

För redovisningsdatum, se beslut

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### SAMMANSTÄLLNING

Tabellerna på den sista sidan är dynamiska. Klicka på plus-tecknet till höger om raden för att skapa en ny rad. Alla obligatoriska fält i en rad måste fyllas i för att kunna skapa en ny rad. Summering utförs vid ny rad. Ta bort en rad genom att klicka på minustecknet till höger om en rad.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sidan 8 finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För redovisningsdatum, se beslut

### UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- |                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktieföretag    | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag       | <input type="radio"/> Kommun                         |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag  | <input type="radio"/> Landsting          | <input type="radio"/> Statlig myndighet              |
| <input type="radio"/> Stiftelse       |  |  |

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto  Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad  Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda organisationen/institutionen

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROJEKT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Redovisningen avser följande grupp

Genre/uttryck

Projektets namn

\* Ange typ av projekt

- Arrangörssamarbete     Festival     Främjandeinsatser för arrangörsledet     Konsertserie

\* Projektets startdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Projektets slutdatum (ÅÅÅÅMMDD)

\* Beskriv hur det konstnärliga målet och syftet uppnåtts. (Max 1000 tecken.)

\* Redovisa projektets genomförande och ange eventuella avvikelser från den ursprungliga planen. (Max 1000 tecken)

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

PROJEKT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv vilka målgrupper projektet nådde. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv det publikarbete som skett inom ramen för projektet. (Max 1000 tecken)

Beskriv om och hur ni integrerade ett jämställdhetsperspektiv med avseende på repertoar/konsertverksamhet, organisation och publik. Ange även en förklaring i de fall den totala andelen engagerade musiker av ett specifikt kön överstiger 60 %. (Max 1000 tecken)

Organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

PROJEKT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Beskriv, om det inte framgår ovan, om och hur ni i projektet integrerade ett mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och hur ni arbetade med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

\* Riktade sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja  Nej

\* Hur stor andel riktade sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Beskriv tillämplig princip för ersättning till professionella musiker inom projektet. (Max 1000 tecken)

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EKONOMISKT UTFALL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

KOSTNADER	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor för medverkande musiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor för övriga medverkande	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Logi för medverkande musiker	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Logi för övriga medverkande	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teknisk produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Administration	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa kostnader		<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

Organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EKONOMISKT UTFALL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

**FINANSIERING**

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Biljettförsäljning	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial







# SAMMANSTÄLLNING AV ÖVRIGA ARRANGEMANG GENOMFÖRDA INOM RAMEN FÖR PROJEKTET (seminarier, workshops, föreläsningar, träffar m.m.)

R171\_V01

Ett arrangemang per rad. Om flera arrangemang ägt rum samma dag fylls alltså lika många rader i. Antal besök kan uppskattas. Om inga övriga arrangemang har genomförts klicka i rutan "Inga övriga arrangemang" nedan.

Lista Sveriges Kommuner

Inga övriga arrangemang

\* Antal besök (inkl. fribiljetter)

varav för

* Datum	* Arrangemang	* Arrangemangets kommun	* Medverkande (Grupp, artist, föreläsare m.m.)	* 0-12 år	* 13-18 år	* 19-25 år	* 26 år -	Totalt
-								

Klicka på minusknappen här till vänster för att ta bort en rad

Klicka på plusknappen här till höger för ny rad

Endast arbetsmaterial