

För redovisningsdatum, se beslut

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Om ni inte genomför verksamheten/projektet/aktiviteten eller redovisar för sent kan ni bli skyldiga att betala tillbaka bidraget.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### SAMMANSTÄLLNING

Tabellerna på den sista sidan är dynamiska. Klicka på plus-tecknet till höger om raden för att skapa en ny rad. Alla obligatoriska fält i en rad måste fyllas i för att kunna skapa en ny rad. Summering utförs vid ny rad. Ta bort en rad genom att klicka på minustecknet till höger om en rad. Summering på sista raden kan fås genom att klicka fram en ny rad och sedan ta bort den igen. Summering görs även vid inskick av blanketten.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sidan 8 finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För redovisningsdatum, se beslut

## UPPGIFTER OM BIDRAGSMOTTAGAREN

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

Kommun

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

## KONTAKTUPPGIFTER FÖR DEN HÄR BLANKETTEN

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

\* Jag har rätt att företräda organisationen/institutionen

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets hemsida.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

PROJEKT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Redovisningen avser följande grupp

Genre/uttryck

\* Ange orter i Sverige eller länder som besökts. (Max 150 tecken.)

\* Projektets startdatum (AAAA MMDD)

\* Projektets slutdatum (AAAA MMDD)

\* Beskriv hur det konstnärliga målet och syftet uppnåtts. (Max 1000 tecken.)

\* Redovisa projektets genomförande och ange eventuella avvikelser från den ursprungliga planen. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

**PROJEKT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv projektets genomslag (publik, målgrupper, media, et.c.) och förväntat resultat på lång sikt. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

**PROJEKT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Riktade sig någon del av projektet till målgruppen barn och unga (0-18 år)?

 Ja  Nej

\* Hur stor andel riktade sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Ange antal musiker i projektet

Kvinnor

Män

Annat

Summa

\* Ange antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som har störst påverkan på musiken, till exempel kompositör, textförfattare, kapellmästare/bandleddare, solist, dirigent eller producent.

Kvinnor

Män

Annat

Summa

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

EKONOMISKT UTFALL

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner/arvoden till musiker (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner/arvoden till övriga (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Logi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Frakt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Summa		<input type="text"/>

\* Ange vad arrangören bekostade utöver gager

			Kommentar
Resor	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>
Hotell	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>
Traktamenten	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.	Ärendenummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EKONOMISKT UTFALL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

FINANSIERING	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från Statens musikverk	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egen insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Gage/arvoden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Samarbetsparters insats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis.

Ärendenummer

## ÖVRIGT

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått en bekräftelse. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.



## ANSTÄLLNING FÖR GENOMFÖRD TURNÉ

Om två spelningar ägt rum samma dag fylls alltså två rader i. Om spelning ägt rum i Sverige används tabellen på denna sida, om spelning ägt rum utomlands används tabellen på nästa sida. Om spelning ägt rum i utlandet ska kommenteras i "Övriga upplysningar". Typ av konsert "Skola" innefattar inte högskola/universitet utan endast nedan angivna alternativ. Kontroll av konserttyp görs på respektive sida. Summering av totalt antal besök görs automatiskt vid ny rad och när blanketten skickas in.

## SVERIGE

Orkester	* Arrangör	* Kommun	* Typ av konsert	väljs om skolkonsert			Workshop/Masterclass	Via länsmusiken	* Antal besök (inkl. fribiljetter)			
				förskola	grundskola	gymnasium			varav för			
Orkester									* 0-12 år	* 13-18 år	* 19-25 år	* 26-65 år
			▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Klicka på minusknappen här till vänster för att ta bort en rad

Klicka på plusknappen här till höger för att lägga till en rad

Endast arbetsmaterial

Lista alla lä

## ANSTÄLLNING FÖR GENOMFÖRD TURNÉ

OMLANDS

ikes

Älle	* Arrangör	* Land	* Typ av konsert	väljs om skolkonsert			Workshop/ Masterclass	Via läns- musiken	* Antal besök (inkl. fribiljetter) varav för			
				för- skola	grund- skola	gymna- sium			* 0-12 år	* 13-18 år	* 19-25 år	* 26
			▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Klicka på plusknappen här till vänster för att ta bort en rad

Klicka på plusknappen här till höger

Endast arbetsmaterial