

# Ansökan om projektbidrag för samverkan med komponister

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för ansökan

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Sökande

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

# Ansökan om projektbidrag för samverkan med komponister

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om sökande

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto  Bankgiro  Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad  Ja  Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

- \* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

- \* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

# KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Jag försäkrar att sökande organisation har informerat komponisten/komponisterna ansökan avser.

\* Ansökan avser följande organisation/institution/grupp

\* Länkar till den organisation/institution/grupp ansökan avser. (Max 500 tecken)

\* Ange vilken roll sökande organisation/institution har i förhållande till den organisation/institution/grupp ansökan avser.

\* Komponistens/komponisternas namn (förnamn och efternamn). Bifoga CV för samtliga.

\* Komponistens/komponisternas kön

Kvinnor

Män

Annat (1)

Summa

\* Länkar till komponistens/komponisternas webbplats/er med ljudprov online. OBS! Ladda även upp ljudprov (minimum 15 minuter). (Max 500 tecken) [Information om ljudprov](#)

Om ansökan avser flera musikaliska verk ska en lista bifogas med uppgift om titel, karaktär och längd per verk.

\* Är det musikaliska verket textbaserat?

Ja  Nej

\* Jag försäkrar att sökande organisation har tillstånd att använda texten i det musikaliska verket.

\* Ange librettist, dramaturg eller textförfattare.

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Verkets titel

\* Verkets karaktär

\* Verkets längd (minuter)

\* Planerat uruppförande (AAAAAMDD)

\* Spelplats

\* Ange den professionella utövare/grupp som ska uppföra det musikaliska verket. (Max 500 tecken)

\* Ange hur det musikaliska verket kommer att uppföras inför en publik.

Live

Genom inspelning

\* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv projektets konstnärliga idé. (Max 1000 tecken)

\* Ange konstområde/kontområden för projektet.

\* Om projektet innefattar flera konstuttryck utöver musiken, beskriv musikens roll och betydelse. (Max 1000 tecken)

\* Ange det musikaliska verkets instrumentering och antal instrument. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Motivera valet av komponist/komponister och ange komponistens/komponisternas idéer om verket. (Max 1000 tecken)

\* Citera komponisten//komponisternas beskrivning om musiken av det musikaliska verket i projekt (Max 1000 tecken)

\* Ange projektets tidplan och beskriv kompositionsprocessen. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange samarbetsparter samt beskriv samarbetet och ansvarsfördelningen inom projektet. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv hur ni planerar att det musikaliska verket ska leva vidare efter uruppförandet. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Beskriv de ekonomiska förutsättningarna för uppförande av det musikaliska verket i samband med konserter/föreställningar. (Max 1000 tecken)

\* Beskriv huvudsaklig målgrupp för projektet. (Max 1000 tecken)

\* Ange huvudsaklig målgrupp

0-12 år  13-18 år  19-25 år  26 år -

\* Riktat sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

Ja  Nej

\* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar (Max 500 tecken)



## Projekt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange antal planerade och bekräftade uppföranden per målgrupp

0-12 år	13-18 år	19-25 år	26 år -	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange den geografiska spridningen för de ovan angivna planerade och bekräftade uppförandena. Observera att summan "Totalt antal planerade uppföranden per målgrupp" ska stämma överens med summan "Totalt antal planerade uppföranden (efter geografisk spridning)".

Med geografisk spridning avses:

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region, eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet vars syfte är utbyte av kulturella/konstnärliga erfarenheter med minst ett annat land eller vars syfte är att sprida svensk kultur utomlands.

	Antal		Ange kommun, län eller land
Lokalt	<input type="text"/>	Ange kommun	<input type="text"/>
Regionalt	<input type="text"/>	Ange län	<input type="text"/>
Nationellt	<input type="text"/>		
Internationellt	<input type="text"/>	Ange land	<input type="text"/>
Summa	<input type="text"/>		

\* Ange tidsspänn för de ovan angivna planerade och bekräftade uppförandena.

Endast arbetsmaterial

## Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Kostnaderna ska endast visa utgifter förknippade med komponistens/komponisternas arbete och intäkterna ska endast visa finansiering avseende komponistarvode. Ett riktmärke för regionala institutioner är att totala kostnader för komponisten/komponisterna ska ha 30 procent regional medfinansiering. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## \* KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner för komponist/ komponister (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Komponist/komponister med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

## \* FINANSIERING AV KOMPONIST/KOMPONISTER

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.