

Ansökan om produktionsbidrag för tryckt och digital kulturtidskrift

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om produktionsbidrag för tryckt och digital kulturtidskrift

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ansökan avser

Tryckt och digital eller enbart tryckt tidskrift

Enbart digital tidskrift

* Tidskriftens titel

Tidskriftens webbadress

* Ansvarig utgivare

ISSN-nummer

* Huvudsakliga ämnesområden (flera val är möjliga)

Allmänkulturellt

Arkeologi och historia

Arkitektur och design

Arkiv, bibliotek och museer

Barn och ungdom

Ekonomi och näringsliv

Film och foto

Genusfrågor

Internationella frågor

Konst och konsthantverk

Litteratur och språk

Miljö och natur

Musik

Psykologi

Religion

Samhälle och debatt

Sport och fritid

Teater och dans

Tecknade serier

Annat, nämligen

* Språk

Svenska

Annat språk, ange vilket

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv tidskriftens huvudsakliga inriktning. (Max 2000 tecken)

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för tidskriften. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv tidskriften i relation till andra tidskrifter inom samma ämnesområde (Max 2000 tecken)

* Ange nationella och internationella samarbetsparter samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv marknadsföringen av tidskriften. (Max 1000 tecken)

Empty text box for describing the marketing of the journal.

* Ange vilka principer och ungefärliga belopp som används vid arvodering av skribenter och/eller översättare. (Max 1000 tecken)

Empty text box for stating principles and approximate amounts used in remuneration of authors and translators.

* Ange antal upphovspersoner i de fyra senast utgivna nummer av tidskriften som bifogas ansökan

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal artiklar som i de fyra senast utgivna numren av tidskriften skrivits av

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal chefredaktörer eller motsvarande

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Beskriv om och i så fall hur ni i verksamheten ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

* Den digitala tidskriften startades år/månad (AAAA MM)

* Antal abonnenter/prenumeranter

* Genomsnittligt antal artiklar/redaktionella inlägg per månad

* Genomsnittligt antal artiklar/redaktionella inlägg som planeras under det kommande året

* Antal läsare (unika besökare eller motsvarande) i genomsnitt per månad

* Hur ofta uppdateras den digitala tidskriften? (ex. dagligen, veckovis, månatligen) (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Antal nr/utgåvor per år	* Årsupplaga (totalt antal tidskrifter som tryckts under ett år)	* Genomsnittligt sidantal per nummer
---------------------------	--	--------------------------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

* Betalande prenumeranter innevarande år	* Pris för prenumeration	* Nettopris för lösnummer
--	--------------------------	---------------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Distribuerad upplaga per utgåva

* Prenumerations-exemplar	* Lösnummer	* Friexemplar	* Övriga	* Totalsumma
---------------------------	-------------	---------------	----------	--------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

* Kommentera prissättningen för prenumeration respektive lösnummer. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ange utgivningsdatum under föregående och innevarande år. (Max 500 tecken)

* Ange planerade utgivningsdatum för kommande år.

* Beskriv distributionen av tidskriften. Hur sker lösnummerförsäljningen? Vilka återförsäljare används? Sker försäljning exempelvis via Interpress, nätbokhandel eller Nätverkstan Ekonomitjänsts kommissionsförsäljning? (Max 1000 tecken)

* Har tidskriften även digital publicering?

Ja Nej

* Antal läsare (unika besökare eller motsvarande) per månad

* Har den sökande registrerat en ansvarig utgivare hos Myndigheten för radio och TV?

Ja Nej

Tidskriften

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv eventuell digital publicering. På vilket sätt skiljer sig t.ex. materialet i den tryckta tidskriften från material som publiceras digitalt? Finns det unikt material i digital form - vilken typ av material i så fall? Arkiveras äldre material digitalt och är det i så fall tillgängligt för läsaren? Hur ser förhållandet ut vad gäller ekonomi mellan den tryckta tidskriften och den i digital form? (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Ange en uppskattning av siffrorna för innevarande år. Om verksamheten är ny för i år, vänligen ange värdet noll (0) i fälten rörande föregående års ekonomi.

Föregående år

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Innevarande år (preliminära uppgifter)

* Summa intäkter	* Summa kostnader	* Ev. prod.stöd från Kulturrådet
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

* KOSTNADER (kommande år)

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pensioner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration/kontor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teknik	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Tryck	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga produktionskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Distribution	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader		<input type="text"/>

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* FINANSIERING (kommande år)

	Specifiera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Prenumerationer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lösnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Annonser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa intäkter			<input type="text"/>

Kommentar till budget. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.