktieföretag

Ekonomisk förening

Enskild firma med F-skattsedel

Ideell förening

Handelsbolag

Kommun

Kommanditbolag

Landsting

Statlig myndighet

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

För bidragets kontaktperson-/er, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

MUSIKUTGIVNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Uppgift om artist och titel hämtas automatiskt från ansökan

Artist

Titel på produktion

* Beskriv eventuella ändringar ni har gjort i förhållande till ansökan (Max 2000 tecken.)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer

EKONOMISK KALKYL - PRODUKTION

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Endast faktiska kostnader ska anges, det vill säga ej uppskattat värde av ideellt arbete. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Om organisationen har avdragsrätt för moms ska kostnaden anges exklusive moms. Observera att Kulturrådets bidrag inte ska utgöra mer än 50% av produktionens totala kostnad. Ange samtliga belopp i kronor.

INSPELNING	Specifiera		SEK
* Studio	<input type="text"/>	dagar	<input type="text"/>
* Mastering	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* NCB-avgifter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* ISRC-avgifter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
MUSIKPRODUCENT			
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
MUSIKER			
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ÖVRIGA KOSTNADER FÖR PRODUKTION			
* Grafiskt material/ formgivning	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - DISTRIBUTION

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

	Specificera	SEK
* Digital distribution	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Om aktuellt, ange antal fysiska exemplar (produktionens förstaupplaga).	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Distributionskostnader för fysiska exemplar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Tryckning/pressning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - MARKNADSFÖRING

	Specificera	SEK
* Annonsering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktionskostnader promotionmaterial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administrationskostnader promotion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kostnader för extern PR-byrå	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - ADMINISTRATION

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel (fast arvode)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Summa kostnader	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EKONOMISK KALKYL - PRODUKTIONENS TÄNKTA FINANSIERING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor. Observera att Kulturrådets bidrag inte ska utgöra mer än 50% av produktionens totala kostnad. Ange endast finansiering för produktionen denna ansökan avser.

FINANSIERING

	Specifiera	Status	SEK
* Bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa finansiering			<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar gällande reviderad budget. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparas tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till vårt ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret förrän du fått en bekräftelse på skärmen. Sist skickas även ett bekräftelsemail till inloggad kontaktperson med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor.