

Ansökan om verksamhetsbidrag för aktörer inom bildkonst, form och konsthantverk

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för blanketten

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Chrome version 72 eller senare. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare och med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om verksamhetsbidrag för aktörer inom bildkonst, form och konsthantverk

För ansökningsperiod och kontaktpersoner, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

- * Jag har rätt att företräda sökande organisation. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkras härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs. Jag samtycker till att Kulturrådets beslut avseende bidrag offentliggörs enligt artikel 9 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 §, SFS 2012:517 8 § resp. SFS 2020:337 10 §\)](#)

- * Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Övergripande

* Ange namn på den organisation som ansökan avser

* Ange verksamhetens inriktning

Bildkonst Form Konsthantverk Övrigt

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om verksamhetens inriktning. (Max 250 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv verksamhetens konstnärliga idé för det år ni söker bidrag för. (Max 3000 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra det år ni söker bidrag för. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Riktat sig verksamheten till målgruppen barn och unga?

- Nej, inte alls Ja, delvis Ja, huvudsakligen

*Till vilken åldersgrupp av barn och unga riktar sig verksamheten främst?

- 0-12 år 13-18 år Ungefär i lika utsträckning

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om åldersgrupper. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Beskriv den del av verksamheten som riktar sig till barn och unga. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Beskriv hur ni arbetar för att nå besökare/deltagare. Beskriv också om ni planerar särskilda insatser för att nå nya besökare/deltagare eller utveckla hur dessa tar del av verksamheten. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Planerar ni att ha samarbetsparter i verksamheten? Observera att samarbetsparter ska vara tillfrågade om medverkan när bidraget söks.

Ja Nej

* Berätta vilka samarbetsparterna är och hur samarbetet kommer att se ut. (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Är någon del av ovan beskrivna samarbeten av internationell art och/eller planerar ni för internationella utbyten i verksamheten?

Med internationell kulturverksamhet avses verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ja Nej

Här finns möjlighet att kommentera svaret på ovanstående fråga om internationella samarbeten och utbyten. (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Verksamheten

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Informerar ni om hur tillgänglig er publika verksamhet är för personer med funktionsnedsättning?

Organisationer som arrangerar publik verksamhet med bidrag från Kulturrådet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet eller sitt arrangemang på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

Ja Nej

* Om nej, kommentera (Max 500 tecken)

Endast arbetsmaterial

* Har ni egna lokaler för den publika verksamheten?

Ja Nej

* Är "Enkelt avhjälpna hinder" åtgärdade i de publika lokalerna?

Organisationer som söker verksamhetsbidrag från Kulturrådet och använder en lokal för publik verksamhet ska ha åtgärdat så kallade enkelt avhjälpna hinder i den publika lokalen.

Ja Nej

* Beskriv er verksamhet innevarande år (Max 1500 tecken)

Endast arbetsmaterial

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

SEK

* Omsättning från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser

* Resultat från senast fastställda årsredovisning/motsvarande för den organisation ansökan avser

Kostnader

Kostnaderna ska avse verksamhetens budget för det år ansökan avser.

	Kommentar	SEK
* Löner till konstnärer, inklusive sociala avgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Löner till övrig personal (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till konstnärer med F- eller FA-skatt (exklusive medverkans- och utställningsersättning)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Arvoden till övriga personer med F- eller FA-skatt (exklusive medverkans- och utställningsersättning)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Medverkansersättning till konstnärer (inklusive F-skatt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Utställningsersättning till konstnärer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Produktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa kostnader		<input type="text"/>

Summa intäkter och summa kostnader ska vara lika stora.

Tillämpas MU-avtalet vid utbetalning av utställningsersättning?

 Ja Nej

Kommentar

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Intäkter

Intäkterna ska avse verksamhetens budget för det år ansökan avser. Bidragen ska specificeras med avsändare och belopp, antal kronor.

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet			<input type="text"/>
* Övriga bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga statliga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag - årliga bidrag/ verksamhetsbidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Regionala bidrag - tillfälliga bidrag/ projektbidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag - årliga bidrag/ verksamhetsbidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Kommunala bidrag - tillfälliga bidrag/ projektbidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Intäkter från försäljning	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Medlemsavgifter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övriga intäkter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa intäkter			<input type="text"/>

Summa intäkter och summa kostnader ska vara lika stora.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Personal

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Medverkande och ledning (inklusive arvoderade)

I Sverige finns i dagsläget två juridiska kön, man och kvinna. Här efterfrågas juridiskt kön eftersom Kulturrådet primärt vänder sig till organisationer och inte till enskilda individer som själva kan uppge sin könsidentitet. Det utesluter inte att personer identifierar sig på annat sätt.

Uppgifterna om juridiskt kön används endast för Kulturrådets kunskapsinsamling.

* Antal konstnärligt medverkande

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Antal personer i konstnärlig ledning. Med konstnärlig ledning avses de personer som har störst påverkan på verksamheten.

Kvinnor (juridiskt kön)	Män (juridiskt kön)	Uppgift om juridiskt kön saknas	Summa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Antal anställda

* Antal medlemmar

Geografisk spridning

* Ange geografisk spridning för verksamheten

Lokalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom en enskild kommun.

Regionalt: Verksamhet som huvudsakligen genomförs inom flera kommuner inom ett län eller en region eller ett samarbete mellan ett begränsat antal län eller regioner.

Nationellt: Verksamhet som inte är knuten till en ort eller region utan riktar sig till hela eller stora delar av landet.

Internationellt: Verksamhet som berör Sverige och minst ett annat land.

Ange kommun, län eller land

Lokalt, ange kommun

Regionalt, ange län

Nationellt

Internationellt, ange land

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning med möjlighet att ange 12 st

Observera att deltagande konstnärer ska vara tillfrågade om medverkan när bidraget söks

Aktivitet/utställning 1

* Aktivitetens/utställningens namn

* Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

* Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

* Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 2

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 3

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 4

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 5

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 6

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 7

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 8

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 9

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 10

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Verksamhet

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

Aktivitet/utställning 11

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Aktivitet/utställning 12

Aktivitetens/utställningens namn

Planerat startdatum för aktiviteten/utställningen

Planerat slutdatum för aktiviteten/utställningen

Beskriv aktiviteten/utställningen. (Max 500 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

* Uppskatta totalt antal besök föregående år

* Ange antal öppettidagar per vecka

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejil till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Endast arbetsmaterial