

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PROJEKTET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ansökan avser följande organisation

\* Projektets namn

\* Ange typ av projekt

Arrangörssamarbete     Festival     Främjande insatser för arrangörsledet     Konsertserie

\* Planerat startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Planerat slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Genre/musikaliska uttryck

\* Beskriv projektets konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för den här ansökan. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**PROJEKTET**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange samarbetsparter i Sverige och internationellt samt beskriv samarbetet. Beskriv särskilt samverkan med kommun och region. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv huvudsaklig målgrupp för verksamheten. (Max 500 tecken)

\* Beskriv planerat publik- och marknadsföringsarbete. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

PROJEKTET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

\* Beräknat genomsnittligt belopp per yrkesverksam musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning; även fakturabelopp (SEK)

\* Beräknat lägsta belopp per yrkesverksam musiker, inklusive sociala avgifter, vid gagesättning; även fakturabelopp (SEK)

\* Redogör för vilka principer och/eller ungefärliga belopp som används vid gagesättning för yrkesverksamma musiker. (Max 500 tecken)

\* ÖKAD TILLGÄNGLIGHET

\* Jag har läst/tagit del av [Kulturrådets kriterier för tillgänglighet](#)

\* Ange:

- om information om tillgängligheten för den publika verksamheten finns på webbplats, sociala medier eller evenemangskalender.

\* Om inte, kommentera. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## PROJEKTET

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Riktat sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja  Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Ange var projektet äger rum

Lokalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Projekt som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Projekt som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Ange kommun, län eller land

 Lokalt, ange kommun Regionalt, ange län Nationellt

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som gör slutgiltigt urval för vad som presenteras i konsertprogrammet.

Kvinnor

Män

Annat (1)

Summa

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.









Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

**KOSTNADER**

	Kostnadspost	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi för medverkande musiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi för övriga medverkande	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teknisk produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader		<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

**FINANSIERING**

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Biljettintäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

