

# Redovisning av bidrag till Skapande skola

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Anvisningar för blanketten

### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

### Bidragsmottagaren

Uppgifter om organisationen hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

### Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" på sida 12. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

### Så skickar du in blanketten

På sida 12 finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse på skärmen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med bekräftelse om mottagen handling och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor, kontakta support@kulturradet.se eller tel. 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

# Redovisning av bidrag till Skapande skola

För redovisningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

## Uppgifter om bidragsmottagaren

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening       Handelsbolag       Kommun
- Kommanditbolag       Region       Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Befattning

Telefonnummer till kontaktperson

E-postadress till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda organisationen.

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Villkor och regler för bidraget

Huvudmannen ska ha en handlingsplan för utvecklingsarbetet med konst och kultur i skolan och förskolan (enligt förordningen 2007:1436).

Skapande skola-projekt som planeras ska vara ett komplement till skolans och förskolans eget arbete med konst och kultur (enligt förordningen 2007:1436). Skapande skola-medel ska användas enligt gällande förordning och riktlinjer.

Huvudmannen ansvarar för att Kulturrådets krav på professionella aktörer uppfylls.

[Läs mer om Kulturrådets krav på professionalitet](#)

Huvudmannen ansvarar för att treårsprincipen följs.

[Läs mer om treårsprincipen](#)

\* Jag försäkrar att huvudmannen uppfyller ovanstående villkor och regler för bidraget.

\* Den här redovisningen avser

Förskola

Grundskola

\* Ange vilken typ av skola projekten avser

Fristående grundskola

Kommunal grundskola

Statlig grundskola

Fristående förskola

Kommunal förskola

Statlig förskola

\* Har verksamheten bedrivits i enlighet med ansökan alternativt i enlighet med projektändringar som Kulturrådet godkänt?

Ja

Nej

\* Om nej, beskriv avvikelser. (Max 1500 tecken)

## Projektbeskrivning för Skapande skola i grundskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange antal grundskolor som huvudmannen ansvarar för

Fristående grundskola		Kommunal grundskola		Statlig grundskola		Totalt antal grundskolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal grundskolor som omfattas av projekten
Totalt antal	Varav antal grundskolor som omfattas av projekten	Totalt antal	Varav antal grundskolor som omfattas av projekten	Totalt antal	Varav antal grundskolor som omfattas av projekten		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i åk F-9

\* Ange antal elever som deltagit i projekten

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

\* Ingår sarskolan i genomförda projekt?

 Ja     Nej

\* Ange vilken/vilka konstområden projekten omfattat

- |                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto                            | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv/arkiv |
| <input type="checkbox"/> Cirkus     | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form                 | <input type="checkbox"/> Musik                  |
| <input type="checkbox"/> Dans       | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design  |
| <input type="checkbox"/> Film       | <input type="checkbox"/> Media                           | <input type="checkbox"/> Teater/drama           |

\* Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har elevernas egna skapande sett ut?) (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektbeskrivning för Skapande skola i grundskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Fortsättning från sida 4. Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har elevernas egna skapande sett ut?)  
(Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektbeskrivning för Skapande skola i grundskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Fortsättning från sida 5. Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har elevernas egna skapande sett ut?)  
(Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Projektbeskrivning för Skapande skola i förskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

\* Ange antal förskolor som huvudmannen ansvarar för

Fristående förskola		Kommunal förskola		Statlig förskola		Totalt antal förskolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal förskolor som omfattas av projekten
Totalt antal	Varav antal förskolor som omfattas av projekten	Totalt antal	Varav antal förskolor som omfattas av projekten	Totalt antal	Varav antal förskolor som omfattas av projekten		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Ange det totala antal barn hos förskolehuvudmannen

\* Ange antal barn som deltagit i projekten

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

\* Ange vilken/vilka konstområden projekten omfattat

- |                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto                            | <input type="checkbox"/> Museum/kulturarv/arkiv |
| <input type="checkbox"/> Cirkus     | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form                 | <input type="checkbox"/> Musik                  |
| <input type="checkbox"/> Dans       | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design  |
| <input type="checkbox"/> Film       | <input type="checkbox"/> Media                           | <input type="checkbox"/> Teater/drama           |

\* Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har barnens egna skapande sett ut?) (Max 1500 tecken)

## Projektbeskrivning för Skapande skola i förskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Fortsättning från sida 7. Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har barnens egna skapande sett ut?)  
(Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial



## Projektbeskrivning för Skapande skola i förskolan

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Fortsättning från sida 8. Redogör för genomförda projekt. (Hur har arbetet fungerat och hur har barnens egna skapande sett ut?)  
(Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

## Ekonomisk redovisning

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

"Summa beviljat bidrag från Kulturrådet" och "Summa kostnader totalt" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

## Finansiering

	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet för grundskolan	
* Beviljat bidrag från Kulturrådet för förskolan	
Summa beviljat bidrag från Kulturrådet	

## Kostnader för grundskolan

	Specifiera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)		
* Resor och logi för professionella kulturaktörer		
* Projektkostnader; d.v.s. kostnader som är relevanta för projektets genomförande		
* Outnyttjat bidragsmedel (betalas tillbaka till Kulturrådet)		
Summa		

## Kostnader för förskolan

	Specifiera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)		
* Resor och logi för professionella kulturaktörer		
* Projektkostnader; d.v.s. kostnader som är relevanta för projektets genomförande		
* Outnyttjat bidragsmedel (betalas tillbaka till Kulturrådet)		
Summa		
Summa kostnader totalt		

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

## Ekonomisk redovisning

\* Om outnyttjat bidragsmedel för grundskolan har angetts i den ekonomiska redovisningen, ange kortfattat skäl till outnyttjade bidragsmedel. Obs! Coronarelaterat specificeras längre ner på sidan. (Max 300 tecken)

\* Om outnyttjat bidragsmedel för förskolan har angetts i den ekonomiska redovisningen, ange kortfattat skäl till outnyttjade bidragsmedel. Obs! Coronarelaterat specificeras längre ner på sidan. (Max 300 tecken)

## Corona

SEK

\* Om outnyttjat bidragsmedel har angetts i den ekonomiska redovisningen, ange uppskattat totalbelopp som är relaterat till corona.

\* Beskriv om och i så fall hur corona-pandemin har påverkat de beviljade projekten, t.ex. om de har ställts in, genomförts digitalt eller på andra sätt ändrats. (Max 1500 tecken)

## Övrigt

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Observera att uppgifter om de professionella kulturaktörer ni har samarbetat med fylls i på nästa sida.

Bifoga filer

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

OK

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

## Omfattning och innehåll

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Specificera nedan de kulturaktörer som engagerats samt professionen/yrket och konstformen. Ange även arbetets omfattning i timmar. Ange namnet på den professionella kulturaktören/institutionen - ej firmanamn, förmedlare eller motsvarande. Om fler kulturaktörer har engagerats än vad som ryms att redovisa i denna blankett (50 rader) ska dessa redovisas i en Excelmall som finns att hämta på Kulturrådets webbplats: [www.kulturradet.se](http://www.kulturradet.se)

\* Ange antal professionella kulturaktörer som ni anlitat i verksamheten.

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man och kvinna. Här efterfrågas juridiskt kön, men det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt.

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

\* Namn

\* Yrke/titel

\* Huvudsakligt konstområde

\* Ange uppskattad omfattning i timmar


Klicka på minusknappen för att ta bort en rad

Klicka på plusknappen för att ta bort en rad