

Ansökan om projektbidrag inom musikområdet

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Uppgifter om sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Ljudprov

Om ljudprov ska skickas in görs det via ljudprovsportalen efter du har skickat in ansökan. För mer information, se Kulturrådets webbplats.

Bilagor

Vid behov av komplettering av ansökan kan filer bifogas digitalt, ej ljudprov, via knappen "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om projektbidrag inom musikområdet

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

☐

Aktiebolag

☐

Ekonomisk förening

☐

Enskild firma med F-skattsedel

☐

Ideell förening

☐

Handelsbolag

☐

Kommun

☐

Kommanditbolag

☐

Region

☐

Statlig myndighet

☐

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

☐

Bankgiro

☐

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

☐

Ja

☐

Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

☐

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § och SFS 2012:517 8 §\)](#)

☐

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Beskriv kortfattat er ordinarie verksamhet. (Max 1000 tecken)

* Ange er organisations totala intäkter för det senaste fastställda räkenskapsåret.

Med totala intäkter avses nettoomsättning samt övriga intäkter.

* Ange årets resultat för senast fastställda årsredovisning/årsbokslut.

* Ange vilken period som det senaste fastställda räkenskapsåret avser.

Från och med (ÅÅÅÅMMDD)

Till och med (ÅÅÅÅMMDD)

* Har er organisation under det senaste fastställda räkenskapsåret gjort vinstuttag eller aktieutdelning?

Med vinstuttag avses inte eget uttag som görs i en enskild firma, ett handelsbolag eller kommanditbolag.

☐ Ja ☐ Nej

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kulturrådet använder sig av dessa uppgifter för att handlägga och följa upp bidragsärenden. De frågor ni får i blanketten styrs delvis av vilka val ni gör här.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Ange sökande organisations huvudsakliga roll i projektet.

- ☐ Arrangör
- ☐ Beställare av nyskriven musik av komponist
- ☐ En musikgrupp/företrädare för en musikgrupp
- ☐ Skivbolag/utgivare av musik
- ☐ Branschföreträdare eller liknande roll

* Ange aktiviteter som innefattas i projektet.

Den automatiskt markerade aktiviteten hör ihop med rollen som ni valt ovan. Flera aktiviteter kan läggas till.

- ☐ Arrangera konserter
- ☐ Beställa nyskriven musik av komponist
- ☐ En musikgrupps genomförande av konsert eller turné
- ☐ Producera, ge ut och marknadsföra en musikutgivning
- ☐ Huvudsakligen andra aktiviteter än de ovan, som stärker och utvecklar musiklivets infrastruktur (1)

* Beskriv vilket/vilka konstnärliga uttryck/genrer som innefattas i projektet.

(1) Dessa aktiviteter ska inte enbart avse den egna organisationen utan förbättra förutsättningarna nationellt och internationellt för aktörer verksamma i Sverige.

Om er huvudsakliga roll är "arrangör" eller "branschföreträdare eller liknande roll" och ni har valt aktiviteter som kräver ljudprov, kan det ta upp till fem dagar innan ni får länk till ljudprovsportalen via e-post. I enstaka fall kan val av huvudsaklig roll och aktiviteter som ska genomföras inom projektet behöva justeras efter bedömning av ansökan.

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Projektets namn

* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för.

Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

* Ange projektperiod som ansökan avser. Ska avse den period inom vilken ansökans innehåll genomförs.

Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Beskriv projektet och dess konstnärliga idé samt utgångspunkterna för varför ni vill genomföra det. (Max 2500 tecken)

Genomförande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Beskriv hur projektet ska genomföras. Ange en översiktlig tidplan för genomförandet. (Max 2500 tecken)

* Innefattar projektet publika aktiviteter?

Med publika aktiviteter avses till exempel föreställningar, konserter eller seminarier.

☐ Ja ☐ Nej

* Ange planerade publika aktiviteter i projektet samt ort/orter där aktiviteterna kommer att genomföras. (Max 500 tecken)

Målgrupp och publikarbete

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Beskriv projektets huvudsakliga målgrupp och hur ni planerar att nå den. (Max 1000 tecken)

Kultur för barn och unga är ett av flera perspektiv Kulturrådet följer och har i uppdrag att integrera i verksamheten. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta aktiviteter som riktar sig till barn och unga för att beviljas bidrag.

* Inkluderar er målgrupp barn och unga (0-18 år)?

- ☐ Ja, den huvudsakliga målgruppen är barn och unga. (3)
- ☐ Ja delvis, målgruppen är både barn och unga och vuxna. (4)
- ☐ Nej, den huvudsakliga målgruppen är vuxna. (5)

(3) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn.

(4) Detta alternativ ska anges om en avgränsad del i projektet särskilt riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn. Alternativet ska också användas om innehållet i projektet i lika stor grad riktar sig till barn, unga och vuxna.

(5) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet i huvudsak riktar sig till vuxna, även om barn eller unga har möjlighet att ta del av innehållet.

* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

- ☐ 0-12 år ☐ 13-18 år ☐ Ungefär lika stor utsträckning

Medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppges sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling. Totalt antal planerat medverkande används för att få en bild av omfattningen av projektet.

* Ange planerat antal konstnärligt medverkande. Med konstnärligt medverkande avses exempelvis komponister och musiker.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa

* Ange antal personer i projektets ledning. Med projektets ledning avses de personer som har störst påverkan på utformningen av projektet, till exempel konstnärliga urval och hur projektet genomförs.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa

* Ange vilka konstnärer/konstnärsgrepp ni vid tidpunkten för ansökan har kontrakterat för, eller på annat sätt kommit överens om, medverkan i projektet. Avser till exempel musiker/musikgrepp. (Max 500 tecken)

* Planerar ni att avlöna eller arvoda upphovspersoner för att skapa nya konstnärliga verk som en del av projektet?

☐ Ja ☐ Nej

* Beskriv vilka typer av konstnärliga verk samt vilka upphovspersoner som avses. Ange en kortfattad meritförteckning för upphovspersoner. (Max 1500 tecken)

Samarbeten och internationella utbyten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Planerar ni att genomföra projektet i samarbete med en eller flera organisationer?

☐ Ja ☐ Nej

* Ange vilka samarbetsparterna är och beskriv samarbetet och ansvarsfördelningen. (Max 500 tecken)

Kulturrådet har i uppdrag att verka för ökat internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan inom hela kulturområdet. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta utbyte och samverkan för att beviljas bidrag.

* Innefattar projektet utbyte eller samverkan med konstnärer eller kulturverksamheter som är baserade i andra länder än Sverige?

☐ Ja ☐ Nej

* Ange de länder, förutom Sverige, där konstnärer eller kulturverksamheter ni samverkar med är baserade.

Beskriv hur det internationella utbytet eller samverkan kommer att genomföras, om detta inte framgår av ansökan i övrigt. (Max 250 tecken)

Geografisk spridning

Kulturrådet har till uppgift att verka för kulturens utveckling och tillgänglighet i hela landet.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Ange geografisk spridning för projektet

* Ange huvudsakligt län

Ange övriga län

☐ Regional (6)

☐ Nationell (7)

* Ange vilket land/länder

☐ Internationell (8)

(6) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i ett, eller ett begränsat antal, län i Sverige.

(7) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet genomförs i ett flertal län i Sverige. Ange även detta alternativ om innehållet i projektet innefattar ej platsbunden verksamhet där resultatet blir tillgängligt för en publik i ett flertal län, till exempel projekt som endast innehåller en musikutgivning.

(8) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i andra länder.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Budgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

Kostnader

	Specifiera	SEK
* Löner till konstnärligt medverkande (inklusive sociala avgifter) (9)		
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter) (10)		
* Arvoden till konstnärligt medverkande med F- eller FA-skatt (11)		
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Resor		
* Övriga kostnader		
Summa kostnader		
* Ange här den del av ovan budgeterade kostnader för löner och arvoden till konstnärligt medverkande som avser ersättning till komponist (i SEK).		

(9) Budgetposten ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag. Med konstnärligt medverkande avses till exempel komponister och musiker.

(10) Budgetposten ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag.

(11) Med konstnärligt medverkande avses till exempel komponister och musiker.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Budgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

[För mer information om frågorna på denna sida, se Kulturrådets webbplats.](#)

Intäkter

Observera att Kulturrådet endast beviljar bidrag till verksamhet som även har annan finansiering.

	Specifera (t.ex. preliminärt beslutsdatum för andra bidrag som ska eller har sökts)	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övriga statliga bidrag			
* Regionala bidrag			
* Kommunala bidrag			
* EU-bidrag			
* Övriga bidrag			
* Sponsring (12)			
* Övriga intäkter			
Summa intäkter			
* Ange här den del av ovan budgeterade "övriga intäkter" som avser biljettintäkter (i SEK).			
* Ange här den del av ovan budgeterade "övriga intäkter" som avser gager från arrangörer (i SEK).			

Redogör för insatser från andra parter som bidrar till projektets genomförande, men som inte påverkar den sökande organisationens budget och bokföring. Detta kan inkludera kostnader som täcks av samarbetspartners, subventionerade lokaler eller insatser i form av ideell arbetskraft. (Max 250 tecken)

* Redogör för ert ekonomiska behov av bidraget ni söker samt motivera bidragets storlek. (Max 500 tecken)

(12) Budgetposten avser endast finansiella bidrag som ska bokföras som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Andra typer av subventioner som möjliggör projektet kan ni redogöra för ovan i fritextrutan.

Avtal och överenskommelser med medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Beskriv era utgångspunkter för arvodering av medverkande konstnärer samt formen för hur överenskommelser utformas.

Ange om ni tillämpar kollektivavtal/branschavtal, särskilda branschspecifika minimitariffer, ersättning till upphovsrättsorganisationer eller andra avtal. (Max 500 tecken)

Blanketten fortsätter på nästa sida.

* Är sökande organisation masterägare?

☐

Ja

☐

Nej

☐

Delvis

* Beskriv hur ägarskap av mastern regleras. (Max 500 tecken)

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[För mer information om frågorna nedan, se Kulturrådets webbplats.](#)

* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

☐

Ja

☐

Nej

* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

Övriga upplysningar. (Om ljudprov är en obligatorisk bilaga till er ansökan kan ni lämna uppgifter kring ljudprovets innehåll här.)
(Max 1000 tecken)

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.