

Ansökan om bidrag till Skapande skola

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Sökande

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

Ansökan om bidrag till Skapande skola

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

* Befattning

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Projekt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Villkor för bidraget (enligt förordningen 2007:1436)

- Huvudmannen har utformat mål för insatserna med utgångspunkt i skolans styrdokument.
- Insatserna som planeras är ett komplement till den befintliga kulturverksamheten i skolan.
- Insatserna som planeras genomförs tillsammans med professionella kulturaktörer utifrån Kulturrådets krav.

[Läs mer om förordningen, riktlinjer och villkor på Kulturrådets webbplats](#)

* Genom att sätta kryss i denna ruta intygar jag att huvudmannen uppfyller bidragets villkor.

* Sökande parts huvudmannafom

Kommunal huvudman Fristående huvudman Statlig huvudman

* Ange skolformer som ansökan omfattar

Grundskola Anpassad grundskola Vissa särskilda utbildningsformer

* Omfattar ansökan andra skolhuvudmän?

Ja Nej

* Ange skolformer för andra skolhuvudmän som ansökan omfattar

Grundskola Anpassad grundskola Vissa särskilda utbildningsformer

* Vilka andra skolhuvudmän omfattas av ansökan? (Max 500 tecken)

Uppgifter om elevantal (Observera att det är viktigt att uppgifterna fylls i korrekt eftersom de ligger till grund för beräkning av bidragsbelopp.)

	Grundskola	Anpassad grundskola	Vissa särskilda utbildningsformer	Summa elever
* Totalt antal elever i huvudmannens skolor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Antal deltagande elever i huvudmannens skolor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Grundskola	Anpassad grundskola	Vissa särskilda utbildningsformer	Summa elever
* Totalt antal elever hos andra skolhuvudmän som ansökan avser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Antal deltagande elever hos andra skolhuvudmän som ansökan avser	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Projekt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange vilken/vilka konst- och kulturområden projekten omfattar

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Cirkus | <input type="checkbox"/> Dans |
| <input type="checkbox"/> Film | <input type="checkbox"/> Foto | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form |
| <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Media | <input type="checkbox"/> Museum/arkiv |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design | <input type="checkbox"/> Teater |

* Beskriv översiktligt de insatser som ni söker bidrag för. (Max 2000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Projekt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Fortsättning från sida 4. Beskriv översiktligt de insatser som ni söker bidrag för. (Max 3000 tecken).

Endast arbetsmaterial

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

"Summa kostnader" och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i hela kronor.

Kostnader

	Specifiera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor och logi för professionella kulturaktörer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resekostnader för deltagande elever	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Projektkostnader; kostnader som är relevanta för projektets genomförande	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

Finansiering

* Söker bidrag från Kulturrådet		SEK <input type="text"/>
---------------------------------	--	-----------------------------

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.