

Ansökan om projektbidrag till konsertverksamhet

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om projektbidrag till konsertverksamhet

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- * Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

- * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

KULTURRÅDET

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Ansökan avser följande organisation/musikgrupp

* Sökande organisation är

- Arrangör Musikgrupp/företrädare för musikgrupps verksamhet

* Projektets namn

* Ange typ av projekt

- Arrangerande av konserter i Sverige Musikgrupps deltagande i konsertprogram i Sverige
 Musikgrupps deltagande i konsertprogram i annat land Musikgrupps deltagande i konsertprogram i Sverige och annat land
 Annat

* Annat typ av projekt

* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

* Genre/musikaliska uttryck

* Beskriv projektets konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv kortfattat hur projektet ska genomföras. (Max 1000 tecken.)

Endast arbetsmaterial

Ange eventuella samarbetsparter i Sverige och internationellt samt beskriv samarbetet. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Beskriv planerat publik- och marknadsföringsarbete. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

Empty text area for project description.

* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Empty text area for comments on accessibility.

Projektet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Riktas sig någon del av verksamheten till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja Nej

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

* Ange geografisk spridning

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

<input type="checkbox"/> Lokalt, ange kommun	Ange kommun, län eller land	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Regionalt, ange län		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nationellt		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Internationellt, ange land		<input type="text"/>

* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som gör slutgiltigt urval för vad som presenteras i konsertprogrammet eller konstnärliga ledare i gruppen.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Ange antal medverkande musiker i projektet

Kvinnor	Män	Annat (1)	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Om ansökan avser en musikgrupps deltagande i konsertprogram, ange gruppens medlemmar och instrumentering. (Max 500 tecken)

Sökande organisation enligt registreringsbevis

PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Ange en konsert per rad, gäller även konserter under festival. Det är obligatoriskt att ange uppgifter om minst en konsert. Här finns plats för uppgifter om 43 konserter. Om fler konserter är planerade, bifoga en bilaga i excel eller motsvarande program som är uppställd efter nedanstående rubriker.

Totalt antal konserter

Datum	* Artist/Grupp	Länk till referens-lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Arrangör eller medarrangör	* Spelstället kommun	* Finns vid tidpunkten för denna ansökan en skriftlig överenskommelse/avsiktsförklaring mellan arrangör och musikgrupp?
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation enligt registreringsbevis

PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Datum	* Artist/Grupp	Länk till referens-lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Arrangör eller medarrangör	* Spelställets kommun	* Finns vid tidpunkten för denna ansökan en skriftlig överenskommelse/avsiktsförklaring mellan arrangör och musikgrupp?
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼

Sökande organisation enligt registreringsbevis

PLANERADE KONSERTER MED YRKESVERKSAMMA MUSIKER

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Datum	* Artist/Grupp	Länk till referens-lyssning t.ex. Spotify	* Eget arrangemang	Arrangör eller medarrangör	* Spelställets kommun	* Finns vid tidpunkten för denna ansökan en skriftlig överenskommelse/avsiktsförklaring mellan arrangör och musikgrupp?
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼
			▼		▼	▼

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)		
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)		
* Resor och logi för medverkande musiker		
* Resor och logi för övriga medverkande		
* Lokaler		
* Teknik		
* Marknadsföring		
* Administration		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Övrigt		
* Summa kostnader		

* Beskriv hur ni arbetar med ekonomisk överenskommelse för att ersätta konstnärlig medverkan. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

FINANSIERING

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		▼	
* Bidrag från Statens musikverk		▼	
* Övrigt statligt bidrag		▼	
* Bidrag från region		▼	
* Bidrag från kommun		▼	
* Sponsring			
* EU-bidrag		▼	
* Egen insats (2)			
* Intäkter från konsertverksamhet			
* Övrigt			
* Övrigt			
* Övrigt			
Summa			

(2) Avser inte ideellt oavlönat arbete. Om projektet bygger på ideella insatser kan dessa beskrivas under övriga upplysningar.

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.