

Ansökan om bidrag inom stödpaket till kulturen

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För obligatoriska bilagor, se sida 11.

För att bifoga filer digitalt klickar ni på "Bifoga Filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För frågor och bidragets kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om bidrag inom stödpaket till kulturen

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja

Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

[Se till exempel förordning \(2020:114\) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.](#)

KULTURRÅDET

Uppgifter om sökande, intygande och kulturområde

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Härmed intygar jag att ansökan avser evenemang som:

- har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av viruset som orsakar sjukdomen covid-19,
- har anordnats för allmänheten eller allmänheten skulle ha haft tillträde till det,
- har offentliggjorts eller fastställts i en plan för verksamheten, och
- skulle ha hållits senast den 31 maj 2020 och inte kommer att hållas före det datumet.

* Jag intygar även att sökande:

- har läst villkor för bidraget/förordning (2020:246) om statligt stöd för kulturevenemang som har ställts in eller skjutits upp med anledning av spridningen av sjukdomen covid-19,
- bifogar de handlingar som krävs enligt sida 11 och är införstådd med att inkrävda handlingar ska vara bifogade för att ansökan ska behandlas,
- förstår att Kulturrådet kan komma att begära in ytterligare handlingar som styrker uppgifter i ansökan och att sökande ska lämna dem inom den tid som Kulturrådet anger.

* Ange typ av sökande för de evenemang ansökan avser

- Arrangör av evenemang som har ställts in eller skjutits upp
- Konstnärligt professionell verksam aktör som skulle ha arbetat eller medverkat i inställt eller uppskjutet evenemang
- Båda ovan nämnda

* Ange organisation/grupp som ansökan avser

* Ange huvudsakligt kulturområde för de evenemang ansökan avser

- Bild- och formkonst
- Kulturområdesövergripande
- Litteratur och läsande
- Museer och utställningar
- Musik
- Scenkonst
- Övrigt

* Ange övrigt kulturområde:

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här fyller du i uppgifter om inställda eller uppskjutna evenemang/produktioner.

Det finns utrymme att ange 15 unika evenemang/produktioner. Skulle exempelvis en teaterpjäs framförts flera gånger så anges namnet på produktionen bara en gång och antal föreställningar anges i fältet "Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har ställts in" alternativt i fältet "Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har skjutits upp".

Om du vill söka för fler än 15 evenemang/produktioner ska du kontakta Kulturrådet för att få en Excelmall. Du ska bifoga den ifyllda Excelmallen på sida 11.

* Kulturevenemangets/produktionens namn

* Typ av kulturevenemang/produktion

* Ange annat liknande kulturevenemang

* Ange datum och spelplatser

* Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har ställts in

* Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har skjutits upp

* Summa evenemang/produktioner

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har skjutits upp

Summa evenemang/produktioner

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har ställts in

Antal framföranden av kulturevenemanget/produktionen som har skjutits upp

Summa evenemang/produktioner

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion



Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion



Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion



Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturevenemang/produktion



Ange annat liknande kulturevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Evenemang/produktion

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Kulturrevenemangets/produktionens namn

Typ av kulturrevenemang/produktion

Ange annat liknande kulturrevenemang

Ange datum och spelplatser

Antal framföranden av
kulturrevenemanget/
produktionen som har ställts inAntal framföranden av kultu-
revenemanget/produktionen
som har skjutits uppSumma evenemang/
produktioner

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

De uppgifter som anges på denna sida ska du specificera och kortfattat redogöra för på sida 9.

Kulturrådet får besluta att stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om:

- mottagaren genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt har orsakat att stödet har bestämts felaktigt eller med för högt belopp,
- stödet av någon annan orsak har bestämts felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren skäligen borde ha insett detta,
- förutsättningarna för stöd inte är uppfyllda.

Intäktsbortfall och merkostnader

Här anger du alla belopp utan avdrag för minskade kostnader, ersättningar och stöd. Om ett ekonomiskt fält inte är relevant, ange siffran noll (0).

SEK

* Direkt intäktsbortfall på grund av inställda evenemang

(Intäktsbortfall som direkt relaterar till det kulturella innehållet i de inställda evenemangen, så som utebliven biljettförsäljning och försäljning av konstnärliga produkter för kulturevenemanget.)

* Indirekt intäktsbortfall på grund av inställda evenemang

(Indirekt intäktsbortfall för evenemanget så som försäljning av andra produkter eller intäkter från försäljning av mat och dryck kan i särskilda fall beaktas.)

* Merkostnader till följd av uppskjutna evenemang

Avdrag

Här anger du vilka avdrag som ska göras från det sökta beloppet. Om ett ekonomiskt fält inte är relevant, ange siffran noll (0).

SEK

* Minskade kostnader som är en följd av att evenemangen har ställts in

* Kostnader som kunde ha undvikits när evenemangen ställdes in

Specificera

* Beviljat annat statligt stöd med anledning av inställt evenemang

* Beviljat regionalt stöd med anledning av inställt evenemang

* Beviljat kommunalt stöd med anledning av inställt evenemang

* Andra ersättningar (exempelvis försäkring mot intäktsbortfall)

Summa avdrag

Sökt stöd efter avdrag

* Jag intygar att, om denna ansökan beviljas, återta ansökningar till andra stödgivare eller uppdatera ansökan till Kulturrådet för att undvika att dubbelkompenseras för de intäktsbortfall eller merkostnader som ansökan avser.

Beräkning stödberättigat belopp

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här specificerar och redogör du kortfattat för de uppgifter du angett på sida 8.

* Specificera och redogör för beräkning av direkt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Specificera och redogör för beräkning av indirekt intäktsbortfall. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Specificera och redogör för beräkning av merkostnader. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Specificera och redogör för beräkning av minskade kostnader som är en följd av att evenemangen har ställts in. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Specificera och redogör för beräkning av kostnader som kunde ha undvikits när evenemangen ställdes in. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Allmän ekonomisk information om sökanden

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Här anger du uppgifter från senast fastställda årsbokslut för den organisation/grupp som ansökan avser.

* Omsättning

SEK

* Resultat

Anges i procent (%)

* Soliditet

(Beräkning av soliditet görs genom att dividera eget kapital genom totala tillgångar.)

Endast arbetsmaterial

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Obligatoriska bilagor

Om sökt belopp uppgår till som mest 500 000 SEK ska följande bifogas:

- senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut
- likviditetsprognos. Följande mall kan användas: <https://www.verksamt.se/alla-e-tjanster/rakna-ut/likviditetsbudget>
- förteckning av firmatecknare

Om sökt belopp överstiger 500 000 SEK ska följande bifogas:

- senast fastställda årsredovisning eller årsbokslut
- likviditetsprognos. Följande mall kan användas: <https://www.verksamt.se/alla-e-tjanster/rakna-ut/likviditetsbudget>
- förteckning av firmatecknare
- förteckning samt budget/kalkyl för evenemangen

* Jag intygar att sökande bifogar de obligatoriska bilagorna.

* Jag intygar att angivna uppgifter i denna ansökan är korrekta.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.