

Ansökan om bidrag till projekt inom slöjd

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Uppgifter om sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Bilagor

För detta bidrag finns inga obligatoriska bilagor som ska lämnas med ansökan. De uppgifter Kulturrådet behöver för att pröva en ansökan lämnas i blanketten.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om bidrag till projekt inom slöjd

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

☐

Aktiebolag

☐

Ekonomisk förening

☐

Enskild firma med F-skattsedel

☐

Ideell förening

☐

Handelsbolag

☐

Kommun

☐

Kommanditbolag

☐

Region

☐

Statlig myndighet

☐

Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

☐

Bankgiro

☐

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

☐

Ja

☐

Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

☐

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2020:337 10 §\)](#)

☐

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv kortfattat er ordinarie verksamhet. (Max 1000 tecken)

* Ange er organisations totala intäkter för det senaste fastställda räkenskapsåret.

Med totala intäkter avses nettoomsättning samt övriga intäkter.

* Ange årets resultat för senast fastställda årsredovisning/årsbokslut.

Fastställande innebär att årsbokslutet eller årsredovisningen är färdigställd och godkänd enligt lag och stadgar. Kraven skiljer sig åt mellan organisationsformer. Mer information finns på Kulturrådets webbplats.

* Ange vilken period som det senaste fastställda räkenskapsåret avser.

Från och med (ÅÅÅÅMMDD)

Till och med (ÅÅÅÅMMDD)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Projektets namn

* Sammanfatta projektet som ni söker bidrag för.

Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

* Ange projektperiod som ansökan avser. Fyll i mellan vilka datum projektet genomförs.

Startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

Slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Beskriv projektet och dess idé samt utgångspunkterna för varför ni vill genomföra det. Beskriv även hur ert projekt skiljer sig från vad som redan görs inom området. (Max 2500 tecken)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv vilka mål ni har med projektet samt hur ert projekt bidrar till slöjdområdets utveckling eller på annat sätt har betydelse för området. (Max 2500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur projektet ska genomföras, om ni till exempel använder någon speciell metod. Ange en översiktlig tidplan för genomförandet. (Max 2500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Målgrupp och publikarbete

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har projektet en målgrupp? Målgrupp kan vara allmänhet eller publik såväl som deltagare på en kurs eller ett residens. Det finns inget krav på att projektet ska ha en målgrupp för att beviljas bidrag.

☐ Ja ☐ Nej

* Beskriv målgruppen och hur ni planerar att nå den. (Max 1000 tecken)

Kultur för barn och unga är ett av flera perspektiv Kulturrådet följer och har i uppdrag att integrera i verksamheten. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta aktiviteter som riktar sig till barn och unga för att beviljas bidrag.

* Inkluderar målgruppen barn och unga (0-18 år)?

- ☐ Ja, den huvudsakliga målgruppen är barn och unga. (1)
- ☐ Ja delvis, målgruppen är både barn och unga samt vuxna. (2)
- ☐ Nej, den huvudsakliga målgruppen är vuxna. (3)

(1) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn.

(2) Detta alternativ ska anges om en avgränsad del i projektet särskilt riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn. Alternativet ska också användas om innehållet i projektet i lika stor grad riktar sig till barn, unga och vuxna.

(3) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet i huvudsak riktar sig till vuxna, även om barn eller unga har möjlighet att ta del av innehållet.

* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig projektet främst?

☐ 0-12 år ☐ 13-18 år ☐ Ungefär lika stor utsträckning

Medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling. Totalt antal planerat medverkande används för att få en bild av omfattningen av projektet.

* Ange planerat antal medverkande i projektet. Med medverkande avses de som ingår i projektet. Medverkande kan till exempel vara deltagare i ett residens eller slöjdföretagare vars tjänster köpts in till projektet. Medverkande inkluderar även personer i projektets ledning som även ska anges i nästa fråga.

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

* Ange antal personer i projektets ledning. Med projektets ledning avses de personer som har störst påverkan på utformningen av projektet, till exempel projektledare (en eller flera).

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Avtal och överenskommelser med medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

* Beskriv era utgångspunkter för arvodering av medverkande i projektet samt formen för hur överenskommelser utformas.

Ange om ni tillämpar kollektivavtal/branschavtal, särskilda branschspecifika minimitariffer, ersättning till upphovsrättsorganisationer eller andra avtal. (Max 500 tecken)

Samarbeten och internationella utbyten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Planerar ni att genomföra projektet i samarbete med en eller flera aktörer?

☐ Ja
 ☐ Nej

* Ange vilka samarbetsparterna är och beskriv samarbetet och ansvarsfördelningen. (Max 500 tecken)

Kulturrådet har i uppdrag att verka för ökat internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan inom hela kulturområdet. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta utbyte och samverkan för att beviljas bidrag.

* Innefattar projektet utbyte eller samverkan med utövare eller kulturverksamheter som är baserade i andra länder än Sverige?

☐ Ja
 ☐ Nej

* Ange de länder, förutom Sverige, där utövare eller kulturverksamheter ni samverkar med är baserade.

Beskriv hur det internationella utbytet eller samverkan kommer att genomföras, om detta inte framgår av ansökan i övrigt. (Max 250 tecken)

Geografisk spridning

Kulturrådet har till uppgift att verka för kulturens utveckling och tillgänglighet i hela landet.

* Ange geografisk spridning för projektet

* Ange huvudsakligt län

Ange övriga län

☐ Regional (4)

☐ Nationell (5)

☐ Internationell (6)

* Ange vilket land/länder

(4) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i ett, eller ett begränsat antal, län i Sverige.

(5) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet genomförs i ett flertal län i Sverige. Ange även detta alternativ om innehållet i projektet innefattar ej platsbunden verksamhet där resultatet blir tillgängligt för en publik i ett flertal län.

(6) Detta alternativ ska anges om innehållet i projektet huvudsakligen genomförs i andra länder.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Projektbudgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

Kostnader

	Specifiera	SEK
* Lönerna till medverkande (inklusive sociala avgifter) (7)		
* Arvoden till personer med F- eller FA-skatt		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Resor		
* Övriga kostnader		
Summa kostnader		

(7) Budgetposten ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag. Med medverkande avses till exempel slöjdare och handledare som avlönas i projektet.

Projektets budget

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Projektbudgeten ska endast innefatta den sökande organisationens kostnader och intäkter för den projektperiod som ansökan avser. Summa kostnader och Summa intäkter ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

Intäkter

	Specifiera (t.ex. preliminärt beslutsdatum för andra bidrag som ska eller har sökts)	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övriga statliga bidrag			
* Regionala bidrag			
* Kommunala bidrag			
* EU-bidrag			
* Övriga bidrag			
* Sponsring (8)			
* Övriga intäkter (9)			
Summa intäkter			

Redogör för insatser från andra parter som bidrar till projektets genomförande, men som inte påverkar den sökande organisationens budget och bokföring. Detta kan inkludera kostnader som täcks av samarbetspartners, subventionerade lokaler eller insatser i form av ideell arbetskraft. (Max 500 tecken)

* Redogör för ert ekonomiska behov av bidraget ni söker samt motivera bidragets storlek. (Max 500 tecken)

(8) Budgetposten avser endast finansiella bidrag som ska bokföras som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Andra typer av subventioner som möjliggör projektet kan ni redogöra för ovan i fritextfältet.

(9) Redogör för vilka intäkter projektet räknar med, exempelvis från försäljning av biljetter eller försäljning av produkter.

Övriga ekonomiska uppgifter

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Har den sökande organisationen beviljats stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd) under de senaste tre åren?

☐ Ja ☐ Nej

Stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd) är en särskild form av statligt stöd enligt EU:s regler som kan fördelas av kommun, region eller statlig myndighet. Om ett stöd är ett de minimis-stöd framgår detta normalt av beslut om stöd.

* Ange stöd av mindre betydelse. Räkna tre år bakåt från det datum du söker detta bidrag.

* Beviljande myndighet eller offentlig aktör

* Beviljat belopp
i kronor

* Beslutsdatum
(AAAA-MM-DD)

Summa beviljat
belopp i kronor

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

Om projektet inte innefattar publik verksamhet ska ni svara "Nej" och beskriva att projektet inte innefattar publik verksamhet i följdfrågan "Om nej, kommentera".

☐ Ja ☐ Nej

* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

Här finns möjlighet att ange länk till en webbsida eller ett konto i sociala medier. Ange direktlänkar, till exempel www.instagram.com/xxx.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

För detta bidrag finns inga obligatoriska bilagor som ska lämnas med ansökan. De uppgifter Kulturrådet behöver för att pröva en ansökan lämnas i blanketten.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.