

Ansökan om verksamhetsbidrag inom musik

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut. När blanketten sparats ska en bekräftelse visas på skärmen.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Uppgifter om sökande

Uppgifter på sidan 2 i blanketten hämtas automatiskt från ert användarkonto i Kulturrådets onlinetjänst. Kontrollera att uppgifterna är korrekta innan ni fyller i blanketten. Om något inte stämmer ska ni uppdatera kontaktuppgifterna under "Mina kontaktuppgifter" till höger i onlinetjänstens huvudmeny.

Så skickar du in blanketten

På sidan 18 finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om verksamhetsbidrag inom musik

För ansökningsperiod och kontaktuppgifter, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ditt användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
- Ideell förening Handelsbolag Kommun
- Kommanditbolag Region Statlig myndighet
- Stiftelse

Postadress, Box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen har sitt säte

Län

Organisationens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 §\)](#)

- * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange vilken typ av verksamhet ansökan avser.
Ditt val styr vilka frågor som visas i blanketten.

[Läs mer om definitioner av begrepp](#)

- Arrangerande
- Producerande (framföra musik eller förmedla konserter)
- Både arrangerande och producerande

* Har verksamheten bedrivits i minst tre år tillbaka i tiden från sista ansökningsdatum?

- Ja Nej

* Har verksamheten tidigare beviljats bidrag från Kulturrådet inom musik?

- Ja, verksamhetsbidrag
- Ja, projektbidrag
- Ja, både verksamhetsbidrag och projektbidrag
- Nej

* Sammanfatta verksamheten som ni söker bidrag för.
Om ansökan beviljas, kan texten komma att användas i Kulturrådets externa kommunikation om bidragsomgången. (Max 250 tecken)

* Ingår det att arrangera festival i verksamheten som ni söker bidrag för?

- Ja Nej

* Vilka genrer/musikaliska uttryck återfinns inom verksamheten? (Max 250 tecken)

* Söker ni bidrag för en treårsperiod med start det år som den här ansökan avser?
Beslut fattas ett kalenderår i taget. Ni måste ansöka varje år, även om ni förordas för en treårsperiod.

- Ja Nej

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Verksamheten innevarande år

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv er verksamhet innevarande år. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

För producerande verksamhet: ange vilka musikgrupper och musiker som ingår kontinuerligt i verksamheten det år ansökan avser. Här finns plats för uppgifter om fem musikgrupper. Om flera grupper ingår ska ni bifoga en lista som ska vara uppställd enligt nedanstående rubriker.

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Namn på musikgrupp 1

* Ange antal musiker i gruppen

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

* Ange namn på musiker, förnamn, efternamn. (Max 1000 tecken)

Namn på musikgrupp 2

Ange antal musiker i gruppen

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Ange namn på musiker, förnamn, efternamn. (Max 500 tecken)

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Namn på musikgrupp 3

Ange antal musiker i gruppen

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Ange namn på musiker, förnamn, efternamn. (Max 250 tecken)

Namn på musikgrupp 4

Ange antal musiker i gruppen

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Ange namn på musiker, förnamn, efternamn. (Max 250 tecken)

Namn på musikgrupp 5

Ange antal musiker i gruppen

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Ange namn på musiker, förnamn, efternamn. (Max 250 tecken)

Totalt antal kvinnor (juridiskt kön)

Totalt antal män (juridiskt kön)

Totalt antal uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv er verksamhet det år ansökan avser. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Ange uppskattat antal konserter ni planerar att genomföra det år ansökan avser.

* I Sverige

* Utomlands

Summa

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

* För arrangerande verksamhet: ange artister och musikgrupper som är påtänkta att ingå i den arrangerande verksamheten det år ansökan avser. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* För arrangerande verksamhet: beskriv utgångspunkten för ert urvals- och bokningsarbete. (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange en grov verksamhetsplan inklusive planerade förändringar i verksamheten för övriga år inom treårsperioden som inte är det år som den här ansökan avser (det beskriver ni på föregående sida). (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Målgrupp och publikarbete

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni arbetar för att verksamheten ska nå en publik. Beskriv även eventuella särskilda insatser för att nå ny publik. (Max 1000 tecken)

Kultur för barn och unga är ett av flera perspektiv som Kulturrådet följer och har i uppdrag att integrera i verksamheten. Det finns inga krav på att en ansökan ska innefatta aktiviteter som riktar sig till barn och unga för att beviljas.

* Inkluderar er målgrupp barn och unga (0-18 år)?

Ja, den huvudsakliga målgruppen är barn och unga. (1)

Ja delvis, målgruppen är både barn och unga samt vuxna. (2)

Nej, den huvudsakliga målgruppen är vuxna. (3)

(1) Ange det här alternativet om verksamheten huvudsakligen riktar sig till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn.

(2) Ange det här alternativet om en avgränsad del av verksamheten riktar sig särskilt till barn och unga (0-18 år) eller familjer med barn. Alternativet ska också användas om innehållet i verksamheten riktar sig lika mycket till barn, unga och vuxna.

(3) Ange det här alternativet om verksamheten i huvudsak riktar sig till vuxna, även om barn och unga har möjlighet att ta del av den eller är en indirekt målgrupp.

* Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig verksamheten främst?

0-12 år 13-18 år Ungefär lika stor utsträckning

* Beskriv den del av verksamheten som riktar sig till barn och unga. (Max 1000 tecken)

Ljudprov och filmat material

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Läs mer om hur ni laddar upp ljudprov och skickar in filmat material](#)

Producerande verksamhet ska skicka in ljudprov som är aktuellt och representativt för de musikgrupper och musiker som kontinuerligt ingår i verksamheten.

Ljudproven ska laddas upp via en särskild portal efter att du har skickat in din ansökan och den har registrerats i Kulturrådets ärendehanteringssystem. Ett e-postmeddelande skickas ut till kontaktpersonens e-postadress som är registrerad på ditt konto. I meddelandet hittar du instruktioner och länk till ljudprovportalen.

* Beskriv ljudprovets innehåll här (artist, titel/titlar, när det färdigställts samt typ av ljudprov, till exempel utgivning, liveinspelning med mera). (Max 1000 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Vi intygar att vi har upphovsrätt eller tillstånd att använda de ljudprov som skickas in.

Ja Nej

* Producerande verksamhet med huvudsaklig målgrupp barn och unga (0-18 år) ska skicka in filmat material som är aktuellt och representativt för de musikgrupper och musiker som kontinuerligt ingår i verksamheten. Beskriv det filmade materialet här. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Vi intygar att vi har upphovsrätt eller tillstånd att använda det filmade materialet som skickas in.

Ja Nej

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Ange antal personer i verksamhetens ledning. Alltså de personer som har störst påverkan på utformningen av verksamheten som konstnärliga urval och hur den genomförs.

Kvinnor (juridiskt kön)

Män (juridiskt kön)

Uppgift om juridiskt kön saknas

Summa

Avtal och överenskommelser med medverkande

Fält markerade med * är obligatoriska

* Beskriv era utgångspunkter för arvodering av konstnärligt medverkande och hur överenskommelser utformas.

Ange om ni tillämpar kollektivavtal/branschavtal, särskilda branschspecifika minimitariffer, ersättning till upphovsrättsorganisationer eller andra avtal. (Max 500 tecken)

* För producerande verksamhet: ange ungefärligt gage per musiker per konsert, SEK. (Max 250 tecken)

Om den sökande parten är ansluten till riksorganisation eller liknande (ej fackförbund), ange vilken.

Samarbeten och internationella utbyten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Planerar ni att genomföra verksamheten i samarbete med en eller flera organisationer?

 Ja
 Nej

* Ange vilka samarbetsparterna är och beskriv samarbetet och ansvarsfördelningen. (Max 500 tecken)

Kulturrådet har i uppdrag att verka för ökat internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan inom hela kulturområdet. Det finns inga krav på att en ansökan måste innefatta utbyte och samverkan för att beviljas bidrag.

* Innefattar verksamheten utbyte eller samverkan med konstnärer eller kulturverksamheter som är baserade i andra länder än Sverige?

 Ja
 Nej

* Ange de länder, förutom Sverige, där konstnärer eller kulturverksamheter ni samverkar med är baserade. (Max 250 tecken)

Beskriv hur det internationella utbytet eller samverkan kommer att genomföras, om detta inte framgår av ansökan i övrigt. (Max 500 tecken)

Geografisk spridning

Kulturrådet har till uppgift att verka för kulturens utveckling och tillgänglighet i hela landet.

* Ange geografisk spridning för den publika verksamheten

* Ange huvudsakligt län

Ange övriga län

 Regional (4)

 Nationell (5)

* Ange vilket land/länder

 Internationell (6)

(4) Ange det här alternativet om den publika verksamheten huvudsakligen genomförs i ett, eller ett begränsat antal, län i Sverige.

(5) Ange det här alternativet om den publika verksamheten genomförs i ett flertal län i Sverige. Ange även detta alternativ om innehållet i verksamheten innefattar ej platsbunden verksamhet där resultatet blir tillgängligt för en publik i ett flertal län.

(6) Ange det här alternativet om den publika verksamheten huvudsakligen genomförs i andra länder.

Ekonomi

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* Ange sökande organisations totala intäkter för det senaste fastställda räkenskapsåret.

Med totala intäkter avses nettoomsättning samt övriga intäkter.

* Ange årets resultat för senast fastställda årsredovisning/årsbokslut.

* Ange vilken period som det senaste fastställda räkenskapsåret avser.

Från och med (ÅÅÅÅMMDD)

Till och med (ÅÅÅÅMMDD)

Ange hur ni har hanterat ett eventuellt överskott/underskott. (Max 500 tecken)

Ange om sökande organisation har koppling till andra organisationer som dotterbolag eller annan koncernstruktur. Ange i så fall namn, organisationsnummer för dessa övriga samt relationen till dem. (Max 500 tecken)

Ekonomi för innevarande år och det år ansökan avser

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Ange samtliga kostnader som bokförs, det vill säga inte enbart de delar som är kopplade till den verksamhet som bidraget avser. De delar av verksamheten som inte är kopplade till verksamhet som bidraget avser anges bland övriga kostnader nedan.

Ange preliminära kostnader för innevarande år och budget för det år ansökan avser. Ange samtliga belopp i kronor.

Kostnader

	Specifiera	Innevarande år, SEK	Det år ansökan avser, SEK
* Löner till konstnärligt medverkande (inklusive sociala avgifter) (7)			
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter) (8)			
* Arvoden till konstnärligt medverkande med F- eller FA-skatt (9)			
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt			
* Inköp av konsertproduktioner			
* Resor och logi			
* Teknisk produktion			
* Lokaler			
* Marknadsföring			
* Administration			
* Övriga kostnader (10)			
Summa kostnader			

(7) Ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag. Med konstnärligt medverkande avses till exempel medlemmar i orkester, ensemble eller musikgrupp/band.

(8) Ska också innefatta eget uttag (motsvarande lön) om den sökande parten är en enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag.

(9) Med konstnärligt medverkande avses till exempel medlemmar i orkester, ensemble eller musikgrupp/band.

(10) Ska också omfatta kostnader för de delar av verksamheten som inte är kopplade till verksamhet som bidraget avser.

Ekonomi för innevarande år och det år ansökan avser

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Ange samtliga intäkter som bokförs, det vill säga inte enbart de delar som är kopplade till den verksamhet som bidraget avser. De delar av verksamheten som inte är kopplade till verksamhet som bidraget avser anges bland övriga intäkter nedan.

Ideellt arbete räknas som regel inte som finansiering, men ni kan beskriva sådana insatser i fritextrutan på nästa sida.

Ange preliminära intäkter för innevarande år och budget för det år ansökan avser. Ange samtliga belopp i kronor.

Intäkter

	Specifera (t.ex. preliminärt beslutsdatum för andra bidrag som ska eller har sökts)	Innevarande år, SEK	Det år ansökan avser, SEK	Status det år ansökan avser
* Verksamhetsbidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>	
* Övriga bidrag från Kulturrådet				▼
* Övriga statliga bidrag				▼
* Regionala bidrag - årliga/verksamhetsbidrag				▼
* Regionala bidrag - tillfälliga/projektbidrag				▼
* Kommunala bidrag - årliga/verksamhetsbidrag				▼
* Kommunala bidrag - tillfälliga/projektbidrag				▼
* EU-bidrag				▼
* Övriga bidrag				▼
* Sponsring (11)				
* Försäljning av konsertproduktioner				
* Försäljning av mat och dryck/övrig försäljning				
* Biljettintäkter				
* Uthyrning av lokaler				
* Medlemsavgifter				
* Övriga intäkter (12)				
Summa intäkter				

(11) Ska endast avse finansiella bidrag som ska bokföras som en intäkt i den sökande organisationens bokföring. Andra typer av subventioner som möjliggör verksamheten kan ni redogöra för nedan i fritextrutan.

(12) Ska också omfatta intäkter för de delar av verksamheten som inte är kopplade till verksamhet som bidraget avser.

Ekonomi

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Beskriv insatser från andra parter som bidrar till verksamheten men som inte påverkar den sökande organisationens budget och bokföring till exempel kostnader som täcks av samarbetsparter, subventionerade lokaler eller ideell arbetskraft. (Max 500 tecken)

* Redogör för ert ekonomiska behov av bidraget ni söker samt hur det kommer användas om ansökan blir beviljad (till exempel specifika kostnader som kommer att täckas eller någon särskild del inom verksamheten som kommer att bekostas). Motivera även storleken på beloppet som ni söker. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Genomförande

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

[Läs mer om tillgänglighet](#)

* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Ja Nej

* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

* Har ni egen lokal/scen för konsertarrangemangen?

Ja Nej

Organisationer som söker verksamhetsbidrag från Kulturrådet och har egen lokal för publik verksamhet ska ha åtgärdat så kallade enkelt avhjälpna hinder i sina publika lokaler. Det gäller oavsett om den publika lokalen ägs av organisationen själv, eller om organisationen är hyresgäst. Med enkelt avhjälpna hinder avses mindre åtgärder som ökar tillgängligheten i publika lokaler (se Boverkets guide).

* Är "Enkelt avhjälpna hinder" åtgärdade i de publika lokalerna?

Ja Nej

* Om nej, kommentera. (Max 500 tecken)

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Bifoga filer

För att bifoga filer digitalt klickar du på "Bifoga filer" nedan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Det är frivilligt att skicka in en mer specificerad budget som bilaga:

- Om ni söker bidrag för en tydligt avgränsad del inom verksamheten.
- Om ni söker bidrag för flera avgränsade delar inom verksamheten.

Specificerad budget bifogas

Bifoga filer

För information om hur ni laddar upp ljudprov och skickar in filmat material se sida 10.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

▼

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. **Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen.** Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Sökande organisation enligt registreringsbevis

Verksamheten innevarande år - genomförda och planerade konserter

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Ange en konsert per rad, gäller även konserter genomförda under festival. Ange endast konserter med yrkesverksamma musiker, ej andra arrangemang.

(13) Aktör som har huvudansvar för arrangemanget.

(14) Skola avser förskola, grundskola och gymnasieskola.

Summa konserter

* Antal medverkande musiker
i gruppen efter juridisk kön

* Datum	* Musiker/grupp	Land (nationalitet)	* Arrangör (13)	* Spelställe/scen	* Typ av konsert (14)	* Spelställets kommun/utomlands	Land, om utomlands	Kvinnor	Män	Uppgift om juridisk kön saknas	Publikantal för genomförda konserter
-											

Endast arbetsmaterial